|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА КРЫМ  ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «НОВОКРЫМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»   |  | | --- | | ***296133, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район,***  ***с. Новокрымское, ул. Крымская, д.37***  *e-mail:* ***sadik\_novokrimsky-djanoyrayon@crimeaedu.ru*** |  |  |  | | --- | --- | | **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДЕНО**  Заведующий МДОУ «Новокрымский  детский сад «Ромашка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильясова В.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **ГОДОВОЙ ПЛАН**  **муниципального дошкольного образовательного учреждения**  **«Новокрымский детский сад «Ромашка»**  **Джанкойский район Республика Крым**  **на 2022 – 2023 учебный год**  **с 1 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года**   |  |  | | --- | --- | |  | Адрес:  296153 Республика Крым  Джанкойский район  с.Новокрымское, ул.Крымская, д.37 |   2022 |

**Структура годового плана на 2022-2023 учебный год**

**Содержание**

**1. Проблемно – ориентированный анализ педагогической деятельности МДОУ за 2021 – 2022 учебный год**

1.2. Общая характеристика МДОУ

1.3. Особенности воспитательно – образовательного процесса

1.4. Условия осуществления образовательного процесса

1.5.Результаты деятельности МДОУ

1.6. Кадровый потенциал

1.7. Финансовые ресурсы

1.8. Заключение. Перспективы и планы развития

**2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в 2022 – 2023 учебном году**

2.1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)

2.2. Подготовка к аттестации педагогических работников и её проведение

2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых - столов и т.д. с целью повышения профессионального мастерства

2.4. Самообразование педагогов

**3. Организационно – педагогическая работа**

3.1. Система методической поддержки педагогов

3.2. Выставки, конкурсы, смотры

3.3. Открытые просмотры

3.4. Работа творческих групп

3.5. Подготовка и проведение педагогических совещаний МДОУ на 2022- 2023 учебный год

3.6. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта педагогов МДОУ в 2022– 2023 учебном году

3.7. Участие в конкурсах и смотрах муниципального уровня в 2022-2023 учебном году

3.8. Оснащение и пополнение методического кабинета МДОУ

**4. Система внутреннего мониторинга**

4.1. Контроль образовательно – воспитательного процесса

4.2. Производственный контроль

**5. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями**

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей в 2022-2023 учебном году

5.2. Совместное творчество родителей и педагогов

5.3. Преемственность в работе со школой

5.4. Взаимодействие МДОУ с организациями и учреждениями ближайшего окружения/

**6. Административно – хозяйственная работа**

6.1. Создание развивающей предметно – пространственной среды для реализации основной образовательной программы МДОУ

6.2. Общие сборы (конференции) коллектива, совета дошкольного учреждения, производственные совещания

6.3. Инструктажи

6.4. Консультации для технического персонала.

**Приоритетные направления работы МДОУ**

**на 2022-2023 учебный год**

***1. Продолжать совершенствовать работу МДОУ по сохранению здоровья воспитанников, посредствам создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители (законные представители) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.***

Целевая установка

- Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств…» (ФГОС ДО 1.6.6)

- Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей. (ФГОС ДО 3.1)

- Создание достаточных материально-технических условий реализации основной общеобразовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. (ФГОС ДО 3.5.1)

***2. Развивать педагогическое мастерство педагогов: владение инновационными технологиями с ориентированием на личность ребёнка и психолого – педагогическую поддержку родителей (законных представителей), как основу качества дошкольного образования.***

Целевая установка

- создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО, организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО:

образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС ДО 1.6.6);

- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС ДО 1.4.2);

- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС ДО 1.4.3);

-«формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС ДО 1.4.7);

«создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС ДО 2.4).

***3. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребёнка и нравственные эталоны в процессе реализации региональной программы нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Крымский веночек».***

Целевая установка

- Воспитание основ духовной культуры, формирование морально – этического отношения, гражданской позиции;

- Воспитание чувства собственного достоинства, уважительное отношение не только к своей этнической группе, но и уважения, симпатии, добрых чувств, к людям других национальностей;

- Ознакомление детей с историей, природой Крыма, историей города, села, в котором они живут, с людьми, прославившими эти места;

- Создание условий для краеведческой и народоведческой работы в дошкольном образовательном учреждении;

- Формирование активной гражданской позиции, чувства патриотизма и национальной гордости, позитивного отношения к разнообразию культур.

***4. Развитие социально - коммуникативных навыков и умений у детей старшего дошкольного возраста во время реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения.***

Целевая установка

- Развитие общительности, умение контактировать с окружающими людьми

- Освоение ребёнком культуры, общечеловеческого опыта, понимание социально обусловленного процесса передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по различным каналам с помощью разных коммуникативных средств

- Организация игровой деятельности как средство социально – коммуникативного развития ребёнка для возможности воспроизводить взрослый мир и учувствовать в воображаемой социальной жизни.

**1. Проблемно – ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольной образовательной организации за 2020-2021 учебный год.**

**1.1. Общая характеристика МДОУ**

**Наименование учреждения:**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новокрымский детский сад «Ромашка» Джанкойского района Республики Крым

**Тип учреждения:** дошкольная образовательная организация

**Вид учреждения:** дошкольная образовательная организация с группами общеразвивающей направленности

**Год основания**: 1991 год.

**Учредительные документы**:

**Свидетельство о постановке на учет** российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения Серия 91 № 000509473

**Свидетельство о внесении записи** в Единый государственный реестр юридических лиц от 04.01.2015  Серия 91№ 000537347

**Устав МДОУ** «Новокрымский детский сад «Ромашка» Джанкойского района Республики Крым утвержден приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 23.01.2015 года № 17/01-03, изменения в Устав МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» Джанкойского района Республики Крым утвержден приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 02.10.2016 года № 485/01-03

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности:**

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1165 от 12.09.2017 серия 82Л01 №0001215;

- Приложение № 1 к лицензии на осуществления образовательной деятельности от 12.09.2017 №2238, общее образование серия 82П01 №0001355;

- Приложение № 2 к лицензии на осуществления образовательной деятельности от 12.09.2017 №2238, дополнительное образование для детей и взрослых серия 82П01 №0001737.

**Фамилия, имя, отчество руководителя**: Ильясова Валерия Витальевна Образование высшее. В должности  заведующего  1 год.

**Юридический и фактический адрес:** 296133, Республика Крым, Джанкойский район, село Новокрымское, улица Крымская, дом 37, e-mail: novokrymskoe\_duz\_romashka@mail.ru.

**Учредитель дошкольного учреждения**: администрация Джанкойского района Республики Крым Дошкольное учреждение расположено в двухэтажном типовом здании, в котором функционирует  4 групп для детей дошкольного возраста с 10 мес. до 7 лет. Проектная мощность дошкольного учреждения - 140 детей. Наполняемость МДОУ в 2022 – 2023 учебном   году составила 90 детей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Количество детей** |
| Группа раннего возраста «Солнышко» | 23 |
| Младшая - средняя группа «Василек» | 20 |
| Средняя - старшая группа «Сказка» | 22 |
| Подготовительная группа «Капитошки» | 25 |
| **ИТОГО** | **90** |

Режим работы МДОУ по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, праздничные дни. Время пребывания в группах 10,5 часов с 07.30 до 18.00.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новокрымский детский сад «Ромашка» Джанкойского района Республики Крым**разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

**Характеристика системы управления МДОУ**

Единоличным исполнительным органом Учреждения является

заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего

руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса

Учреждения;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов,

индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого

аппарата;

- установление штатного расписания Учреждения; распределение учебной нагрузки, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение графиков работы и расписания занятий;

- утверждение должностных инструкций;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов

управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- представление отчета по итогам финансового и учебного года

общественности и Учредителю;

- утверждение приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

- установление должностных окладов (ставок заработной платы) работникам Учреждения в пределах финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную

компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

**Структура управления, включая коллегиальные органы управления МДОУ**

Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее

собрание работников Учреждения; педагогический совет.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в

Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее

собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе не

менее четверти членов общего собрания.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим

органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники,

осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании

трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже

четырех раз в год.

В Учреждении по инициативе родителей создан представительный

орган - Родительский комитет, который действует на основании Положения.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов жизни

Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения

должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Управление осуществляется в режиме функционирования и проектном

управлении.

В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль

руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от

конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

Реализуя функцию планирования, администрация детского сада

непрерывно устанавливает и конкретизирует цели самой организации и

структурных подразделений, определяет средства их достижения, сроки,

последовательность их реализации, распределяет ресурсы.

Администрация дошкольного учреждения стремится к тому, чтобы

воздействие приводило к эффективному взаимодействию всех участников

образовательных отношений.

Планирование и анализ образовательной деятельности осуществляется

на основе локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих

организацию воспитательно – образовательного процесса.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в

коллективе присутствуют:

• творчество педагогов;

• инициатива всех сотрудников;

• желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;

• желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

Основными приоритетами развития системы управления дошкольным

учреждением являются учет запросов и ожиданий потребителей, демократизация и усиление роли работников в управлении МДОУ.

В рамках общественного самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления в детском саду действует родительский комитет*.*Его деятельность осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом МДОУ, Положением о Родительском комитете, иными локальными актами Учреждения.

 Основными задачами Родительского комитета являются:

   -  защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

   -  защита прав и интересов родителей (законных представителей);

  -  рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения:

   -  обсуждение дополнительных образовательных услуг;

   -  оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении.

Система управления в МДОУ обеспечивает оптимальное сочетание

традиционных и современных тенденций: программирование деятельности

МДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в МДОУ,

комплексное сопровождение развития участников инновационной

деятельности, что позволяет эффективно организовывать образовательное

пространство МДОУ

Контактная информация

**Заведующий** – **Ильясова Валерия Витальевна**

Тел.: +79787378619

**e-mail:** **novokrymskoe\_duz\_romashka@mail.ru.**

В детском саду функционирует сайт [**http://www.ds-novokrymskoe.ru**](http://www.ds-novokrymskoe.ru)

  Целевая аудитория сайта - работники образования, родители и дети.

**Цели:** поддержка процесса информатизации в МДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

**Задачи:**

-     обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

-     реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм

профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-    информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, внутренних и внешних событиях ДОУ.

**1.2. Особенности воспитательно-образовательного процесса**

**Программное обеспечение МДОУ:**

Содержание и организация образовательной деятельности определяется основной образовательной программой муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новокрымский детский сад «Ромашка», разработанной педагогическим коллективом МДОУ на основе примерной основной общеобразовательной программы  дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017год и региональной программы «Крымский веночек». / Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклисова – издательство «Наша школа», 2017.

Цель ДОУ: построение работы МДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Стратегические задачи ДОУ:

• охрана жизни и здоровья воспитанников

• поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека,

• личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия

взрослых законных представителей, педагогических работников и детей;

• полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

• построение образовательной деятельности на основе индивидуальных

особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится

активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом

образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

• содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка

полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

• поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

• сотрудничество ДОУ с семьей;

• приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

• формирование познавательных интересов и познавательных действий

ребенка в различных видах деятельности;

• возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

Вывод: ДОУ функционирует в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

Охрана и укрепление здоровья детей

На протяжении многих лет существования МДОУ ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы МДОУ:

3 физкультурных занятия в неделю, 1 из них на воздухе

- утренняя гимнастика (ежедневно)

- упражнения после сна (ежедневно)

- пальчиковая гимнастика

- хождение по массажным коврикам

- физкультминутки и паузы на малоподвижных занятиях

- зрительная, дыхательная гимнастика

- проведение закаливающих процедур

- обеспечение рационального калорийного питания и др.

- контроль за соблюдением СанПиН в детском саду и на территории МДОУ.

- профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.

- спортивные досуги, праздники

*Физкультурно-оздоровительная работа* направлена на:

-     решение программных задач физического воспитания и развития;

-     обеспечение двигательного режима и активности;

-     сохранение и укрепление психического здоровья.

Сведения об уровне здоровья воспитанников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Всего детей | Количество детей по группам здоровья | | | | % заболеваемости |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  |
| 2021-2022 | 94 | 79 | 15 | 0 | 0 | 13,3% |

 Социальное партнерство учреждения. 

