

3. Система оплаты труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

- настоящего Положения.

5. Размер оплаты труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка».

6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и  наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

Персонал МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Основной персонал МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» - работники МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» целей деятельности МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» - работники МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» целей деятельности МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» - работники МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка».

8. Штатное расписание МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» утверждается руководителем МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в пределах фонда оплаты и включает в себя, должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», их должностные оклады и штатную численность.

9. Руководитель МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» несет ответственность за  своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и  максимальным размером не ограничивается.

11. Месячная заработная плата работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем путем доплаты до уровня минимального размера оплаты труда в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

12. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в  установленном порядке МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» из бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников подразделений, осуществляющих и   не  осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

13. Оплата труда работников в МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.

14. Оплата труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», занятых по   совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в  зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по  основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

15. С учетом условий труда работникам МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

16. Работникам МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

17. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в Приложения №№ 1, 2, 4, 6 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

18. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» подлежат индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке и сроки, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

ІІ. **Фонд оплаты труда образовательных учреждений**

19. Фонд оплаты труда МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» формируется исходя из  объема субсидий, поступающих в установленном порядке МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» из бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

20. Фонд оплаты труда МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и  стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.

ІІІ. **Формирование заработной платы руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», его заместителей**

21. Заработная плата руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»,   
его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Джанкойского района, а также настоящим Положением.

22. Оклад (должностной оклад) руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

23. Оклады (должностные оклады) руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», его заместителей повышаются:

23.1. на 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия награды выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный…», «Заслуженный…»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания выполняемой работе.

23.2. на 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака выполняемой работе.

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания) при условии соответствия их выполняемой работе.

24. Основанием для повышения является: для руководителя – распорядительный документ структурного подразделения администрации Джанкойского района Республики Крым, осуществляющего функцию учредителя образовательного учреждения, для его заместителей - приказ (распоряжение) руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

25. При наличии у работника двух оснований по пункту 23 настоящего Положения для повышения оклада (должностного оклада), повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

26. По решению структурного подразделения администрации Джанкойского района Республики Крым, осуществляющего функцию учредителя «Новокрымский детский сад «Ромашка», руководителю МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» может устанавливаться надбавка за масштаб управления. Положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается структурным подразделением администрации Джанкойского района Республики Крым, осуществляющего функцию учредителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка».

27. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»» устанавливаются структурным подразделением администрации Джанкойского района Республики Крым, осуществляющего функцию учредителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка».

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», порядок и  условия их выплаты устанавливаются структурным подразделением администрации Джанкойского района Республики Крым, осуществляющего функцию учредителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка».

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых распорядительным документом структурного подразделения администрации Джанкойского района Республики Крым, осуществляющего функцию учредителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка».

28. Заместителям руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10-15 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) руководителя.

В зависимости от условий труда заместителям руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

29. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), определяется структурным подразделением администрации Джанкойского района Республики Крым, осуществляющего функцию учредителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в кратности от 1 до 6.

**IV.** Формирование окладов (должностных окладов) работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» (кроме руководителя, его заместителей)

30. Размеры окладов (должностных окладов) работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

31. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых руководителей, а также специалистов и служащих установлены в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

32. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» устанавливаются   
на 5–15 процентов ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей.

33. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Приложениями №№ 5-6 к настоящему Положению.

34. Оклады (должностные оклады) работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» повышаются:

34.1. на 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия награды выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный…», «Заслуженный…»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания выполняемой работе, а  педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

34.2. на 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака выполняемой работе, а  педагогическим работникам - при

соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания) при условии соответствия   
их выполняемой работе, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

35. Основанием для повышения оклада (должностного оклада) является приказ (распоряжение) руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

36. При наличии у работника двух оснований по пункту 34 настоящего Положения для повышения оклада (должностного оклада), повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение.

37. Оклады (должностные оклады) работникам МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» за  специфику работы повышаются на основании приказа руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка». Размер повышения должностных окладов за  специфику работы указан в Приложении № 3 к настоящему Положению.

38. Оклад (должностной оклад) молодым специалистам из числа педагогических работников повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5 700,00 руб. Размер доплаты не зависит от нагрузки.

39. Оклад (должностной оклад) работнику МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» при наличии ученой степени кандидата наук повышается на сумму 718,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук – на сумму 1 436,00 руб.

Оклад (должностной оклад) работнику МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» при наличии ученого звания «доцент» повышается на сумму 2 154,00 руб., при наличии ученого звания «профессор» - на сумму 3 589,00 руб.

**V.** Порядок и условия установления выплат

компенсационного характера

40. К компенсационным выплатам согласно норм [Трудового кодекса Российской Федерации](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_901807664_) относятся:

40.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

40.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;

- при совмещении профессий (должностей);

- при расширении зон обслуживания;

- при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего

работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

40.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

41. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

42. Оплата труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», занятых на  работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на  работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет   
4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для аналогичных видов работ с  нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится.

43. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных   
(при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со [статьями 149](consultantplus://offline/ref=631CA4CFA332A554FEC7FF196ECBBE154FA9280E5D7A183F7DCC8AB6B2ED930C4B79ED8988227BCD039E6B3FC92F5689784890AB7DdBU0J) - [154](consultantplus://offline/ref=631CA4CFA332A554FEC7FF196ECBBE154FA9280E5D7A183F7DCC8AB6B2ED930C4B79ED8F882470995AD16A638E7A458A794892AA62BB77CAdEU5J) Трудового кодекса Российской Федерации.

44. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с  постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к  государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

**VI.** Порядок и условия установления выплат

стимулирующего характера

45. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия   
их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в  пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на  стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

46. В целях усиления материальной заинтересованности и  повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

46.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;

- премия за высокие результаты работы;

- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

46.1.1. Размеры надбавки за интенсивность труда устанавливаются руководителем МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в  пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

интенсивность и напряженность работы;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»;

наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;

качественное и в срок выполнение поручений руководителя;

степень сложности и важности выполнения поставленных задач;

уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в  компетенцию работника.

46.1.2.Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений с  учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;

- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в  работе;

- сложность выполняемой работы.

46.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и  в  процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных и ответственных работ не ограничивается.

46.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;

- надбавка за наличие квалификационной категории.

46.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем.

46.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается педагогическим работникам по педагогической деятельности.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается по основному месту работы и  основной занимаемой должности в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

46.3.Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за выслугу лет, стаж непрерывной работы, или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы о стаже, дающем право на соответствующие выплаты находятся в МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

46.3.1. Надбавка за  выслугу лет устанавливается педагогическим работникам по основному месту работы и  основной занимаемой должности в следующем размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб.;

- при выслуге лет свыше 10 лет – 1 300,00 руб.;

- при выслуге лет свыше 20 лет – 2 000,00 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями   
в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о  должности и времени работы в педагогической должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

46.3.2. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается специалистам (кроме педагогических работников), служащим и руководящим работникам в размере от оклада (должностного оклада) по основному месту работы и основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы в сфере образования свыше 3 лет –3%;

- при наличии стажа непрерывной работы в сфере образования свыше 10 лет –7%;

- при наличии стажа непрерывной работы в сфере образования свыше 20 лет –10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы, поступает на новое место работы в сфере образования в  течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Непрерывный трудовой стаж у работника, уволенного в связи с истечением срока трудового договора, сохранится, если перерыв между датой увольнения и датой поступления на новую работу не превысит трех месяцев.

Непрерывный стаж сохраняется за пенсионерами, которые возобновили свою трудовую деятельность, за работниками, уволенными в связи с сокращением численности (штата) или ликвидацией образовательной организации независимо от длительности перерыва в работе после увольнения в связи с выходом на пенсию или в связи с сокращением численности (штата) или ликвидацией образовательной организации.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

46.4. Премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за квартал;

- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании приказа руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров премии по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм   
и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премии по итогам работы определяется в  процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

46.5. Иные поощрительные выплаты

К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, впрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на развитие кадрового состава, в том числе выплаты, приуроченные к юбилейным датам, к профессиональным и государственным праздникам. Перечень и порядок установления иных поощрительных выплат определяется локальными актами МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка».

Иные поощрительные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), или в абсолютном размере в пределах фонда оплаты труда.

47. Стимулирующие выплаты подразделяются на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий   
для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренных в МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»).

**VII.** Социальные выплаты

48. К социальным выплатам относится материальная помощь на  оздоровление.

49. Работникам МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) (без учета повышений за специфику работы, за наличие ученого звания, ученой степени, доплаты молодым специалистам) в пределах фонда оплаты труда МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка».

50. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в  пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

51. Руководитель МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из  установленного размера данной выплаты и численности работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в пределах доведенного фонда оплаты труда.

52. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» и оформляется его приказом.

53. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в  установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

54. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на  основании письменного заявления работника по основному месту работы и  основной занимаемой должности.

55. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

56. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;

- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

**VIII.** Почасовая оплата труда

57. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника. Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) за установленную норму часов работы на среднемесячное количество рабочих часов.

58. Для работников, у которых не может быть соблюдена установленная недельная норма рабочего времени (работа по сменному графику), может устанавливаться суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным одному календарному году и с почасовой оплатой труда в соответствии со ст. 104 ТК РФ.

В этом случае внутри учетного периода общая продолжительность рабочего времени таких работников не может превышать годовой часовой нормы рабочего времени по производственному календарю при 40-часовой рабочей неделе. Внутри периода учета отработанное время по графику за каждую рабочую неделю может отклоняться от нормы в 40 часов в меньшую или большую стороны.

Размер оплаты труда за отработанный месяц определяется путем умножения часовой тарифной ставки на количество отработанных часов в месяце согласно утвержденного графика работы и табеля учета рабочего времени.

