

образования) осуществляется отделом дошкольного и дополнительного образования управления образовании, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (далее Отдел) в модуле «Электронная очередь в дошкольных образовательных организациях Республики Крым» (<https://rkdoo.ru/>) (далее Модуль) в автоматизированном режиме.

4. Учет детей, нуждающихся в выделении места в образовательном учреждении, ведется в Модуле, в котором формируются общий и льготный списки по устройству в образовательное учреждение. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

5. Внеочередным правом при зачислении ребенка в образовательное учреждение пользуются:

* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (З[акон](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDF90A82EBBE9D9C809C87D0E0BA1M) Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
* дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140207/?dst=1) Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
* дети прокуроров (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDF90A22FBBE9D9C809C87D0E0BA1M) от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
* дети судей ([Закон](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDF90A92DBFE9D9C809C87D0E0BA1M) Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
* дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
* дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших
* без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (П[остановление](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDD96A82BBBE9D9C809C87D0E0BA1M) Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
* дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в исполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (П[остановление](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDD96A82ABEE9D9C809C87D0E0BA1M) Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
* для детей граждан, уволенных с военной службы (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDF90A82FB1E9D9C809C87D0E0BA1M) от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

6. Первоочередным правом при зачислении ребенка в образовательное учреждение пользуются:

* дети из многодетных семей ([Указ](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4ADC90A42DB2B4D3C050C47F00A9M) Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB49DC92A02FB2B4D3C050C47F00A9M) Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
* дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDF90A82FB1E9D9C809C87D0E0BA1M) от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
* дети сотрудников полиции (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDC97A028BEE9D9C809C87D0E0BA1M) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDC97A028BEE9D9C809C87D0E0BA1M) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDC97A028BEE9D9C809C87D0E0BA1M) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDC97A028BEE9D9C809C87D0E0BA1M) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDC97A028BEE9D9C809C87D0E0BA1M) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref%3D5BA71E10B513E7A014A88F305B2E48FB4FDC97A028BEE9D9C809C87D0E0BA1M) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

7. Преимущественным правом зачисления детей в образовательное учреждение обладают категории лиц, проживающие в одной семье, и имеющие общее место жительства. Данные дети имеют право преимущественного приема в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

8. Распределение детей в Модуле производится автоматизировано в следующей последовательности:

* внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования;
* осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;
* сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;
* сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности;
* сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;
* осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в Модуле.

9. Основанием для комплектования (доукомплектования) групп является сформированный список детей, которым могут быть предоставлены места в муниципальном образовательном учреждении, реализующий программу дошкольного образования, по результатам распределения в Модуле.

10. Комплектование муниципального образовательного учреждения, реализующий программу дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

* путем ежегодного, основного комплектования образовательного учреждения реализующий программу дошкольного образования детьми в период с 01 июня по   
  31 августа, с соблюдением требований Административного регламента;
* текущего комплектования (доукомплектования) с соблюдением требований Административного регламента.

11. Руководитель образовательного учреждения реализующий программу дошкольного образования предоставляют в Отдел управления образования до 1 июня текущего календарного года сведения (заявку) о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей на очередной учебный год.

12. Комплектование учреждений, реализующий программу дошкольного образования осуществляется комиссией по комплектованию, состав которой утверждается приказом Управления образования молодежи и спорта Администрации Джанкойского района.

13. В основном комплектовании участвуют дети, зарегистрированные в Модуле со статусом «очередник», с указанной датой желаемого зачисления, не позднее 1 сентября нового учебного года. Возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года. Возрастные категории рассчитываются автоматически. Все дети внутри своей возрастной категории упорядочиваются по дате постановке на учет с учетом права на льготное получение услуги.

14. При автоматическом комплектовании в Модуле в первую очередь распределяются дети из семей, имеющие право на льготное получение услуги в соответствие с п.4 настоящего Порядка. На оставшиеся места распределяются дети из семей, стоящих на очереди на общих основаниях.