Удачное расположение МДОУ в инфраструктуре села позволяет тесно сотрудничать с различными учреждениями, расположенными в ближайшем окружении.

На протяжении нескольких лет детский сад использует разнообразные формы социального партнерства с различными организациями.

**Взаимодействие с социальными структурами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждения | **Цели, задачи взаимодействия** | **Формы работы** |
| МОУ  «Новокрымская школа» | Решение задач преемственности  МДОУ и МОУ | -взаимопосещение  -экскурсии  - участие педагогов  школы в родительских  собраниях. |
| Врачебная амбулатория  ГБУЗ РК  (Джанкойская ЦРБ) | обеспечение медицинского  контроля над  здоровьем воспитанников | плановое обследование  детей специалистами |
| Дом культуры | оптимизация воспитательно-образовательного процесса | участие в концертах,  праздниках. |
| Библиотека | оптимизация воспитательно-образовательного процесса | -посещение тематических выставок;  -экскурсии в библиотеку  - консультации,  работа с литературой разного  направления, использование  библиотечных фондов. |
| Оздоровительный центр для пожилых людей «Уют» | оптимизация воспитательно-образовательного процесса | - выступление детей МДОУ на 9 мая, на День пожилого человек;  - встречи с заслуженными людьми села. |

На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем направлениям развития детей.

**1.3. Условия осуществления образовательного процесса**.

Характеристика территории МДОУ. Организация развивающей предметно- пространственной среды

Детский сад располагается в  двухэтажном здании, построенном в 1991 году. Территория детского сада имеет ограждение и разбита на следующие участки:

-     спортивная площадка  – 2 шт. оснащённая спортивным оборудованием для проведения физкультурных занятий;

-     4 прогулочных участков, соответствующих СанПиН, оборудованных песочницами, столами и скамейками, горками, качелями.

Общая площадь территории МДОУ, составляет **2032 кв.м.** Детский сад имеет  холодное водоснабжение, отопление.

Детский сад имеет площади, сданные в безвозмездное пользование.

Материально-техническая и развивающая среда МДОУ соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям.

Познавательное и социально-личностное развитие ребенка осуществляется в следующих помещениях:

-     Групповые комнаты. Во всех группах детского сада  созданы условия для разнообразных видов активной деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой и исследовательской.  Группы оснащены  игрушками и пособиями в соответствие с возрастными особенностями детей и требования ФГОС ДО (по пяти областям: социально – коммуникативное, речевое, познавательное, художественно – эстетическое и физическое развитие детей). Эстетическое оформление групповых комнат способствует благоприятному психологическому климату, эмоциональному благополучию детей.

-     Художественно-эстетическое направление работы проходит в музыкальном зале, оснащенным пианино, музыкальным центром.

Программно-методическое обеспечение педагогов осуществляется в методическом кабинете, где имеется необходимая методическая и художественная литература.

Организация питания, состояние обеспечения безопасности.

Правильное питание - это основа длительной и плодотворной жизни, залог здоровья. Поэтому в плане работы детского сада вопрос о правильном питании занимает одно из важнейших мест.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Пищеблок на 100% укомплектован кадрами. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям Сан ПиН.

Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. Имеется десятидневное меню. При составлении меню используется разработанная картотека блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам.

Продукты, включенные в питание разнообразны:

-     8 видов круп;

-     из овощей: капуста, лук, морковь, свекла, картофель, зеленый горошек;

-     мясная продукция: куриное филе, филе говядины;

-     фрукты: лимоны, яблоки;

-     рыба морская: минтай;

-     молочная продукция: творог, сметана, молоко;

-     разные виды напитков: компоты из сухофруктов, свежих фруктов, кисель, соки, чай;

-     хлеб ржаной и белый;

-компоты ежедневно витаминизируются витамином C.

Готовая пища выдается только после снятия пробы медработником и соответствующей записи в Журнале бракеража готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Ежедневно проводится бракераж готовой и сырой продукции.

*Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей.*

В детском саду систематически отслеживается:

-     состояние мебели в группах;

-     освещенность в групповых комнатах и кабинетах;

-     санитарное состояние всех помещений МДОУ и его территории;

-     соблюдение режимных моментов, организация двигательного режима.

Разработан гибкий режим реализации двигательной активности при неблагоприятных погодных условиях и холодном температурном режиме.

Проходят учения по эвакуации детей в случае чрезвычайных ситуации.

Территория МДОУ частично освещена с фасада и тыльной стороны здания, подъездные пути закрыты, регулярно осматривается на предмет безопасности. Разработан паспорт дорожной безопасности, паспорт антитеррористической защищенности. Учреждение оборудовано: «тревожной» кнопкой (кнопкой экстренного вызова полиции), сигнал которой выведен на пульт ПЦО.

В МДОУ имеется медицинский кабинет (не оборудованный), состоящий из медицинской комнаты, процедурного кабинета, изолятора. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается внештатным медицинским персоналом (медицинской сестрой).  Медицинская сестра наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

    Одним из показателей работы по охране жизни и здоровья детей является то, что в 2020 – 2021 учебном году не зафиксировано ни одного случая травматизма воспитанников и персонала на занятиях, прогулках и во время проведения режимных моментов.

**1.4. Результаты деятельности МДОУ**

**Содержание и качество подготовки воспитанников**

**Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования**

В ДОУ реализуются основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Новокрымский детский сад «Ромашка» и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексно-тематическая система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями ДОУ. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, организованной образовательной деятельности, взаимодействия с семьями воспитанников.

Программа составлена в соответствии с направлениями развития детей:

«Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»,

«Познавательное развитие», «Художественно эстетическое развитие»,

«Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение

образовательных задач во всех видах детской деятельности, имеющих место

в режиме дня дошкольного образовательного учреждения. Педагоги

используют личностно-ориентированный подход при планировании и

организации работы с детьми.

В ДОУ составлена и реализуется адаптированная основная

образовательная программа для детей с задержкой психического развития.

Показатели выполнения программы за 2020-2021 учебный год

приведены в таблице.

Мониторинг реализации ООП дошкольного учреждения младший

дошкольный возраст.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа | Социально-коммуникативное развитие  (%) | | | Речевое развитие  (%) | | | Познавательное развитие  (%) | | | Художественно-эстетическое развитие  (%) | | | Физическое развитие  (%) | | |
| в | с | н | в | с | н | в | с | н | в | с | н | в | с | н |
|  | Младшая | 27 | 64 | 9 | 27 | 55 | 18 | 18 | 73 | 9 | 27 | 64 | 9 | 27 | 64 | 9 |
|  | Средняя | 42 | 53 | 5 | 26 | 69 | 5 | 37 | 58 | 5 | 21 | 74 | 5 | 37 | 58 | 5 |

Мониторинг воспитанников старшего дошкольного возраста.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Приобщение к искусству, изобразительная деятельность | Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни. | Речевое развитие | Ознакомление с миром природы | Формирование основ безопасности | Формирование элементарных математических представлений | Формирование представления об окружающем мире |
| Старшая | 61% | 69% | 61% | 65% | 69% | 52% | 70% |
| Подготовительная | 61% | 63% | 72% | 62% | 68% | 60% | 65% |

В результате проведённого мониторинга освоения программы детьми

старшего дошкольного возраста по диагностическим картам показал, что просматривается положительная динамика результатов образования детей в соответствии с показателями. Результаты педагогического анализа

показывают преобладание детей с усвоением программного материала на достаточном уровне. Отмечается качественная работа по социально-коммуникативному развитию так как формирование представлений о здоровом образе жизни и правилам безопасного поведения, воспитание культурно-гигиенических навыков тесно связаны с другими образовательными областями. Использование оптимальных форм взаимодействия педагогов и воспитанников в совместной деятельности и в режимные моменты позволили достичь неплохих результатов усвоения программного содержания в познавательном развитии, достаточно стабильный результат освоения программы получился в художественно эстетическом развитии (обратить внимание на знакомство техниками лепки, аппликации и рисования). Результаты речевого развития детей на достаточном уровне, но необходимо обратить внимание на умение внимательно слушать словесное указание взрослого, а так же дети испытывают трудности в последовательности выполнения действий (использование несколько цветов для обозначения ответа). В связи с вышесказанным необходимо спланировать индивидуальную работу с воспитанниками по данным направлениям, а в работе с родителями (законными представителями) организовать консультативную помощь в

организации индивидуальной работы с ребёнком дома.

Результаты освоения ООП ДОУ соответствуют требованиям ФГОС. Для детей, имеющих трудности в усвоении программы, разрабатываются

индивидуальные маршруты, оказывается педагогическое сопровождение.

По итогам педагогического наблюдения выпускники ДОУ имеют

следующие уровни готовности к обучению в школе: — 85% выпускников ДОУ освоили образовательную программу дошкольного образования на среднем уровне.

- 15% выпускников не усвоили программу в полном объёме.

Все режимные моменты соблюдаются гибкий режим дня в период

адаптации ребенка в дошкольном учреждении.

Достижения МДОУ

Педагоги МДОУ принимают активное участие в районных конференциях, методических объединениях, конкурсах: муниципальный этап республиканского конкурса детского рисунка «Мир глазами детей». Также принимают активное участие во Всероссийских онлайн конкурсах, вебенарах, других мероприятиях. В марте 2022 года, на базе МДОУ - проведен ММО по тема: «Безопасность как одно из направлений социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста».

Кроме того, все педагоги детского сада приняли участие в мероприятиях, организованных в МДОУ:

**Праздники:** 

«День знаний», «Осень золотая», «Новогодние приключения», «Мамин праздник»,  «Наша армия», Выпуск детей в школу.

**Выставки:**

**- рисунков:**Осень, Зима, Весна, Лето, 23 февраля, День Победы, моя любимая мамочка.

- **поделок:**«Дары осени», «Символ Нового года» , «23 февраля-мой папа и дед».

Реализация годового плана работы МДОУ

Задачи:

1. Продолжать работу МДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители (законные представители) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Развивать педагогическое мастерство педагогов: владение инновационными технологиями с ориентированием на личность ребёнка и психолого – педагогическую поддержку родителей (законных представителей), как основу качества дошкольного образования.

3. Восстанавливать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребёнка и нравственные эталоны в процессе реализации региональной программы нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Крымский веночек».

*Формы работы:*

Традиционные:

-     тематические педсоветы;

-     теоретические семинары;

-     семинары-практикумы;

-     дни открытых дверей;

-     повышение квалификации;

-     работа педагогов над темами самообразования;

-     работа творческих групп;

-     открытые мероприятия и их анализ;

-    участие в конкурсах;

-     организация консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

-    «Методическое портфолио педагогов»;

-     мастер-классы;

-     проектная деятельность;

-     тренинги.

Высшей формой методической работы является **педагогический совет.** В МДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения),аналитический  материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги мониторинга), тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

 Для повышения педагогического мастерства педагогов проведены:

-  консультации

- коллективные просмотры

Для выявления проблем, в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в МДОУ методической службой использовались разные виды контроля*:*

- оперативный;

- текущий;

- выборочный;

-тематический

  Работа МДОУ с родителями воспитанников.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в 2020-2021 учебном году в МДОУ проводилась активная работа с родителями.  Родители являются основными социальными заказчиками МДОУ, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи.

     Работе с семьей в МДОУ уделялось серьезное внимание. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

В связи с пандемией, работа с родителями проводилась без коллективных мероприятий. Работа велась индивидуально, дистанционно, по телефону.

   Общие родительские собрания не проводились. Необходимая информация доносилась педагогами через индивидуальные беседы и консультации.

  С родителями (законными представителями) вновь поступающих детей проводились беседы, заключались договора, проводилась экскурсия по детскому саду, ознакомительная работа с нормативно – правовыми документами регламентирующие образовательную деятельность дошкольного учреждения, а также с локальными актами по организации воспитательно - образовательной работы (ООП, рабочие программы, планы работы с родителями и т.д.).

