

Приложение №1 к приказу
о премировании работников
МДОУ Джанкойского района Республики Крым
от 01.09.2023 №38/1-ОД

Утверждено
Заместителем заведующего МДОУ
«Новокрымский детский сад «Ромашка»
Апти Е.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Новокрымский детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии со статьями 74, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», в соответствии статьи 2 закона Республики Крым от 28.11.2014г. №14 –ЗРК /2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» Постановления Совета министров Республики Крым от 18.12.2014г № 530, Устава МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», п. 6.4 «Положения об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новокрымский детский сад «Ромашка» Джанкойского района Республики Крым», в дополнение к «Положению о порядке установления премирования и надбавках работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новокрымский детский сад «Ромашка» Джанкойского района Республики Крым» и Коллективного договора.

Настоящее Положение устанавливает виды, условия и размеры премиальных выплат работникам МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка».

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение работ и заданий.

1.3. Премирование работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» производится по итогам работы за месяц, четверть, полугодие, учебный или календарный год, при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

1.4. Премияльный фонд МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» формируется из средств фонда оплаты труда за исключением средств, выделяемых на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Положение о премировании распространяется на администрацию, воспитателей, а также всех сотрудников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», как основных работников, так и совместителей, за фактически отработанное время.

1.6. Вознаграждение начисляется работникам, работающим по трудовым договорам.

1.7. Вознаграждение не выплачивается работникам, уволенным по виновным основаниям, по собственному желанию без уважительных причин в течение года, за который начисляется вознаграждение. Уважительными причинами увольнения считаются:

- поступление в ВУЗ или среднее специальное образование с отрывом от работы;
- призыв в Вооружённые силы;
- выход на пенсию;

- изменение места жительства
- установление инвалидности.

1.8. Положение о премировании разрабатывается администрацией МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка», обсуждается, корректируется на собрании трудового коллектива; утверждается заведующим.

1.9. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

1.10. Премирование руководителя общеобразовательного учреждения производится приказом начальника управления образования.

2. Цели и задачи установления премий

2.1. Цель премирования - усиление заинтересованности работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышении эффективности воспитательного процесса, уровня качества выполняемых функциональных обязанностей, увеличение объема работ, соблюдение трудовой дисциплины, укрепление материально-технической базы, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров. Премии устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.2. Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

2.2.2. повышение качества работы;

2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

3. Распределение фонда премирования работников МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»

3.1. Учреждение самостоятельно определяет периодичность установления премиальных выплат по итогам работы (за месяц, полугодие, за год). Размер премии по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальными значениями не ограничен.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам на основании достижения установленных для каждой категории работников (основной персонал, административно-управленческий, обслуживающий персонал) учреждения показателей эффективности деятельности. Учреждение к каждому из показателей эффективности деятельности по категориям работников устанавливает критерии измерения показателей

2.5. Работникам, проработавшим неполный календарный период, выплаты премии производятся с учётом фактически отработанного времени.

4. Показатели премирования работников

4.1. Премирование работников по результатам работы производится по следующим показателям:

4.1.1. Педагогическим работникам (воспитателям,) за:

4.1.1.1. достижение воспитанниками высоких показателей в освоении учебных программ;

4.1.1.2. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, применение современных технологий в воспитательно-образовательном процессе;

4.1.1.3. проведение системы мероприятий по профилактике заболеваний;

4.1.1.4. организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» у воспитанников, родителей, общественности; подготовка информационных материалов для сети Интернет и периодических изданий;

4.1.1.5. эффективное использование на занятиях здоровьесберегающих технологий;

4.1.1.6. систематическое применение информационных технологий на учебных занятиях;

4.1.1.7. эффективную работу МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» и высокое качество методической работы; наставничество;

4.1.1.8. образцовое содержание и эстетическое оформление группы в соответствии с требованиями; накопление дидактических и методических материалов, их эффективное использование в образовательном процессе;

4.1.1.9. организацию эффективного сотрудничества с родителями;

4.1.1.10. организацию и качественное выполнение оформительской работы;

4.1.1.11. системную организацию работы по правилам дорожного движения, охрана безопасности жизнедеятельности детей, выполнению правил противопожарной безопасности.

4.1.5. Заведующему хозяйством за:

4.1.5.1. обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы;

4.1.5.2. высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

4.1.5.3. высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

4.1.5.4. высокий уровень исполнительской дисциплины.

4.1.5.5. эффективная деятельность по подготовке МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» к новому учебному году.

4.1.5.6. активная работа по укреплению и развитию материальной базы МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка».

4.1.5.7. систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.

4.1.5.8. качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.

4.1.6. Делопроизводителю: за ведение качественной документальной работы связанной с делопроизводством, кадровой работы, выполнение обязанности контрактного управляющего по закупкам, соблюдения правил номенклатурного делопроизводства, архивной работы.

4.1.8. Обслуживающему персоналу за:

4.1.8.1. постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния территорий МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» и их благоустройству.

4.1.8.2. Систематическое проведение генеральных уборок.

4.1.8.3. Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок.

4.1.8.4. увеличение объема работ не предусмотренных должностной инструкцией;

4.1.8.5. работой способствующей качественной подготовке к ведению образовательного процесса.

4.1.8.6. качественное обеспечение сохранности имущества.

5. Основания для уменьшения размеров премии и не премирования:

1. Основаниями для уменьшения размеров премий могут являться:

- изменение организационных или технических условий труда, уменьшение объёма фонда стимулирования образовательного учреждения на текущий финансовый год.

- низкая результативность работы работника;

2. Работнику премия может быть не выплачена за:

- - нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения;

- - нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;

- - нарушение санитарно-гигиенического режима и требований Сан ПиН;

- - нарушение требований трудового законодательства и локальных актов МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»;

- - наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

- - ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;

- - случаи детского травматизма во время пребывания в МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка»;

- - нарушение этики поведения и субординации.

3. Работнику премия может быть не выплачена при наличии дисциплинарных взысканий, зафиксированных в приказе по МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка».

7. Заключительные положения

Положение разрабатывает и принимает общее собрание трудового коллектива учреждения образования. Обязательно согласование профсоюзного комитета учреждения образования. Положение утверждает приказом по учреждению заведующий МД ОУ. Датой введения Положения в действие считается дата издания приказа по образовательному учреждению. В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с трудовым коллективом. Ответственность за правильное выполнение настоящего Положения несёт руководитель учреждения.