Величина часовой тарифной ставки определяется путем деления должностного оклада на установленную среднегодовую норму рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о системе оплаты труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» |

**Размеры окладов (должностных окладов)**

**руководителя МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад, руб.** |
| Заведующий дошкольным образовательным учреждением:  - с контингентом обучающихся до 60 чел. [<\*>](#_bookmark4)  - с контингентом обучающихся от 61 до 100 чел. [<\*>](#_bookmark4)  - с контингентом обучающихся от 101 до 200 чел. [<\*>](#_bookmark4)  - с контингентом обучающихся свыше 200 чел. [<\*>](#_bookmark4) | 26 500,00  27 500,00  29 500,00  31 500,00 |

[<\*>](#_bookmark4)Контингент обучающихся определяется ежегодно по состоянию на 01 сентября

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о системе оплаты труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» |

**Размеры окладов (должностных окладов) работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Должност-ной оклад, руб.** |
| --- | --- | --- |
|  | Помощник воспитателя | 13 830,00 |

Профессиональная квалификационная группа должностей

педагогических работников

| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Должност-ной оклад, руб.** |
| --- | --- | --- |
| 1-й  квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель | 14 610,00 |
| 2-й  квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования | 14 630,00 |
| 3-й  квалификационный уровень | Воспитатель | 14 640,00 |
| 4-й  квалификационный уровень | Старший воспитатель; тьютор | 14 650,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о системе оплаты труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» |

**Размер повышения окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» за специфику работы**

| **Типы образовательных учреждений, виды деятельности**  **и категории работников** | **Размер процента повы-шения, %** |
| --- | --- |
| 1. Дошкольные образовательные учреждения (в том числе детские сады, являющиеся структурным подразделением общеобразовательных учреждений) | |
| * 1. Работа педагогического работника, связанная с руководством методическим объединением, советом   (применяется на норму часов) | 5 |
| 1.2. Работа педагогического работника в группах для детей  с применением родных языков (крымско-татарского, украинского) (применяется по факту нагрузки) | 10 |
| 1.3. Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом, психологическим кабинетом, методическим кабинетом (применяется на норму часов) | 10 |
| 1.4. Работа педагогического работника в группах компенсирующего вида  (применяется по факту нагрузки) | 25 |
| 1.5. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя  в группах компенсирующего вида  (применяется по факту нагрузки) | 25 |
| 1.6. Работа педагогического работника за выполнение функций  по работе с семьями воспитанников  (применяется по факту нагрузки) | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению о системе оплаты труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» |

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых руководителей, а также специалистов и служащих МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»**

| **Квалифика-ционный уровень** | **Должности, отнесенные к квалификационным группам** | **Должностной оклад,**  **рублей** |
| --- | --- | --- |
| 1. Должности служащих первого уровня | | |
| 1-й квалификацион-ный уровень | Делопроизводитель | 13 830,00 |
| 2. Должности служащих второго уровня | | |
| 2-й квалификацион-ный уровень | Заведующий хозяйством | 14 574,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Положению о системе оплаты труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» |

**Размеры тарифных ставок рабочих по разрядам выполняемых работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разряд работ** | **Размер тарифной ставки, руб.** |
| 1 разряд | 9 500,00 |
| 2 разряд | 9 600,00 |
| 3 разряд | 9 700,00 |
| 4 разряд | 9 800,00 |
| 5 разряд | 9 900,00 |
| 6 разряд | 10 400,00 |
| 7 разряд | 10 900,00 |
| 8 разряд | 11 300,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Положению о системе оплаты труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» |

**Тарифная сетка по оплате труда по должностям (профессиям)**

**рабочих МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»**

| **Название должности (профессии)** | **Разряды оплаты труда** | **Размеры окладов, руб.** |
| --- | --- | --- |
| Дворник | 1 | 9 500,00 |
| Кастелянша | 1 | 9 500,00 |
| Сторож | 1 | 9 500,00 |
| Уборщик производственных  и/или служебных помещений | 1 | 9 500,00 |
| Кухонный рабочий | 2 | 9 600,00 |
| Машинист (кочегар) котельной | 2 | 9 600,00 |
| Машинист по стирке и ремонту  спецодежды | 2 | 9 600,00 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2 | 9 600,00 |
| Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 2 | 9 600,00 |
| Повар | 5 | 9 900,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Положению о системе оплаты труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» |

**Размер надбавки за квалификационную категорию**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание для установления коэффициента** | **Размер надбавки за квалификационную категорию, руб.** |
| Квалификационная категория (по педагогической деятельности): | |
| высшая категория | 2 000,00 |
| первая категория | 1 250,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Положению о системе оплаты труда работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» |

**Положение о молодом специалисте**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

1. Статус молодого специалиста

3. К молодым специалистам относятся педагогические работники МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в возрасте до 35 лет:

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);

- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;

- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;

- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;

- окончившие аспирантуру.

4. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»:

- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;

- либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.

5. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

6. Выпускники принимаются на работу в МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

7. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет со дня трудоустройства по педагогической должности, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

В случае увольнения молодого специалиста из одной образовательной организации и поступления на работу в другую статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Работодатель самостоятельно запрашивает с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в образовательную организацию по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в образовательную организацию в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

8. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;

- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);

- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;

- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

9. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

10. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

11. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.