**1.5. Кадровый потенциал**

Количественный и качественный состав

Административный персонал:

-     заведующий – 1

Педагогический персонал:

-     воспитатель – 6

-     старший воспитатель – 0,5 (внут. совм.)

- музыкальный руководитель – 0,5 (вакансия)

Учебно - вспомогательный персонал

-     помощник воспитателя – 4

-     делопроизводитель – 1

-     заведующий хозяйством – 1

Обслуживающий персонал

-     рабочий по стирке спецодежды и белья – 0, 5

- уборщик технических и служебных помещений – 0,5

-     сторож – 3

-     повар - 2

-     машинист (кочегар) котельной – 0,5

**Качественный состав педагогического коллектива**

Кадровый потенциал МДОУ играет решающую роль в обеспечении качества образовательного процесса. В 2021-2022 учебном году воспитательно-образовательный процесс осуществляли 6 воспитателей.

**Образовательный уровень педагогического состава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогических работников | Из них имеют | | | Обучаются по профессии в МДОУ |
| Высшее образование | Средне - спец. образование | Средне общее образование |  |
| 6 | 5 | 1 | - | - |

**Квалификационный уровень педагогического состава**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический состав** | **всего** | **Аттестованы** | | | **Аттестованы в 2020-2021 уч. году** | | |
| **высшая категория** | **1 категория** | **СЗД** | **высшая категория** | **1 категория** | **СЗД** |
| всего педагогов | 1 | - | - |  |  |  | 3 |
| воспитатели | 6 | - | - |  | 3 |  | 3 |
| Старший воспитатель | (вн. сов.) | - | - |  |  |  |  |

**Стаж работы и возраст педагогического состава**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стаж** | **кол-во** | **Возрастные характеристики педагогического состава** | **кол-во** |
| от 0 до 5 лет | 1 | 20-30 лет | 1 |
| от 5 до 10 лет | 2 | 30-40 лет | 2 |
| от 10 до 15 | 2 | 40-50 лет | 1 |
| от 15 до 20 | 0 | 50-55 лет | 2 |
| свыше 20 лет | 1 | свыше 55 лет | 0 |

Развитие кадрового потенциала

**Курсы повышения квалификации:**

Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным.

Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, проводимых КРИППО и других коммерческих образовательных организациях предоставляющих услуги по повышению квалификации педагогов.

Из общего количества педагогов 3 человека в этом учебном году прошли курсы повышения квалификации, что составляет 50 % от общего количества педагогов.

**1.6. Финансовые ресурсы**

Как и все муниципальные образовательные учреждения, наше дошкольное учреждение получает бюджетное финансирование, которое распределяется следующим образом:

- заработная плата сотрудников – Федеральный бюджет;

- расходы на содержание детей в МДОУ – внебюджетные средства (родительская плата);

- расходы на коммунальные платежи – местный бюджет;

- организация развивающей предметно – пространственной среды и воспитательно-образовательного процесса – Федеральный бюджет.

В детском саду создана разнообразная по содержанию предметная образовательная среда, которая постоянно пополняется и обновляется. Развивающая предметно-пространственная среда способствует совместной (партнерской) деятельности взрослого и детей, свободной самостоятельной деятельности самих детей, обеспечивающая выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяющая ему взаимодействовать со сверстниками, развитию личности ребенка, совершенствованию у него исследовательской, созидательной и познавательной деятельности, помещения соответствуют нормам СанПиН.2.4.1.3049-13.

МДОУ обеспечено учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами на сумму 317802 р.

В образовательной деятельности с детьми педагоги используют ИКТ (информационно-коммуникативные технологии), самостоятельно разрабатывают и используют ЭОР (электронные образовательные ресурсы).

В МДОУ в наличии мультимедийный комплекс (проектор), 5 ноутбуков, 2 принтера, ламинатор, переплетный аппарат.

**1.7. Заключение. Перспективы и планы развития**

Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2021-2022 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями в деятельности дошкольного учреждения за 2021 – 2022 учебный год можно обозначить следующие показатели:

- Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;

- Методическая работа с педагогическими кадрами;

- Работа с родителями;

- Стабильно положительные результаты освоения детьми основной образовательной программы.

- Создание развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП дошкольного учреждения.

- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через курсы повышения квалификации и аттестации на квалификационную категорию.

**Основными направлениями деятельности станут:**

- Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности дошкольного учреждения;

- Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности.

- Проявление активности и представления опыта работы дошкольного учреждения через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности дошкольного учреждения на сайте;

- Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.

- Внедрение в педагогический процесс МДОУ новых современных технологий и повышение качества дошкольного образования

- Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды за счет внебюджетных средств

- Качество дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП дошкольного учреждения.

**2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в 2022-2023 учебном году**

В 2022 – 2023 учебном году курсы повышения квалификации не требуются педагогам.

**2.1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагогического работника** | **Год прохождения курсов** | **Тема** | **Кол-во часов** |
| Абкадырова Гульнара Аблялимовна | 2021 | Содержание профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми ОВЗ (в т.ч. с использованием электронных ресурсов). | **18** |
| Современные технологии инклюзивного образования с воспитанниками с ОВЗ в условиях ДОУ и реализации ФГОС | **72** |
| Апти Евгения Петровна | 2021 | Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального комронента в соответствии с требованиями ФГОС ДО в Республике Крым | **72** |
| Реализация ФГОС дошкольного образования | **144** |
| Кукса Елена Викторовна | 2021 | Содержание профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми ОВЗ (в т.ч. с использованием электронных ресурсов). | **18** |
| Современные технологии инклюзивного образования с воспитанниками с ОВЗ в условиях ДОУ и реализации ФГОС | **18** |
| Основы оказания первой помощи работниками сферы образования | **36** |
| Содержание профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми ОВЗ | **18** |
|  | Реализация ФГОС дошкольного образования | **144** |
| Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального комронента в соответствии с требованиями ФГОС ДО в Республике Крым | **72** |
| Лялюк Елена Тарасовна | 2021 | Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального комронента в соответствии с требованиями ФГОС ДО в Республике Крым | **72** |
| Реализация ФГОС дошкольного образования | **144** |
| Современные технологии инклюзивного образования с воспитанниками с ОВЗ в условиях ДОУ и реализации ФГОС | **18** |
| Дистанционное образование в условиях дошкольной образовательной. | **18** |
| Романюк Наталья Павловна | 2021 | Реализация организации ФГОС дошкольного образования | **144** |
| Демчук Татьяна Юрьевна | 2021 | Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального комронента в соответствии с требованиями ФГОС ДО в Республике Крым | 72 |

**2.2. Подготовка и проведение аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | Составление перспективного графика прохождение курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников. | 08.2022 | Ст. воспитатель |
|  | Подготовка пакета методических материалов по вопросам аттестации педагогов. | 08.2022 | Ст. воспитатель |
|  | Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников»  Смена материалов на стенде. | 08.2022  В течение учебного года | Ст. воспитатель |
|  | Составление плана прохождения педагогами курсовой переподготовки.  Прохождение курсовой подготовки. | 08.2022 | Ст. воспитатель |
|  | Проведение консультаций по аттестации педагогических работников:  - «Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров»; | 27.03.2023 | Ст. воспитатель |
| - «Формы аттестации педагогических работников»; | 29.03.2023 | Ст. воспитатель |
| - «Портфолио педагога»; | 31.03.2023 | Ст. воспитатель |
| - «Особенности публичных выступлений». | 31.03.2023 | Ст. воспитатель |
|  | Составление, подача заявлений/ представлений на аттестацию педагогическими работниками аттестующихся на СЗД. Обсуждение их на заседании аттестационной комиссии. | По графику за 30 дней до начала аттестационного периода | Ст. воспитатель |
| 7. | Формирование аттестационных документов на педагогов, проходящих аттестацию, систематизация материалов по профессиональной деятельности педагогов, участию аттестуемых воспитателей в проведении методических объединениях, коллективных просмотрах в ДОУ, фиксированных результатов в межаттестационный период. | 04.2023 | Ст. воспитатель |
|  | Составление перечня вопросов для собеседования, с воспитателями аттестующихся на СЗД. | 01.10.2023 | Ст. воспитатель Аттестационная комиссия |
|  | Собеседование по вопросам выявления уровня знаний педагогами, аттестующихся на СЗД, методик воспитания и обучения детей. | Аттестационный период, по плану аттестационной комиссии | Аттестационная комиссия |
|  | Анализ проведения занятий, знаний методик, использования инновационных технологий, методов, приемов, использование методических пособий аттестуемыми воспитателями на СЗД в организации педагогического процесса, организации предметно - развивающей среды, ведения документации. | Посещения педагогов аттестующихся на СЗД членами аттестационной комиссии в аттестационный период не более 60 календарных дней в соответствии с графиком. | Аттестационная комиссия |
|  | Участие аттестуемых воспитателей в конкурсе педагогического мастерства «Воспитатель года», интернет конкурсах. | Ноябрь 2022-январь 2023г. | Ст. воспитатель |
|  | Анкетирование родителей и воспитателей «Степень удовлетворенности работой аттестуемого педагога». | Аттестационный период | Ст. воспитатель Аттестующийся воспитатели |
|  | Заседания аттестационной комиссии по подведению итогов аттестации педагогических работников. | По окончанию аттестационного периода педагога. | Аттестационная комиссия. |
|  | Итоговое заседание аттестационной комиссии. Отчет по итогам аттестации воспитателей. | Май 2023 | Аттестационная комиссия. |

**2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении (+/-)** |
| Городская педагогическая конференция 2022 года | Август  2022 | Заведующий |  |
| **Консультация**  Повышение профессионального уровня педагогов – самообразование. | Сентябрь  2022 | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| **Консультация**  «Организация и планирование деятельности воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС» | Сентябрь  2022 | Воспитатель  Лялюк Е.Т. |  |
| **Консультация-презентация**  «Организация прогулки в ДОУ» | Октябрь  2022 | Воспитатель  Романюк Н.П. |  |
| **Круглый стол**  «Игра как средство развития всех сторон речи в старшем дошкольном возрасте.» | Октябрь  2022 | Воспитатель  Кукса Е.В. |  |
| **Консультация**  «Нетрадиционная художественная техника, как средство развития мелкой моторики у дошкольников». | Ноябрь  2022 | Воспитатель  Апти Е.П. |  |
| **Мастер – класс**  «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников» | Декабрь  2022 | Воспитатель  Абкадырова Г.А. |  |
| **Брей ринг**  «Знакомство дошкольников с культурой народов Крыма» | Декабрь  2022 | Воспитатель  Лялюк Е.Т. |  |
| **План-программа**  **«**Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию». | Январь  2023 | Ст. воспитатель |  |
| **Мастер-класс**  Нетрадиционная техника рисования ЭБРУ | Январь  2023 | Воспитатель  Романюк Н.П. |  |
| **Консультация**  «Проектная деятельность как одна из форм реализация парциальной программы «Крымский веночек» - из опыта работы | Февраль  2023 | Воспитатель  Лялюк Е.Т. |  |
| **Семинар-практикум**  «Социально-коммуникативное развитие детей младшего дошкольного возраста через предметную деятельность» | Март  2023 | Воспитатель  Демчук Т.Ю. |  |
| **Семинар-практикум**  «Математика вокруг нас» | Апрель  2023 | Воспитатель  Кукса Е.В. |  |
| **Семинары-практикумы:**  «Игры для детей раннего возраста» | Апрель  2023 | Воспитатель  Лялюк Е.Т. |  |
| **Консультация**  «Лэпбук как средство реализации ФГОС ДО.» | Апрель  2023 | Воспитатель  Демчук Т.Ю. |  |
| **Консультация**  «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период» | Май  2023 | Старший  воспитатель |  |
| Консультации педагогов, как итоговое заключение по теме самообразования. | май – июнь 2023 | все педагоги. |  |

**2.4. Самообразование педагогов**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема по самообразованию** | **Форма защиты**  **направления** | | **Отметка о выполнении (+/-)** |
| Романюк Н.П. | Воспитатель  Средней группы | «Водный мир Крыма». | Консультация Презентация | |  |
| Демчук Т.Ю. | Воспитатель подготовительной группы | «Использование народных игр Крыма в работе с детьми дошкольного возраста» | Консультация Презентация |  | |
| Кукса Е.В. | Воспитатель средней – старшей и подготовительной групп | «Воспитание детей через ознакомление с Красной Книгой Крыма» | Консультация Презентация |  | |
| Лялюк Е.Т. | Воспитатель группы раннего возраста | «Памятные места и традиции Родного края» | Консультация Презентация |  | |
| Апти Е.П. | Воспитатель младшей группы | «Малые фольклорные жанры Крыма как средство активизации речевой активности у детей 2-3 лет» | Консультация Презентация |  | |
| Абрадырова Г.А. | Воспитатель группы раннего возраста и младшей групп | "Повышение профессиональной компетентности в области инклюзивного образования" | Консультация Презентация |  | |

**3. Организационно – педагогическая работа**

**3.1. Система методической поддержки педагогов**

Система методической поддержки педагогов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Новокрымский детский сад «Ромашка» осуществляется с использованием разнообразных форм методической работы (семинары ( проблемные, тематические, практикумы), мастер – классы, школы педагогического мастерства, консультации, открытые показы и т.д.)

