

План работы

по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Новосельцевский детский сад «Ивушка» Джанкойского района Республики Крым

№		Мероприятия		Срок		Ответственный		Выполнение № документа Дата	
Организационно - методические мероприятия									
1		Проведение совещания с воспитателями по вопросу горячего питания		август		Заведующий			
2		Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.		Август		Заведующий			
3		Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в столовую		сентябрь		Заведующий			
5		Вопрос на общем собрании учреждения« Совершенствование организации питания учащихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков»		ноябрь		Заведующий			
6		Вопрос на Совет учреждения по вопросам организации и улучшения питания:		1 р в квартал (по мере необходимости)		Заведующий			
		1.О качестве готовой продукции							
		2.О санитарном состоянии пищеблока							
Административная работа.									
1		Издание приказов в образовательном учреждении:							
		Об организации горячего питания воспитанников 2 раза в год		август		Заведующий			
		О назначении ответственного за горячее питание воспитанников				Заведующий			
		Об усилении мер безопасности на пищеблоке				Заведующий			
		Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции				Заведующий			
		О создании бракеражной комиссии:				Заведующий			
		1 по готовой продукции;							
		2 по поступлению продовольственного сырья.							
2		Подготовить документацию по организации питания:		август		Заведующий			
		договор по дератизации дезинфекции							

	График генеральных уборок пищеблока			
	График текущего ремонта пищеблока			
3	Оформить уголок для родителей, разместить в нем: Список обслуживающего персонала пищеблока Меню на каждый день Циклическое меню	август	Заведующий	
7	Разместить на сайте Нормативно- правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие питание	август	Заведующий	
8	Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) воспитанников «Здоровое питание»	август	воспитатель	
9	Организовать консультации для родителей: «Культура поведения воспитанников во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;	Сентябрь апрель	воспитатель	
10	Анкетирование воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания: «Ваши предложения по развитию питания»	декабрь апрель	воспитатель	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Провести родительские собрания по теме: «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у детей»; «Питание и его здоровье»; «Роль питания в поддержании умственной и физической работоспособности у воспитанников»; «Как правильно составить рацион питания ребенка »;	По плану работы	воспитатель	
2	Организация посещения родительским контролем для дегустации пищи	В течение учебного года	Заведующий	
3	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания. Пропаганде здорового образа жизни для родителей (законных представителей) воспитанников (буклет)		воспитатель	
Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для воспитанников и их родителей (законных представителей)				
1	Продолжить оснащение столовой техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом	В течении 2025г	Заведующий	

	энергосберегающего режима			
2	Провести ремонтные и наладочные работы для подключения нового оборудования столовой	По мере необходимости	Заведующий	
3	Разработать 10 дневные примерные перспективные циклические меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга	В течение учебного года	Заведующий	
4	Освещать в средствах массовой информации питание, организацию рационального и сбалансированного питания	постоянно	Заведующий	
Родительский контроль организации и качества питания				
1	Проводить контроль санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений столовой	По графику	родители	
2	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм с обязательным составлением акта проверки.	По графику	родители	
3	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы столовой	В течении года	родители	
Административный контроль организации питания и качества школьного питания				
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно- гигиенического режима	август	Заведующий	
2	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	воспитатель	
3	Контроль качества сырой и готовой продукции	ежедневно	комиссия	
4	Контроль ведения отчетной документации по организации питания воспитанников	ежедневно	Заведующий	
5	Контроль организации питьевого режима	ежедневно	Заведующий	
6	Контроль суточной пробы	ежедневно	Заведующий	
7	Проверка состояния оборудования столовой	1 раз в неделю	Заведующий	
8	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	Ежедневно	повар	
9	Контроль температуры воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	Заведующий	
10	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	воспитатель	
11	Проверка освещенности, инструментальные замеры	1 раз в квартал	Заведующий	
12	Проверка состояния вентиляции в столовой	1 раз в месяц	Заведующий	
13	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	комиссия	
14	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников	август	Заведующий,	