

**РЕСПУБЛИКА КРИМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ БОЛЮГИ**

**Муниципальное
дошкольное
образовательное
учреждение**

**«Новосельцевский
детский сад «Ивушка»**

296174 Республика Крым Джанкойский район с.Новосельцево ул.Ленина 27
sadik_ivushka-djanouyrayon@crimeaedu.ru +79788476264

От 30.08.2024г

Приказ
с.Новосельцево

№ 64-од

*Об организации питания в МДОУ «Новосельцевский детский сад «Ивушка»
на 2024-2025 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания воспитанников общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 03.12.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 657», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий воспитанников муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием воспитанников в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), Приказ управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 13.08.2024 №285/03-01 «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2024-2025 учебный год» с целью организации и обеспечения питанием воспитанников МДОУ «Новосельцевский детский сад «Ивушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в образовательных учреждениях Джанкойского района на 2024-2025 (приложение № 1).

2. Назначить ответственного за мониторинг организации качества питания воспитанников в МДОУ воспитателя Семенюк А.В. (родительский контроль)

2.1. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания воспитанников.

2.2. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

2.3. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания воспитанников в соответствии возрастным категориям детей.

2.4. Предоставлять ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания воспитанников СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и мониторинг организации питания в образовательном учреждении инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Аблаев Д.Н.)

2.5. Ежемесячно проводить контроль за организацией питания в образовательном учреждении. Приложение № 2. Составлять акт.

2.6. Корректировать меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах.

2.7. В зависимости от предпочтений учреждения, возможно внесение изменений в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд учреждениям.

2.8. При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептов, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го – № 419 и т.д.).

3. Заведующему Дзюба А.В.:

3.1. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Обеспечить выполнения постановления от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.3. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием воспитанников в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

3.4. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.

3.5. Обеспечить личный контроль за организацией и качеством питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Организовать работу по 100 % охвату детей горячим питанием воспитанников МДОУ «Новосельцевский детский сад «Ивушка» с 02.09.2024 года.

3.7. Обеспечить питание в образовательных учреждениях за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников. завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.8. Обеспечить бесплатным горячим питанием следующие категории воспитанников МДОУ:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

3.9. Обеспечить своевременную подачу заявки на финансирование питания детей льготной категории в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования:

а) дети-инвалиды;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети с туберкулезной интоксикацией.

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

3.10. Обеспечить образовательные учреждения приборами для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термощупами – специальными кулинарными термометрами для измерения температуры блюд.

3.11. Выполнить ежегодную поверку технологического оборудования, измерительной техники согласно паспортным характеристикам.

3.12. Утверждать приказом образовательного учреждения примерное двухнедельное меню.

4. Повару Стояновой О.В.:

4.1. Ежедневно проводить генеральные уборки на пищеблоках образовательных организаций с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

4.2. Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с перспективным 10 дневным меню.

4.3. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года № 32 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

4.4. Обеспечить наличием и ведением журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания и проч.

5. Назначить ответственным за осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и выдачу допуска к работе повару и помощнику воспитателя Титову Н.В., воспитателя.

6. Воспитателям. Титовой Н.В., Семенюк А.В.

6.1. Создать условия для организации и приема пищи воспитанников в учреждении.

6.2. Предоставлять ежемесячно в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 05 числа месяца следующего за отчетным:

- табель посещаемости детьми ДООУ;

7. помощнику воспитателя, Мамасуевой С.С.

7.1. Использовать дезинфицирующие средства, для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

7.2. Создать условия для организации и приема пищи воспитанников в учреждении.

8. Создать бракеражную комиссию по готовой пищевой продукции (ежедневный контроль) в составе:

- Титова Н.В., воспитатель, председатель комиссии;
- Семенюк А.В., воспитатель, член комиссии;
- Мамасуева С.С., помощник воспитателя, член комиссии.

7.1. Комиссии по бракеражу готовой пищевой продукции, обеспечить контроль и гарантию качества готовых блюд выдаваемых с пищеблока на группу,

9. Создать комиссию по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

в составе:

- Стоянова О.В., повар, председатель комиссии;
- Титова Н.В., воспитатель, член комиссии;
- Семенюк А.В., воспитатель, член комиссии;
- Мамасуева С.С., помощник воспитателя, член комиссии.
- Дзюба А.В., заведующий, член комиссии;

9.1. Комиссии по приему продовольственного сырья (по поступлению товара). Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в образовательные учреждения продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

10.Бухгалтерский учет операций по питанию:

10.1. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным - накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню.

10.2. Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.

10.3. Списание продуктов питания проводится по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требовании проставляется общее количество питающихся за день, плановая стоимость одного дня и фактическая стоимость питания в день. Меню-требование составляется ежедневно в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038)

10.4. Предоставлять ежемесячно в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 05 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;
- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

Предоставить приказы на организацию питания по состоянию на 09.01.2024 г., а также списки льготной категории воспитанников в срок до 15.01.2024 г.(при наличии).

10.5. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ежемесячно. С целью контроля сохранности продуктов питания ДООУ проводит не менее одного раза в год инвентаризацию продуктов на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому

наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций. Решение по проведению инвентаризаций принимает комиссия.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОУ «Новосельцевский детский сад «Ивушка»

А.В.Дзюба



Ознакомлен :

	Семенюк А.В.
	Титова Н.В.
	Стоянова О.В.
	Мамасуева С.С.