**3.1.1. Выставки, конкурсы, викторины, акции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении (+/-)** | |
| 1 | Конкурс на организацию предметно – развивающей среды в группах | Сентябрь 2022 | Воспитатели |  | |
| 2 | Конкурс поделок из природного материала «Дары Осени» | Сентябрь – октябрь  2022 | Воспитатели |  | |
| 3 | Тематическая газета «Здоровый образ жизни в семье» | Октября  2022 | Воспитатели | |  |
| 4 | Выставка дидактических пособий для развития мелкой моторики руки | Ноябрь  2022 | Воспитатели | |  |
|  | Акция «Покормите птиц» (изготовление кормушек с родителями) | Ноябрь  2022 | Воспитатели | |  |
| 5 | Конкурс поделок с родителями «Символ нового года» | Декабрь  2022 | Воспитатели | |  |
|  | Викторина «В мире сказок» | Декабрь  2022 | Воспитатели | |  |
|  | Акция «С каждого по зернышку» | Декабрь  2022 | Воспитатели | |  |
| 6 | Викторина «Юные знатоки природы» | Январь  2023 | Воспитатели старших групп | |  |
| 7 | Выставка открыток ко Дню Защитника Отечества | Февраль  2023 | Воспитатели | |  |
| 8 | Акция «Подари книгу библиотеке» | Февраль  2023 | Воспитатели старших групп | |  |
| 9 | Конкурс поделок «Достопримечательности Крыма» - экспонаты для музея «Наш Крым» | Март  2023 | Воспитатели подготовительной группы | |  |
| 10 | Выставка «Открытка для мамы» | Март 2023 | Воспитатели | |  |
| 13 | Выставка творческих работ «Невероятные краски космоса» | Апрель 2023 | Воспитатели | |  |
| 14 | Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы. | Май 2023 | Воспитатели подготовительной группы | |  |
| 15 | Викторина «Путешествие в страну «Витаминию» | Май 2023 | Воспитатели старших групп | |  |
| 16 | Конкурс на лучший уголок безопасности. | Июнь 2023 | Воспитатели | |  |
| 17 | Конкурс дидактических пособий «Гербарий растений Крыма» | Июль 2023 | Воспитатели | |  |
| 18 | Смотр-конкурс «Народные подвижные игры» | Июль 2023 | Воспитатели | |  |
| 19 | Ярмарка народного творчества «Народные игрушки» | Август 2023 | Воспитатели | |  |

**3.1.2. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении (+/-)** |
| Готовность групп к новому учебному году;  Оформление родительских уголков, разнообразие рубрик | Сентябрь 2022 | Все воспитатели |  |
| Осенние мероприятия | Октябрь 2022 | Все воспитатели |  |
| Использование нетрадиционных методов рисования | Октябрь 2022 | Демчук Т.Ю.подготов-ная  группа |  |
| «Физическое развитие» по теме: «Использование инновационных технологий в физическом развитии детей» | В течении года | Все воспитатели |  |
| Организации творческой игровой деятельности (сюжетно – ролевые игры и развитие связной речи). | Ноябрь 2022 | Романюк Н.П.  Средне-старшая группа |  |
| Развитие речевой активности детей дошкольного возраста с использованием инновационных форм работы. | Декабрь 2022 | Кукса Е.В.  Старшая группа |  |
| Новогодние праздники |  | Все воспитатели |  |
| Занятия по обучению грамоте (стили общения педагога с детьми) | Январь 2023 | Демчук Т.Ю.  подготов-ная  группа |  |
| «Познавательное развитие» ФЭМП | Февраль 2023 | Романюк Н.П.  старшая  группа |  |
| Мероприятия ко Дню защитника Отечества | Февраль 2023 | Все воспитатели |  |
| Познавательно-исследовательская деятельность | Март 2023 | Лялюк Е.Т.  группа раннего развития |  |
| Занятия по сенсорному развитию т и развитию мелкой моторики руки (дидактический материал) | Март 2023 | Апти Е.П. младшая группа |  |
| Утренники к 8 Марта | Март 2023 | Все воспитатели |  |
| Просмотр занятия по изобразительной деятельности с использованием игровых приёмов | Апрель 2023 | Лялюк Е.Т. группа раннего возраста |  |
| Открытый просмотр «Туристический Крым» - игровые технологии и исследовательская деятельность | Май 2023 | Кукса Е.В.  подготов-ная  группа |  |

**3.2. Работа творческой группы**

**Цель: Цель: достижение более высокого качества воспитательно-образовательного процесса по приоритетным направлениям, по управлению реализацией «Образовательной программы МДОУ».**

Развитие творческих способностей детей средствами экспериментальной деятельности.

Руководитель – Романюк Н.П. – воспитатель средне-старшей группы

Демчук Т.Ю. – воспитатель подготовительной группы

Апти Е.П. – воспитатель младшей группы

Кукса Е.В. – воспитатель подготовительной и средней –

старшей групп

**3.3. Подготовка и проведение педагогических советов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении (+/-)** |
| **1. Установочный**  1) Закон «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.  2) СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».  3) Утверждение изменений к основной образовательной программы.  4) Годовые задачи и план работы МДОУ на 2021-2022 учебный год.  5) Утверждение локальных актов и положений на 2021-2022 учебный год  6) Утверждение рабочих программ и планов работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год.  7) Организационные вопросы.  8) Решение педагогического совета. | Август  2022 | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| **2. Педагогическое общение педагога с детьми дошкольного возраста как фактор обеспечения социальной успешности ребёнка.**  I. Теоретическая часть «Формы организации воспитательной работы в ДОУ». Презентация.  1. Сюжетно – ролевая игра как одна из форм самовыражения ребёнка  2. Воспитание ребёнка художественным словом.  II. Практическая часть.  1. Создание памятки для родителей «Воспитание ребёнка в семье»  2. Обмен опытом «Взаимодействие с родителями». Презентация.  III. Решение педагогического совета. | Февраль  2023 | Старший  воспитатель |  |
| **3. Итоговый**  1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год.  2.Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов на 2022-2023 учебный год  3. Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год  4.План летней оздоровительной работы.  5. Решение педагогического совета. | Май  2023 | Заведующий  Старший  воспитатель |  |

**3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Название опыта работы** | **Вид обобщения** | **Форма распространения** |
| 1 |  |  |  |  |

**3.5. Участие в конкурсах и смотрах муниципального уровня**

Приложение № 1.

**3.6. Оснащение и пополнение методического кабинета**

- Демонстрационный материал по развитию речи

- Методическая литература по все возрастным группам

- Учебно – наглядное пособие

- Подписка на периодические издания

**4. Система внутреннего мониторинга**

***(планируются виды и формы контроля (тематический), результаты развития дошкольников, в котором принимают участие все члены педагогического коллектива).***

**4.1. Контроль учебно – воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид контроля, тема** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении (+/-)** |
| Сентябрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Санитарное состояние группы»  Текущий контроль  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Организация и проведение прогулки»  Тематический контроль. «Организация мониторинговой деятельности на начало учебного года» | Заведующий  Старший  воспитатель  Медицинская  сестра |  |
| Октябрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Развитие культурно – гигиенических навыков в соответствии с требованиями ООП и СанПиН»  Тематический контроль «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста»  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль. «Организация работы с родителями» | Заведующий  Старший  воспитатель  Медицинская  сестра |  |
| Ноябрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Охрана жизни и здоровья детей»  Выборочный контроль.  «Организация работы с родителями»  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Тематический контроль. «Подготовка оборудования и дидактического материала для развития мелкой моторик руки» | Заведующий  Старший  воспитатель  Медицинская  сестра |  |
| Декабрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Качество обучающего оборудования»  Тематический контроль «Организация и проведение творческой игровой деятельности» - сюжетно – ролевые игры во вторую половину дня и организация исследовательской деятельности в первую половину дня  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Организация работы с родителями» | Заведующий  Старший  воспитатель  Медицинская  сестра |  |
| Январь | Тематический контроль  «Организация познавательной деятельности в МДОУ, индивидуальная работа с детьми»  Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Соблюдение охраны труда и правил поведения детей в МДОУ»  Предупредительный контроль.  «Подготовка к утренникам и развлечениям»  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Организация работы с родителями» | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| Февраль | Оперативный контроль.  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Организация работы во вторую половину дня»  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Сравнительный контроль  «Организация работы по ознакомлению с окружающим миром родного края через проектную деятельность» (старший дошкольный возраст)  Выборочный контроль.  «Организация работы с родителями» | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| Март | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Санитарное состояние группы»  Тематический контроль. «Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря» - создание Лэпбуков  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Усвоение программы по ФНМП» (младший дошкольный возраст) | Заведующий  Старший  воспитатель  Медицинская  сестра |  |
| Апрель | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Организация и проведения утренней гимнастики и гимнастики после сна»  Тематический контроль.  «Организация центров изобразительной деятельности в МДОУ».  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Усвоение ООП по развитию речи и элементам грамоты» (старший дошкольный возраст) | Заведующий  Медицинская  сестра  Старший  воспитатель |  |
| Май | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»  Тематический контроль.  «Организация питания и дежурства, развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста»  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Усвоение программы по развитию речи» (младший дошкольный возраст) | Заведующий  Медицинская  сестра  Старший  воспитатель |  |

**4.2. Производственный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки исполнения** | **Мероприятия контроля** | **Ответственный** |
| 2 раза в год | Контроль комплектования МДОУ детьми, наполняемость групп. | Заведующий МДОУ |
| Ежеквартально | Контроль благоустройства и оборудования участка МДОУ. | Заведующий хозяйством |
| 1 раз в месяц | Контроль санитарного состояния территории. | Заведующий хозяйством  Медсестра |
| Постоянно | Контроль состояния искусственного освещения помещений. | Заведующий хозяйством  Медсестра |
| Постоянно | Контроль состояния системы отопления. | Заведующий хозяйством |
| Постоянно | Контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных мероприятий. | Медсестра |
| Постоянно | Контроль санитарного состояния пищеблока. | Заведующий МДОУ  Медсестра |
| Постоянно | Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб. | Заведующий МДОУ  Медсестра |
| Постоянно | Контроль эффективности выполнения плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы. | Заведующий МДОУ  Медсестра |

**5. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями**

**5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей** (общие и групповые родительские собрания, работа родительского комитета, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.)

Приложение №2

**5.2. Совместное творчество родителей, детей и педагогов** (праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и т.д.)

Приложение №3

**5.3. Преемственность и работа со школой**

Приложение №4

**5.4. Взаимодействие с организациями и учреждениями** (план работы с МЧС, пожарной охраны, сотрудничества с театрами, музыкальными школами, музеями, медицинскими учреждениями и т.д.)

Приложение №5

**6. Административно-хозяйственная работа**

**6.1. Создание развивающей предметно – пространственной среды для реализации основной образовательной программы МДОУ** (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды).