15. При изменении расчета возраста дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию и выстраиваются внутри своей возрастной категории по дате постановки на учет, с учетом наличия права на льготное получение услуги. Изменение возрастной категории может приводить к уменьшению или увеличению номера очереди, при этом дата постановки на учет остается неизменной.

16. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

* изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательные учреждения;
* изменить выбранные ранее учреждения;
* при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования Джанкойский район, изменить сведения о льготе;
* изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

17. С 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года на освободившиеся или вновь созданные места в образовательное учреждения проводится дополнительное комплектование.

18. По итогам комплектования (доукомплектования) учреждения посредством программного обеспечения в Модуле специалистом Отдела формируется экспорт данных («электронный протокол»), со списком детей на получение направления (путевки) в образовательные учреждения в рамках реализации муниципальной услуги. После согласования членами Комиссии протокол закрывается и всем детям из поименного списка автоматически присваивается статус «направлен». По результатам заседания Комиссии, на основании протокола оформляется направление на зачисление в образовательные учреждения.

19. Протоколы заседания комиссии по комплектованию воспитанниками муниципального образовательного учреждения, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования Джанкойского района на учебный год регистрируются в Журнале регистрации протоколов.

20. Выписки из протоколов комплектования передаются руководителю образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, направления для зачисления в образовательное учреждение – в день комплектования.

21. Руководителем образовательного учреждения в течение 10 дней с даты получения направления для зачисления в образовательное учреждение обеспечивается информирование заявителя на указанный в направлении номер телефона или адрес электронной почты о выдаче направления.

22. Администрацией образовательного учреждения выдается родителю (законному представителю) ребенка направление (путевка), регистрируется в журнале выдачи путевок будущих воспитанников и является документом, дающим право приема ребенка в учреждение.

Срок согласования с родителями предоставленного места во время распределения ребёнка в дошкольное учреждение составляет не более 30 календарных дней.

Срок действия направления для зачисления в образовательное учреждение в период основного комплектования (июнь – август) составляет 3 месяца (но не позже 31 августа); на период доукомплектования (сентябрь – май) – 1 месяц. В случае, если срок действия направления для зачисления в образовательное учреждение истёк, а заявитель не обратился в соответствующее образовательное учреждение за направлением или не предоставил документы, выданное направление аннулируется.

23. Прием, зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и на основании предъявленных родителем (законным представителем) оригиналов и копий следующих документов:

* + направления, выданного комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования Джанкойского района;
  + заявления о приеме (приложение № 1 к Положению), в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  2. дата рождения ребенка;
  3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  8. адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
  9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  11. о направленности дошкольной группы;
  12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
  13. о желаемой дате приема на обучение;
  14. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
  15. подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  16. дата приема заявления.
  + документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  + медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
  + свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа(ов), удостоверяющего(х) личность ребенка и подтверждающего(х) законность представления прав ребенка;
  + документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
  + свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  + документа психолого-медико-педагогической комиссии (дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) (при необходимости);
  + дополнительно для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
  + согласия заявителей на обработку персональных данных.

24. Копии предъявляемых Заявителем при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом Заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

25. Руководитель образовательного учреждения:

* + регистрирует заявление родителя(законного представителя) в журнале приема заявлений и выдает расписку в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов; вносит данные о родителях(законных представителях) и о ребенке в книгу движения детей;
  + разъясняет родителю (законному представителю) порядок зачисления ребенка в образовательную организацию (перечень документов), знакомит с уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами, Правилами внутреннего трудового распорядка. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  + заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор). Договор составляется в 2 экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю(законному представителю) образовательной организации.

26. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

27. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающегося в предоставлении места в образовательное учреждение.

28. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.20 настоящего Порядка, остаются на учете детей нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

30. В случае неявки ребенка в образовательное учреждение до 1 сентября текущего года без уважительной причины направление (путевка) считается недействительной. Вакантное место в образовательной организации предоставляется следующему ребенку по очереди.

31. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в образовательную организацию любого вида осуществляется в соответствии с уставом образовательной организации. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

32. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах общеразвивающей направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов:

* + учителя-логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  + тьютора на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

33. Зачисление ребенка на новый учебный год осуществляется в течение 3 месяцев со дня проведения основного комплектования, но не позже 31 августа; на текущий год – в течение 30 календарных дней (доукомплектование) со дня присвоения статуса «направлен».

34. Если в процессе основного комплектования места в учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети остаются в статусе "очередник". Они обеспечиваются местами в учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте с 1 сентября следующего календарного года.

35. Специалист Отдела систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года проводит мониторинг Модуля, в т.ч. обобщает сведения о наличии в образовательных учреждениях свободных мест, комплектует свободные места детьми согласно очередности.

36. При проведении комплектования (доукомплектования) образовательного учреждения, в случае отсутствия свободных мест в указанных в заявлении родителя (законного представителя) детских садах предлагаются:

36.1 другие образовательные учреждения, имеющие свободные места, с правом последующего перевода (по заявлению родителя (законного представителя) в территориально закрепленные муниципальные образовательные учреждения в момент появления свободного места, соответствующего возрасту ребенка, в течение года;

36.2 возможность получения дошкольного образования в одной из следующих форм:

* группы кратковременного пребывания;
* иные формы и (или) иные организации.

При выборе родителями (законными представителями) ребенка одной из указанных форм дошкольного образования, регистрационная дата заявления на предоставление места в учреждение сохраняется.

Такому ребенку предоставляется освободившееся или вновь созданное место в образовательном учреждении при наличии его в текущем учебном году. При отсутствии места в образовательном учреждении ребенок направляется в учреждение с 1 сентября следующего года.

37. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка нуждающихся в местах в образовательном учреждении в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году. Для направления ребенка в образовательное учреждение специалист Отдела управления образования изменяет дату желаемого зачисления ребенка в образовательное учреждение с более позднего срока на более ранний срок.

38. В случае неявки Заявителя в ОУ для оформления путевки без уважительной причины в течение 30 календарных дней после присвоения статуса «направлен» в период с 01 сентября по 31 мая (доукомплектование) место в образовательном учреждении считается свободным и подлежит распределению установленным порядком. Заявлению автоматически присваивается статус «не явился».

39. Заявитель вправе обратиться в Отдел с письменным обращением о восстановлении Заявления в очереди в модуле ОУ после присвоения его Заявлению статуса «не явился». Заявление восстанавливается в очереди с указанием причины неявки за путевкой.

40. В случае отказа Заявителя от предоставления Услуги процесс рассмотрения заявления приостанавливается, заявлению присваивается статус «Архив».

41. При отказе Заявителя от направления его ребенка в учреждение, указанном в заявлении, Заявитель может подать заявление о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «направлен» на «очередник» с указанием новых приоритетных ОУ. В данном случае при изменении статуса Заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в учреждение на 1 сентября следующего учебного года или наличия свободных мест в желаемое время.

42. По заявлениям родителей (законных представителей) допускается перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое при наличии свободных мест. По заявлениям родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одинаковой направленности и одной возрастной категории разных образовательных организаций.

43. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

44. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения производится по личному заявлению родителя (законного представителя), в т.ч.:

45. расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка:

* в случае перевода ребенка в другое дошкольное учреждение, переезда родителей и т.д. В заявлении обязательно нужно указать дату желаемого отчисления и дату перевода в другое образовательное учреждение;
* в случае, если ребенку противопоказано посещение детского коллектива по медицинским показаниям, например, при выявления туберкулеза. В этом случае отчисление проводится на основании справки от врача, предоставленной родителями или законными представителями ребенка;

45.1 в связи с завершением дошкольного образования и достижением ребенком школьного возраста.

46. Руководитель образовательного учреждения ежемесячно обязан предоставлять в отдел дошкольного и дополнительного образования информацию о наличии свободных мест.

**Приложение № 1 к Порядку**

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заведующему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)*

в образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Язык образования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Режим пребывания ребенка в ДОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

– свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

– медицинское заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно:

– для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)