Косметический ремонт, замена линолеума, закупка спортивного инвентаря, закупка учебно – наглядных пособий, подписка периодических изданий, игровое оборудование, закупка игрушек, закупка канцтоваров, закупка магнитных досок для старших групп

**6.2. Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении (+/-)** |
| 1 | К вопросу об организации работы сотрудников МДОУ.  1. Рабочее время и его использование.  2. Трудовой распорядок.  3. Должностные и функциональные обязанности.  4. О результатах приёмки МДОУ к работе в новом учебном году.  5. Работа с нормативными документами | Сентябрь  2022 | Заведующий |  |
| 2 | К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОО.  1.Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2.4.4..1249-03  2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД).  3.Состояние заболеваемости в МДОУ за год.  4.Отчёт о расходовании средств.  5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.  6. Работа с нормативными документами. | Январь  2023 | Заведующий  Медсестра  Заведующий хозяйством |  |
| 3 | 1. Создание условий для организации летне-оздоровительной работы.  2.Роль младшего воспитателя в организации летне-оздоровительной работы.  3. План летне-оздоровительной работы.  4. Итоги заболеваемости за учебный год. | Май  2023 | Заведующий  Медсестра |  |

**6.3. Инструктажи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении**  **(+/-)** |
| 1 | Охрана жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях | Сентябрь | Заведующий  хозяйством |  |
| 2 | Должностные инструкции | Сентябрь | Заведующий |  |
| 3 | Инструктаж с поварами | Сентябрь | Медсестра |  |
| 4 | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Декабрь | Ответственный  по ПБ |  |
| 5 | Организацияработы в летний оздоровительный период.  - Об организации охраны жизни и здоровья детей в МДОУ и на площадках  - О предупреждении отравления детей в МДОУ ядовитыми растениями и грибами  - О мерах предупреждения кишечных и инфекционных заболеваний | Май | Заведующий  хозяйством  Медсестра |  |
| 6 | Правила пожарной безопасности | Сентябрь май, август | Заведующий  хозяйством |  |

**6.4. Консультации для технического персонала.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответст-**  **венный** | **Отметка о выполнении**  **(+/-)** |
| 1 | О новых СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" | Сентябрь | Медсестра |  |
| 2 | Распределение обязанностей сотрудников в группе раннего возраста | Сентябрь | Медсестра |  |
| 3 | Взаимодействие педагогов и младших воспитателей в организации воспитательно-образовательной работы с детьми | Октябрь | Заведующий |  |
| 4 | Режим дня в разных возрастных группах. Младший воспитатель – участник образовательного процесса ДОО. | Ноябрь | Заведующий |  |
| 5 | Оздоровительная работа с детьми | Февраль | Медсестра |  |
| 6 | Работа в летний период | Май | Заведующий  Медсестра |  |

**Приложения**

1. Конкурсы и выставки муниципального уровня

2. Работа с родителями

3. Преемственность и работа со школой

4. Взаимодействие с организациями и учреждениями (социальными партнёрами)

5. План летней оздоровительной работы на 2022 год

6. План лечебно – профилактической работы

7. План мероприятий по охране жизни и безопасности детей

8. Циклограмма методических мероприятий в МДОУ на 2022-2023 учебный год

Приложение 1

к годовому плану работы

на 2022-2023 уч.г.

Конкурсы и выставки муниципального уровня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок проведения | Ответственные |
| 1 | Конкурс на организацию предметно – развивающей среды в группах. | сентябрь | Ст. вос-ль, воспитатели групп |
| 2 | Конкурс поделок из природного материала «Дары Осени» |
| 3 | Тематическая газета «Здоровый образ жизни в семье» | октябрь | Ст. вос-ль, вос-ли групп |
| 4 | Выставка дидактических пособий для развития мелкой моторики руки | ноябрь | Ст. вос-ль, воспитатели групп |
| 5 | Акция «Покормите птиц» (изготовление кормушек с родителями) |
| 6 | Выставка поделок «Символ Нового года» | декабрь | Ст. вос-ль,  воспитатели групп |
| 8 | Акция «С каждого по зернышку» (корм для птиц) |
| 9 | Новогодние праздники |
| 10 | Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик) | январь | Ст. вос-ль, воспитатели групп |
| 11 | Викторина «Юные знатоки природы» |
| 12 | Выставка открыток ко Дню Защитника Отечества | февраль | Ст. вос-ль, вос-ли групп |
| 13 | Акция «Подари книгу библиотеке» |
| 14 | Выставка «Открытка для мамы» | март | Ст. вос-ль, воспитатели групп |
| 15 | Конкурс поделок «Достопримечательности Крыма» - экспонаты для музея «Наш Крым» |
| 18 | Праздничный концерт, посвященный 8 Марта |
| 19 | Смотр-конкурс «Лучший уголок экспериментирования» |
| 20 | Выставка творческих работ «Невероятные краски космоса» | апрель | Ст. вос-ль, воспитатели групп |
| 21 | Смотр-конкурс «Проектная деятельность в ДОУ» |
| 22 | Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы. | май | Ст. вос-ль, воспитатели групп |
| 23 | Праздничный концерт ко «Дню Победы» |
| 24 | Викторина «Путешествие в страну «Витаминию» |
| 25 | Выпускной бал |
| 26 | Конкурс на лучший уголок безопасности. | июнь | Ст. вос-ль, вос-ли групп |
| 28 | Смотр-конкурс «Народные подвижные игры» |  |  |
| 29 | Ярмарка народного творчества «Народные игрушки» | июль | Ст. вос-ль, вос-ли групп |
| 30 | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах | В течение года | Ст. вос-ль, воспитатели групп |

Приложение 2

к годовому плану работы

на 2022-2023 уч.г.

Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Направленности деятельности** | | |
| **Диагностико – коррекционное направление** | **Психолого – педагогическое просвещение родителей** | **Совместная деятельность** |
| Сентябрь | Изучение семей дошкольников: условий проживания ребенка; стиля семейного воспитания; художественно-эстетического воспитания детей в семье. Анкетирование родителей: "Ваши пожелания, мнение о детском саде". Сбор информации для составления социального паспорта семей воспитанников | Консультация: "Трудности адаптации, пути преодоления с помощью рисования". Памятка для родителей "Мир в творчестве ребенка". Проведение групповых родительских собраний с приглашением учителя-логопеда, педагогов дополнительного образования. Разработка и утверждение планов работы на год | Заседание родительского комитета по вопросам: порядок написания заявлений на предоставление льгот по оплате детского сада, необходимые для этого документы; проведение совместных субботников по облагораживанию территории детского сада; творческий конкурс дизайна осенних поделок (дети участвуют вместе с родителями) |
| Октябрь | Организация коррекционной работы с педагогом - психологом в старшей группе. Индивидуальные консультации педагога-психолога по выявлению проблем и выстраиванию работы по их разрешению | Консультации для родителей. Оценка результатов адаптации и развития личности ребенка. Ознакомление с его достижениями | Экскурсия в библиотеку . Праздник "Золотая осень". Подготовка к праздникам "Золотая осень".  День открытых дверей для родителей |
| Ноябрь | Индивидуальные консультации педагога и с целью выявления талантливых детей | Беседы "Гармония общения –залог психического здоровья ребенка". Памятка "Игра – это серьезно" | Консультация "Игры на восприятие цвета, музыки и т. п.". Совместные игры родителей, детей, воспитателей. Цирковое представление – показ для родителей |
| Декабрь | Индивидуальная работа педагога-психолога | Индивидуальные консультации (по необходимости) по результатам развития и поведения некоторых воспитанников | Изготовление игрушек на конкурс новогодних поделок. Праздник "Новогодняя сказка" |
| Январь | Анкетирование родителей и детей "Чтение в вашей семье" | Итоги первого полугодия. Памятки для родителей и детей "Как развить у ребенка любовь к чтению?" | Родительское собрание старшей группы с участием учителей начальной школы на тему "Подготовка к школе" |
| Февраль | Индивидуальная работа с родителями проблемных детей. Исследование отношения ребенка к занятиям физкультурой | Тематическая консультация "Непослушные дети". Оформление зимних участков: снежные постройки, рисование разведенной гуашью. "Неделя зимних подвижных игр" | Заседания родительского комитета. Подготовка к празднованию Международного женского дня. Мастерская костюмов. Праздник "Масленица", День защитника отечества. День открытых дверей для родителей |
| Март | Анкета для родителей "Здоровье моего ребенка" | Консультации "Здоровый ребенок – здоровое общество" | «Мамин праздник", посвященный Международному дню 8 марта. Выставка детских рисунков "Мой папа – герой", "Моя красивая мама" |
| Апрель | Диагностика уровня развития детей. Анкета "Как вы учите ребенка правилам безопасности?" | Диагностика уровня развития детей. Консультации "Организация безопасности вашего ребенка" | Экскурсия в школу . Выпускной праздник "Скоро в школу" |
| Май | Опросник "Как вы планируете организовать летний отдых ребенка?" | Организация летнего отдыха детей. Итоги года | «Прощай детский сад», праздник посвящённый выпуску детей из детского сада |

Приложение 3

к годовому плану работы

на 2022-2023 уч.г.

Преемственность и работа со школой

**Цели:**

1. Подготовка детей к школе.

2.Соблюдение преемственности на уровне детский сад – школа.

3.Совершенствование единого образовательного пространства.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по познавательному развитию детей дошкольного возраста:

- по умению связно и последовательно излагать свои мысли;

- самостоятельно исследовать окружающий мир, делать простые умозаключения;

- развитие творческих и креативных способностей детей.

2. Совершенствовать приёмы и методы формирования у детей самостоятельности и ответственности за выполнение заданий и поручений взрослых.

3. Развитие творческих способностей и мыслительной деятельности детей.

4. Психологическая подготовка детей к школе.

5.Родительский всеобуч по вопросам подготовки детей и их адаптации к школьной жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1 | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе | 2 неделя октября | Заведующий  Воспитатель подгото-ной группы |
| 2 | Посещение воспитателями уроков математики, чтения, ИЗО и физкультуры в 1 классе | октябрь | Воспитатели  Учителя |
| 3 | Посещение учителями занятий в детском саду. | Ноябрь, Март | Ст. воспитатель, Зав по учебной части школы. |
| 4 | Методическое совещание в детском саду  Вопросы для обсуждения:  - состояние работы по познавательному развитию у детей старшего дошкольного возраста  - творческое развитие детей  - итоги воспитательно-образовательной работы в старшей группе | Апрель | Воспитатели подготовительной группы |
| 6 | Вопросы преемственности физического воспитания в детском саду и школе. Совместное совещание | Май | Зав по учебной части школы, ст восп. |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Родительские собрания |  |  |
|  | «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе» | сентябрь | Заведующий |
|  | «Итоги усвоения детьми программы старшего дошкольного возраста» | апрель | Заведующий  Воспитатели подгото-ной группы |
| 3 | Выставки детских работ | В течение года | Воспитатели  Учителя |
| 4 | День открытых дверей для родителей и учителей  Цель: знакомство с работой воспитателей по подготовке детей к школе | март | Зав по учебной части школы  Воспитатели подгото-ной группы |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Психолог школы, учителя |
| 6 | Родительский всеобуч (для родителей будущих первоклассников) | В течение года | Учителя  Воспитатели |
| 7 | «Организация работы «Школа будущего первоклассника» | октябрь | Учителя  Психолог школы |
| 8 | «Анализ работы «Школы будущего первоклассника». Вопросы подготовки детей к школе» | апрель | Учителя  Психолог школы |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Экскурсии детей в школу |  |  |
|  | знакомство со школой | декабрь | Учителя, Воспитатели |
|  | посещение культурных мероприятий организованных школой и детскими садом | март | Учителя  Воспитатели |
| 2 | Объединённая выставка рисунков детей старшего дошкольного возраста и 1 класса | В течение года | Учителя  Воспитатели |
| 3 | Совместные праздники | В течение года | Учителя, Воспитатели |

Приложение 4

к годовому плану работы

на 2022-2023 уч.г.

**Взаимодействие с организациями и учреждениями**

**(социальными партнёрами)**

Совместная работа с сельской библиотекой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма организации и название мероприятия** | **группы** |
| Сентябрь | Экскурсия с детьми в библиотеку | Средняя, старшая, подготовительная |
| Октябрь | Презентация  «Моя Родина – Россия» | Средняя, старшая, подготовительная |
| Ноябрь | Игровая викторина «В гостях у Маршака» | Средняя, старшая |
|  | Презентация «Животные России» | Подготовительная |
| Январь | Презентация «Новый год в разных странах» | Старшая, подгото-ая |
| Февраль | Презентация «Защитники Отечества» | Старшая, подгото-ая |
| Март | Презентация т«Сказочная страна К.И. Чуковского» | Старшая, подгото-ая |
| Апрель | Презентация  «Путешествие по русским народным сказкам» | Средняя, старшая, подгото-ая |
| Май | Игра «В мире загадок» | Средняя, старшая, подго-ная |

Совместная работа с Домом культуры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **ответственные** |
| 1 | Экскурсия в ДК с целью знакомства с профессиями работников ДК | сентябрь | Воспитатели старшей, подготовительной групп |
| 2 | Знакомство со сценой, ее убранством» | октябрь | Воспитатели старшей, подготовительной групп |
| 3 | Выставка рисунков  «Мамочка любимая моя» | Ноябрь | Воспитатели старшей, подготовительной групп |
| 4 | Новогоднее представление для детей | Январь | Воспитатели старшей, подготовительной групп |
| 5 | Экскурсия в костюмерную, знакомство с костюмами | Январь | Воспитатели старшей, подготовительной групп |
| 6 | В гостях у фольклорного ансамбля «Бабье лето» | Февраль | Воспитатели старшей, подготовительной групп |
| 7 | Участие в концерте на День Победы | май | Воспитатели старшей, подготовительной групп |
| 8 | Концерт «Счастливое детство» | июнь | Воспитатели старшей, подготовительной групп |

Совместная работа

с Оздоровительным центром для пожилых людей «Уют».

Цель и задачи:

* Обеспечить условия для нравственного воспитания и обогащения духовного мира детей;
* Способствовать формированию доброты, внимательного, заботливого отношения к пожилым людям ;
* Приучать детей понимать социальную значимость участия в мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | - Концерт, посвященный Дню пожилого человека «Славим седину»  - вручение подарочных открыток | октябрь | Вос-ли старшей, подгото-ной групп |
| 3 | - Новогодний концерт «Новогодний калейдоскоп» | январь | Вос-ли старшей, подгото-ной групп |
| 4 | - Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта «В марте есть такой денёк, с цифрой будто кренделёк»  - вручение подарочных открыток | март | Вос-ли старшей, подгото-ной групп |
| 5 | - Поздравление с Днем Победы  - вручение подарочных открыток | май | Вос-ли старшей, подгото-ной групп |

Приложение 5

к годовому плану работы

на 2022-2023 уч.г.

План летней оздоровительной работы.

**Цель**:

Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников, организовать здоровьесберегающий режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

**Задачи:**

**1. Охрана жизни и здоровья детей.**

- Создать комфортные условия для физического, психического, умственного и художественно – эстетического развития каждого ребёнка.

- Соблюдать питьевой, температурный режим, культурно – гигиенические навыки.

- Обеспечить воспитательно – образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием.

- Обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников.

**2. Организация оздоровительной работы**.

- Переход на летний режим дня (длительной пребывание на свежем воздухе; длительный сон; летняя сетка занятий; дополнительный витаминизированный завтрак).

- Организация закаливающих мероприятий ( под наблюдением врача педиатра): воздушные ванны, солнечные ванны, игры с водой, песком и ветром, босохождение, облегчённая одежда, купание перед сном)

**3. Укрепление физического и психического здоровья детей.**

- Формирование физической культуры: создать условия для двигательной активности детей, проводить физкультурные занятия, досуги, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.

- Проведение индивидуальных занятий и групповых тренингов с детьми педагогом – психологом.

4**. Обеспечение каждому воспитаннику возможности радостно и содержательно прожить лето в условиях детского сада.**

- Создание благоприятного психологического климата.

- Проведение с детьми познавательно- развлекательных мероприятий ( развлечения, наблюдение, досуги, игры и т.п.).

- Использование игровых тренингов на формирование и коррекцию эмоциональной сферы детей.

- Привлечение родителей к участию в разных мероприятиях, проводимых с детьми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Группы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация питания детей по летнему 10 – ти дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей. | Все группы |  |  |
| 2 | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе ( утренний приём, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) | Все группы |  |  |
| 3 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносным оборудованием | Все группы |  |  |
| 4 | Проведение закаливающих и профилактических мероприятий | Все группы |  |  |
| 5 | Оформление санитарных бюллетеней |  |  |  |
| 6 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движения на прогулке | Все группы |  |  |

**Воспитательно – образовательная работа с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Возрастные группы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в летний период» | Все группы |  |  |
| 2 | Организация работы в группах по летнему расписанию непосредственно образовательной деятельности, согласно сетки на ЛОП | Все группы |  |  |
| 3 | Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми (музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно плану музыкального и физкультурного руководителя на ЛПО) | Все группы |  |  |
| 4 | Регулярная организация трудовой деятельности: | Все группы |  |  |
| 5 | Организация игровой деятельности согласно требованиям программы | Все группы |  |  |
| 6 | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры. | Старший дошкольный возраст |  |  |
| 7 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада | Старший дошкольный возраст |  |  |
| 8 | Экологическое воспитание детей:  Беседы:  Прогулки на соседние участки, в уголок леса, по территории детского сада.  Наблюдение за животными, птицами, растениями, природными явлениями.  Эксперименты с живой и неживой природой. | Средний и старший дошкольный возраст |  |  |
| 9 | Организация праздников, тематических развлечений, досугов. | Все группы |  |  |

**Физкультурно - оздоровительная работа с детьми**

**Профилактическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктаж с сотрудниками ДОО по:  - организации охраны жизни и здоровья детей  - предупреждение детского травматизма и ДТП  - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами  - охране труда и выполнении техники безопасности на рабочем месте  - оказанию первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе  - профилактике клещевого энцефалита  - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций |  |  |
| 2 | Собеседование с воспитателями:  - о рекомендациях врача детям «Д» группы  - по правильной организации закаливающих процедур  - по оказанию первой помощи |  |  |
| 3 | Беседы с детьми:  - «Болезни грязных рук»  - «Ядовитые грибы и растения»  - «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»  - «Что можно и что нельзя»  - «Наш друг – светофор»  - «Закаляйся, если хочешь быть здоров» |  |  |

**Социально – профилактическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма организации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | ***Этические беседы:***  - «Предметы, требующие осторожного обращения»  - «Опасные ситуации» ( контакты с незнакомыми людьми на улице и дома)  ***Викторины:***  - «Безопасное поведение на улице и на воде»  - «Знаешь ли ты грибы и ягоды?»  - «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности» | Фронтально |  |  |
| 2 | ***Целевые встречи:***  - «Пожар» - экскурсия в пожарную часть или музей  - «Правила дорожного движения» ( встреча с инспекторами ГИБДД) | Фронтально |  |  |
| 3 | ***Работа медико – педагогического персонала:***  - антропометрия детей  - профилактика гельминтоза и энтеробиоза  - проветривание на воздухе и солнце мягких вещей  - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головных уборов, соблюдение питьевого режима)  - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, соблюдение правил хранения кисломолочных продуктов, овощей, фруктов и др.) | Индивидуально  Беседы, консультации, бюллетени, памятки |  |  |

**Контроль и руководство за оздоровительной работой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр – конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП |  |  |
| 2 | Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период» |  |  |
| 3 | Предупредительный контроль:  - анализ календарных планов педагогов  - организация инструктажа о закаливающих мероприятиях и питании с детьми дошкольного возраста  - соблюдение режима дня  - ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста  - выполнение натуральных норм питания детей  - готовность к новому учебному году |  |  |
| 4 | Оперативный контроль:  - выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей  - организация учебно – воспитательного процесса  - соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка  - проведение намеченных мероприятий  - ведение документации  - закладка новых видов продуктов  - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий |  |  |
| 5 | Периодический контроль:  - по результатам диагностики усвоения программного материала  - организации развивающей среды  - выполнение решений педагогических советов |  |  |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка плана работы на летний оздоровительный период ( перспективный, календарный, тематический) |  |  |
| 2 | Организация и проведение семинаров и консультаций для воспитателей: |  |  |
| 3 | Организация выставок методической литературы: |  |  |
| 4 | Оформление выставок и стендов с наглядной агитацией: |  |  |
| 5 | Индивидуальная работа с воспитателями: |  |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| Июнь | 1. Общее родительское собрание «Организация работы ДОО в летний период» 2. Оформление наглядной агитации (рекомендации, консультации, памятки, советы для родителей) на летний период 3. Рекомендации: «Правила рационального питания детей в летний период» 4. Консультации: «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?». Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям д/с». 5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей». 6. Анкетирование родителей: «Как бы вам хотелось, чтобы ваш ребёнок провёл лето в детском саду?» 7. Оформление «Уголка родителей» на групповых участках: 8. Оформление фоторепортажей о жизни детей летом. 9. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп |  |
| Июль | 1. Оформление наглядной информации «Уголок здоровья»: 2. Профилактика солнечного, теплового удара. 3. Санбюллютень: «Профилактика желудочно – кишечных заболеваний» 4. Содержание «Уголка для родителей» на групповых участках. 5. Памятка: «Как одевать ребёнка летом» 6. Консультации для родителей: «О летнем отдыхе детей» 7. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп |  |
| Август | 1. Уголок наглядной информации: 2. Рекомендации: «Как закалять ребёнка летом» 3. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп 4. Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу детского сада в летний период» 5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу «Мои любимые сказки» 6. Оформление выставки рисунков, фотографий «Звонкоголосое лето» |  |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1  2  3  4  5 | Производственное собрание «Особенности работы с детьми в летний период»  Изучение инструкций всеми сотрудниками под личную роспись  Усилить контроль за соблюдением безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми за пределами МДОУ  Контроль за состоянием противопожарной безопасности  Строго соблюдать график отпусков воспитателей, не допуская одновременного ухода в отпуск постоянно работающих воспитателей возрастных групп |  |  |

**Административно- хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Осуществить ремонт канализационной и водопроводной системы в средней и старшей группе. | июнь | Завхоз |
| 2 | Осуществить поверку огнетушителей, весов, термометров, манометров | Май-июнь | Завхоз |
| 3 | Приобрести детскую и развивающую мебель в ДОУ | В течение года | Завхоз, |
| 4 | Заменить мягкую кровлю над музыкальным залом на шиферную | В течение года | Завхоз |
| 5 | Произвести ремонт подъездного пути к детскому саду | Июль-август | Завхоз |
| 6 | Провести косметический ремонт в помещениях детского сада, на пищеблоке, в прачечной | Июль-август | Завхоз, работники ДОУ |
| 7 | Ходатайствовать перед вышестоящими органами об изготовлении проектно-сметной документации на подключение котельной на газовое отопление | В течение года | Заве-ий, ст. воспитатель |
| 8 | Приобрести мультимедийную систему в МДОУ | В течение года | Завхоз |
| 9 | Ходатайствовать перед вышестоящими органами о выполнении капитального ремонта по утеплению фасада здания | В течение года | Заве-щий, ст. воспитатель |
| 10 | Ходатайствовать перед вышестоящими органами о выполнении работ по установке автоматической системы пожарной сигнализации | В течение года | Заведующий |

Приложение 6

к годовому плану работы

на 2022-2023 уч.г.

План лечебно – профилактической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды здоровьесберегающих педагогических технологий** | **Время проведения**  **в режиме дня** | | **Особенности методики проведения** | **Ответственный** |
| **1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья** | | | | |
| 1. Ритмопластика | Не раньше чем через 30 мин. после приема пищи, 2 раза в неделю по 30 мин. со среднего возраста | | Обратить внимание на художественную ценность, величину физической нагрузки и ее соразмерность возрастным показателям ребенка | воспитатели |
| 2. Динамические паузы | Во время занятий, 2-5 мин., по мере утомляемости детей | | Рекомендуется для всех детей в качестве профилактики утомления. Могут включать в себя элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и других в зависимости от вида занятия | Воспитатели |
| 3. Подвижные и спортивные игры | Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в групповой комнате - малой со средней степенью подвижности. Ежедневно для всех возрастных групп | | Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, местом и временем ее проведения. В ДОУ используем лишь элементы спортивных игр | Воспитатели |
| 4. Релаксация | В любом подходящем помещении. В зависимости от состояния детей и целей, педагог определяет интенсивность технологии. Для всех возрастных групп | | Можно использовать спокойную классическую музыку (Чайковский, Рахманинов), звуки природы | Воспитатели, |
| 5. Игровой час во вторую половину дня | Для всех возрастных групп, в игровых зонах. | | Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, местом и временем ее проведения. | Воспитатели |
| 6. Гимнастика пальчиковая | С младшего возраста индивидуально либо с подгруппой ежедневно | | Рекомендуется всем детям, особенно с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени (в любое удобное время) | Воспитатели |
| 7. Гимнастика для глаз | Ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время; в зависимости от интенсивности зрительной нагрузки с младшего возраста | | Рекомендуется использовать наглядный материал, показ педагога | Воспитатели |
| 8. Гимнастика дыхательная | В различных формах физкультурно-оздоровительной работы | | Обеспечить проветривание помещения, педагогу дать детям инструкции об обязательной гигиене полости носа перед проведением процедуры | Воспитатели |
| 9. Гимнастика бодрящая | Ежедневно после дневного сна, 5-10 мин. | | Форма проведения различна: упражнения на кроватках, обширное умывание; ходьба по ребристым дощечкам; легкий бег из спальни в группу с разницей температуры в помещениях и другие в зависимости от условий ДОО | Воспитатели |
| 10. Гимнастика корригирующая | В различных формах физкультурно-оздоровительной работы | | Форма проведения зависит от поставленной задачи и контингента детей | Воспитатели, |
| 11. Гимнастика ортопедическая | В различных формах физкультурно-оздоровительной работы | | Рекомендуется детям с плоскостопием и в качестве профилактики болезней опорного свода стопы | Воспитатели, |
| **2. Технологии обучения здоровому образу жизни** | | | | |
| 12. Физкультурное занятие | 2-3 раза в неделю в спортивном или музыкальном залах. Младший возраст- 15-20 мин., средний возраст - 20-25 мин., старший возраст - 25-30 мин. | | Занятия проводятся в соответствии программой, по которой работает ДОУ. Перед занятием необходимо хорошо проветрить помещение | Воспитатели, |
| 13. Игротреннинги и игротерапия | В свободное время, можно во второй половине дня. Время строго не фиксировано, в зависимости от задач, поставленных педагогом | | Занятие может быть организовано не заметно для ребенка, посредством включения педагога в процесс игровой деятельности | Воспитатели |
| 14. Коммуникативные игры | 1-2 раза в неделю по 30 мин. со старшего возраста | | Занятия строятся по определенной схеме и состоят из нескольких частей. В них входят беседы, этюды и игры разной степени подвижности, занятия рисованием, лепкой и др. | Воспитатели |
| 15. Занятия из серии «Здоровье» | 1 раз в неделю по 30 мин. со ст. возраста | | Включены в сетку занятий в качестве познавательного развития | Воспитатели |
| 16. Самомассаж | В зависимости от поставленных педагогом целей, сеансами либо в различных формах физкультурно-оздоровительной работы | | Необходимо объяснить ребенку серьезность процедуры и дать детям элементарные знания о том, как не нанести вред своему организму | Воспитатели, медсестра |
| 17. Точечный массаж | Проводится в преддверии эпидемий, в осенний и весенний периоды в любое удобное для педагога время со старшего возраста | | Проводится строго по специальной методике. Показана детям с частыми простудными заболеваниями и болезнями ЛОР-органов. Используется наглядный материал | Воспитатели, медсест, |
| **3. Коррекционные технологии** | | | | |
| 18. Технологии музыкального воздействия | | В различных формах физкультурно-оздоровительной работы; либо отдельные занятия 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных целей | Используются в качестве вспомогательного средства как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроя и пр. | Все педагоги |
| 19. Сказкотерапия | | 2-4 занятия в месяц по 30 мин. со старшего возраста | Занятия используют для психологической терапевтической и развивающей работы. Сказку может рассказывать взрослый, либо это может быть групповое рассказывание, где рассказчиком является не один человек, а группа детей | Воспитатели |
| 20. Технологии воздействия цветом (авторская программа по арттерапии) | | Как специальное занятие 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных задач | Необходимо уделять особое внимание цветовой гамме интерьеров ДОУ. Правильно подобранные цвета снимают напряжение и повышают эмоциональный настрой ребенка | Воспитатели, |
| 21. Технологии коррекции поведения | | Сеансами по 10-12 занятий по 25-30 мин. со старшего возраста | Проводятся по специальным методикам в малых группах по 6-8 человек. Группы составляются не по одному признаку - дети с разными проблемами занимаются в одной группе. Занятия проводятся в игровой форме, имеют диагностический инструментарий и протоколы занятий | Воспитатели, |
| 22. Фонетическая ритмика | | 2 раза в неделю с младшего возраста не раньше чем через 30 мин. после приема пищи. В физкультурном или музыкальном залах. Мл. возраст-15 мин., старший возраст-30 мин. | Занятия рекомендованы детям с проблемами слуха либо в профилактических целях. Цель занятий - фонетическая грамотная речь без движений | Воспитатели |

***План мероприятий, направленных на улучшение здоровья воспитанников***

**Цель:** Осуществление охраны и укрепления здоровья детей, создание оздоровительного микросоциума в ДОУ.

**Задачи:**

- использование оздоровительных методик, апробированных в ходе инновации, систематическое и качественное их обновление;

- сочетание психолого-педагогических подходов с лечебно-профилактическими, диагностическими и коррекционными мероприятиями;

- разработка методов и средств повышения адаптивности организма с хроническими или приобретенными патологическими формами.

***Проведение специальных закаливающих процедур***

**Цель:** Профессионально и качественно организовывать проведение закаливающих мероприятий, использовать закаливающие методики, апробированные в ходе эксперимента, систематическое и качественное их обновление.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий во всех группах.  1) Полоскание полости рта кипяченой водой комнатной температуры после еды во всех группах;  2) Ходьба по дорожке «здоровья».  3) Полоскание горла после сна 1% солевым раствором | Ежедневно | воспитатели  Воспитатели, помощники воспитателя |
| 2 | Сон при температуре воздуха в спальне 14-16 градусов | Ежедневно | медсестра, воспитатели |
| 3 | Проведение корригирующей гимнастики, лежа в постели после сна для дыхательной и пищеварительной системы. | Ежедневно | Воспитатели |
| 4 | Проведение точечного массажа по методу Уманской (старшая группа) | Ежедневно | Воспитатели |
| 5 | Проведение обучения методам дыхательной гимнастики по методу Стрельниковой. | Сентябрь,  Ноябрь,  Январь,  Апрель | медсестра |
| 6 | Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания. | Ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателя |
| 7 | Босохождение. Хождение босиком по покрытому и непокрытому полу. | Ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателя |
| 8 | Ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия во всех группах. | Ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателя |
| 9 | Игры с водой с целью закаливания во 2-й мл. и средней группах. | 2 раза в неделю | Воспитатели |
| 10 | Воздушные ванны при смене одежды перед прогулкой, перед сном, перед физкультурным занятием. | Ежедневно | Воспитатели, пом. вос-ля |
| 11 | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно, ежедневно | медсестра |
| 12 | Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд. | Постоянно, ежедневно | медсестра, заведующий |
| 13 | Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий. | Во время инфекционных заболеваний. | медсестра, заведующий |
| 14 | Качественное проводение сезонной неспецифической иммунокоррегирующей профилактики гриппа и ОРЗ по соответствующим схемам с использованием адаптогенов растительного происхождения, витаминов. | С октября по февраль | медсестра |
| 15 | Проведение профилактики с использованием оксолиновой мази. | В период эпидемии гриппа, ОРЗ | медсестра |
| 16 | Выделить детей с группами риска (по бронхо-лёгочной патологии, ЛОР патологии, с дефицитом и избытком массы тела, ЧБД), проводить их динамическое наблюдение с выполнением индивидуального плана оздоровительных мероприятий и оценкой динамики процессов улучшения. | Постоянно | медсестра |
| 17 | Продолжить выделять группу ЧБД с составлением индивидуальных планов наблюдения для этих детей и оценкой эффективности оздоровления. | Постоянно | медсестра |
| 18 | Осуществлять преемственность между детской поликлиникой и ДОО в реабилитации детей из групп риска, из группы ЧБД, с хронической патологией, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний (острая пневмония, кишечная инфекция, ангина). | Постоянно | медсестра |
| 19 | Информировать педагогический коллектив о состоянии здоровья каждого ребёнка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья на медико-педагогических совещаниях. | 1 раз в 3 месяца | медсестра |
| 20 | Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей. | Постоянно | медсестра, заведующий |

***Профилактические мероприятия***

**Цель**: использование комплекса оздоровительно-профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости, выделение основных факторов риска, снижение уровня функциональной напряженности детского организма.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Самомассаж, | 3- 4 раза в день | Воспитатели, медсестра |
| 2 | Лабораторное обследование часто болеющих детей (общий анализ крови, мочи, кал на я/гл.) | В течении года, 2 раза в год | Медсестра |
| 3 | Осмотр всех детей узкими специалистами (отоларинголог, невропатолог, ортопед, окулист) для раннего выявления заболеваний. | 1 раз в год детей с 3- х лет | Врач - педиатр |
| 4 | Полоскание полости рта охлажденной кипяченой водой после приема пищи | Постоянно | Воспитатели, помощники воспитателя |

***Организация питания.***

**Цель:** обеспечение полноценным рациональным питанием, что предполагает обеспечение организма содержанием белков, углеводов, жиров, соответственно каждой возрастной группе, полноценным поступлением с пищей витаминов и минеральных веществ, что способствует повышению защитных сил организма, направленных против инфекции и интоксикации, нормализации обмена веществ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Фрукты ли фруктовый сок ежедневно, преобладание овощных блюд в рационе дня. | Весна, осень | Медсестра, повара |
| 2 | Использовать в рационе питания детей кисломолочную продукцию. | Согласно меню и карт раскладок | Медсестра, повара |
| 3 | Использовать в питании детей подверженных аллергии, гипоаллергенную диету (исключить из питания салаты из чистой свеклы, красные яблоки, шоколад, ограничить цитрусовые). | Индивидуально | Медсестра, воспитатели групп |
| 4 | Ввести в рацион овощные салаты, овощи, чесночно-луковые закуски. | Ноябрь - апрель | Медсестра, повара |
| 5 | Витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой. | Ноябрь - апрель | Медсестра |

***Физкультурно-оздоровительные мероприятия.***

**Цель**: организация оптимального рационального двигательного режима, регламентированной по интенсивности физической нагрузки, которая полностью удовлетворяет потребность детей в движениях, соответствует функциональным возможностям растущего организма и способствует укреплению здоровья детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе) с использованием в конце занятия кратких валеологических бесед («О мышцах», «О значимости сердца в организме» и т.д.) | Ежедневно | Воспитатели |
| 2 | Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением | Ежедневно | Воспитатели |
| 3 | Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры. | Ежедневно на прогулке в свободное время | Воспитатели |
| 4 | Интегрированные оздоровительные занятия | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 5 | Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности:  - гимнастика для глаз;  - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика;  - массаж мячами для укрепления мелкой мускулатуры пальцев;  - физкультминутки | Ежедневно | Воспитатели |
| 6 | Оздоровительный бег | Ежедневно на прогулке после дневного сна | медсестра, воспитатели |
| 7 | Физкультурные досуги с участием родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 8 | Праздники здоровья | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 9 | Спортивные праздники | 2 раза в год | Воспитатели |
| 10 | Туристические походы | 1 раз в год | Воспитатели, родители |
| 11 | Дыхательные упражнения | Во время занятий | Воспитатели, медсестра |
| 12 | Динамические упражнения | По плану | Воспитатели, медсестра |
| 13 | Пальчиковая и артикуляционная гимнастика | Во время занятий | Воспитатели |
| 14 | Корригирующая гимнастика | По плану | Воспитатели, медсестра |

***Коррекционные и музыкально-оздоровительные мероприятия.***

**Цель:** сочетание психолого-педагогических подходов с лечебно-профилактическими, диагностическими и коррекционными мероприятиями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Использование приемов релаксации:  - минутки тишины;  - музыкальные паузы;  - мелодекламация | 3- 4 раза в день | Воспитатели |
| 2 | Психогимнастика в сочетании с само массажем. | Ежедневно | Воспитатели |
| 3 | Пальчиковая и артикуляционная гимнастика | Во время занятий | Воспитатели |
| 4 | Упражнения на формирование и развитие артикуляционной моторики. | Во время занятий | Воспитатели |
| 5 | Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления | Во время занятий | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 6 | Дыхательная гимнастика | Ежедневно | Воспитатели |
| 7 | Интегрированные оздоровительные занятия | По плану | Воспитатели |
| 8 | Музыкальные народные игры с арттерапевтическим эффектом:  - игры и упражнения по развитию коммуникативных связей и коррекции нежелательных черт характера;  - игры и упражнения по телесной терапии. | По плану | Воспитатели |
| 10 | Бодрящая и корригирующая гимнастика с музыкальным сопровождением | Ежедневно после сна | Воспитатели, медсестра |
| 12 | Музыкальные утренники и развлечения | 1 раз в месяц | Воспитатели |

***Санитарно-просветительская работа с детьми.***

**Цель:** формирование у воспитанников представлений о роли здоровья в жизни человека, потребности быть здоровым, вести здоровый образ жизни и владеть средствами сохранения и укрепления своего здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни. | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| 2 | Интегрированные оздоровительные занятия. | По плану | Воспитатели, медсестра |
| 3 | Работа по подпрограмме «Ребенок в безопасной среде» - занятия, практикумы, игры. | По плану | Воспитатели, медсестра |
| 4 | Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для детей. | Постоянно | Воспитатели, медсестра |

***Санитарно-просветительская работа с сотрудниками.***

**Цель:** повышение компетентности сотрудников ДОУ в плане оздоровительной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Усилить санпросветработу среди воспитателей по дошкольному физическому воспитанию детей; режиму дня, правильному рациональному питанию, закаливанию, оздоровлению. | В течении года | медсестра |
| 2 | Проведение очередных инструктажей с воспитателями и педагогами на тему:  « Проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий в условиях детского сада» | Ноябрь - декабрь | медсестра |
| 3 | Рассмотрение вопросов возрастной физиологии и психологии | 1 раз в квартал | Воспитатели, медсестра |
| 4 | Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников д/с. | Постоянно | заведующий, медсестра |
| 5 | Провести консультации для всех специалистов: «Выполнение режима дня и индивидуальный подход к детям – залог успешной работы по снижению заболеваемости». | В течении года | заведующий, медсестра |
| 6 | Педагогический совет, посвященный вопросам оздоровления | 1 раз в год | заведующий, медсестра |

***Санитарно-просветительская работа с родителями.***

**Цель**: реализация эффективных форм работы с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здоровья. | По плану | заведующий, медсестра |
| 2 | Консультации, практикумы для родителей, знакомящие с новыми методами оздоровления. | По плану | заведующий, медсестра |
| 3 | Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей. | Постоянно | заведующий, медсестра |

***Медико-педагогический контроль***

**Цель**: отслеживание и координация работы по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Усилить контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей. | Ежедневно | медсестра, заведующий, ст. воспитатель |
| 2 | Усилить контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий. | 2 раза в месяц | Ст. воспитатель, медсестра |
| 3 | Контроль за соблюдением режима дня в группах | Ежедневно | заведующий, медсестра |
| 4 | Контроль за двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе в осенне-зимний сезон. | Ежедневно | Старший воспитатель, ст. медсестра |
| 5 | Контроль за проведением закаливающих процедур. | Ежедневно | Ст. воспитатель, медсестра |
| 6 | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. | Ежедневно | заведующий, медсестра |

***Комплексный план оздоровительных и профилактических мероприятий на основе интеграции деятельности специалистов***

**Цель:** Осуществление охраны и укрепления здоровья детей, создание оздоровительного микросоциума в ДОУ.

**Задачи:**

- использование оздоровительных методик, апробированных в ходе инновации, систематическое и качественное их обновление;

- сочетание психолого-педагогических подходов с лечебно-профилактическими, диагностическими и коррекционными мероприятиями;

- разработка методов и средств повышения адаптивности организма с хроническими или приобретенными патологическими формами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно, ежедневно | Медсестра |
| 2 | Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд. | Постоянно, ежедневно | Медсестра, заведующий |
| 3 | Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий. | Во время инфекционных заболеваний. | Медсестра, заведующий |
| 4 | Качественное проводение сезонной неспецифической иммунокоррегирующей профилактики гриппа и ОРЗ по соответствующим схемам с использованием адаптогенов растительного происхождения, витаминов. | С октября по февраль | Медсестра |
| 5 | Проведение профилактики с использованием оксолиновой мази. | В период эпидемии гриппа, ОРЗ | Медсестра |
| 6 | Выделить детей с группами риска (по бронхо-лёгочной патологии, ЛОР патологии, с дефицитом и избытком массы тела, ЧБД), проводить их динамическое наблюдение с выполнением индивидуального плана оздоровительных мероприятий и оценкой динамики процессов улучшения. | Постоянно | Медсестра |
| 7 | Продолжить выделять группу ЧБД с составлением индивидуальных планов наблюдения для этих детей и оценкой эффективности оздоровления. | Постоянно | Медсестра |
| 8 | Осуществлять преемственность между детской поликлиникой и ДОО в реабилитации детей из групп риска, из группы ЧБД, с хронической патологией, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний (острая пневмония, кишечная инфекция, ангина). | Постоянно | Медсестра |
| 9 | Информировать педагогический коллектив о состоянии здоровья каждого ребёнка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья на медико-педагогических совещаниях. | 1 раз в 3 месяца | Медсестра |
| 10 | Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей. | Постоянно | Медсестра, заведующий |

***Проведение специальных закаливающих процедур***

**Цель:** Профессионально и качественно организовывать проведение закаливающих мероприятий, использовать закаливающие методики, апробированные в ходе эксперимента, систематическое и качественное их обновление.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий во всех группах.  1) Полоскание полости рта кипяченой водой комнатной температуры после еды во всех группах;  2) Ходьба по дорожке «здоровья».  3) Полоскание горла после сна 1% солевым раствором | Ежедневно | воспитатели  Воспитатели, помощники воспитателя |
| 2 | Сон при температуре воздуха в спальне 14-16 градусов | Ежедневно | Медсестра, воспитатели |
| 3 | Проведение корригирующей гимнастики, лежа в постели после сна для дыхательной и пищеварительной системы. | Ежедневно | Воспитатели |
| 4 | Проведение точечного массажа по методу Уманской (старшая группа) | Ежедневно | Воспитатели |
| 5 | Проведение обучения методам дыхательной гимнастики по методу Стрельниковой. | Сентябрь,  Ноябрь,  Январь,  Апрель | Медсестра |
| 6 | Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания. | Ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателя |
| 7 | Босохождение. Хождение босиком по покрытому и непокрытому полу. | Ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателя |
| 8 | Ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия во всех группах. | Ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателя |
| 9 | Игры с водой с целью закаливания во 2-й мл. и средней группах. | 2 раза в неделю | Воспитатели |
| 10 | Воздушные ванны при смене одежды перед прогулкой, перед сном, перед физкультурным занятием. | Ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателя |

***Профилактические мероприятия***

**Цель**: использование комплекса оздоровительно-профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости, выделение основных факторов риска, снижение уровня функциональной напряженности детского организма.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Самомассаж. | 3- 4 раза в день | Воспитатели, медсестра |
| 2 | Лабораторное обследование часто болеющих детей (общий анализ крови, мочи, кал на я/гл.) | В течении года, 2 раза в год | медсестра, врач |
| 3 | Осмотр всех детей узкими специалистами (отоларинголог, невропатолог, ортопед, окулист) для раннего выявления заболеваний. | 1 раз в год детей с 3- х лет | Врач - педиатр |
| 4 | Полоскание полости рта охлажденной кипяченой водой после приема пищи | Постоянно | Воспитатели, помощники воспитателя |

Приложение 6

к годовому плану работы

на 2022-2023уч.г.

План мероприятий по охране жизни и безопасности детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| 1 | Анализ состояния травматизма детей во время воспитательно - образовательного процесса. | Ежедневно | Медсестра |
| 2 | Оказание консультативной и методической помощи членам трудового коллектива в применении норм трудового права и ОТ | В течении года | Заведующий |
| 3 | Проведение семинаров и совещаний по обучению безопасности жизнедеятельности членов трудового коллектива | Согласно утвержденному плану работы | Заведующий  Комиссия по ОТ |
| 4 | Проведение занятий по обучению безопасности жизнедеятельности дошкольников | Согласно плану | Воспитатели |
| 5 | Участие в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с расследованием случаев травматизма членов трудового коллектива и воспитанников. | По мере необходимости | Воспитатели  медсестра |
| 6 | Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в музыкально-спортивном зале и на площадках. | Июль – август, март - апрель | Комиссия по ОТ |
| 7 | Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы. | В течении года | Комиссия по ОТ |
| **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.** | | | |
| 1 | Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательных учреждений во время гололеда» | Октябрь - март | Завхоз |
| 2 | Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на физкультурных занятиях | В течении года | Зав-щий,  медсестра |
| 3 | Организация и проведение мероприятий с членами коллектива, воспитанниками и их родителями по профилактике травматизма | В течении года | Вос-ли,  медсестра |
| 4 | Организация контроля за обеспечением безопасных условий труда и безопасного пребывания детей в детском саду | В течении года | Комиссия по ОТ |
| 5 | Организация работы комиссии по ОТ по приемке детского сада к началу нового учебного года | Август | Комиссия по ОТ |
| 6 | Принятие мер дисциплинарной ответственности к работникам детского сада, не обеспечившим безопасность воспитательно-образовательного процесса | По мере необходимости | Заведующий |
| 7 | Заслушивание отчет работников детского сада, допустивших случаи травматизма | По мере необходимости | Комиссия по ОТ |
| **РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ** | | | |
| 1 | Памятка «Безопасная эксплуатация игрового инвентаря и оборудования в ДОО» | Ежедневно | Воспитатели |
| 2 | Консультация «Первая помощь при …» | Ежедневно | медсестра |
| 3 | Консультация «Профилактика детского травматизма» | Ежеквартально | Воспитатели |
| 4 | Консультация «Территория ДОО: гигиенические требования к территории дошкольного учреждения» | Ежеквартально | Воспитатели |
| 5 | Консультация «Требования к оборудованию игровой территории ДОО» | Ежеквартально | Воспитатели |
| 6 | Консультация «Требования к содержанию аптечки первой медицинской помощи для ДОО» | Ежеквартально | Медсестра |
| 7 | Консультация «Уход за игрушками» | Сентябрь  Май | Медсестра |
| 8 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Ежеквартально | Воспитатели |
| 9 | Инструктаж с сотрудниками ДОУ по:   * организации охраны жизни и здоровья детей; * предупреждению детского травматизма, ДТП; * предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; * охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; * оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; * профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций | Май | заведующий, медсестра |
| 10 | Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом по разделу «Социальный мир» | В течении учебного года | Воспитатели |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| 1 | Консультация «Безопасность ребенка дома» | Ежеквартально | Воспитатели |
| 2 | Консультация «Первая помощь при …» | Ежеквартально | Медсестра |
| 3 | Оформление санитарных бюллетеней:   * «Кишечная инфекция» * Профилактика глазного травматизма» * Овощи, фрукты. Витамины». * оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; * профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций; * профилактика солнечного теплового удара. * чем заняться с ребенком в летний выходной день? * при укусе насекомых | Июнь – август | Медсестра |
| 4 | Консультация «Уход за игрушками» | Сентябрь, Май | Медсестра |
| 5 | «Безопасность во время рождественских каникул» | Декабрь | Вос-ли, заведующий |