

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДВЕДЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

296121, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район,
с. Медведевка, ул.40 лет Победы, д.23

П Р И К А З

от 20 августа 2026г

№ 105/1-1

с. Медведевка

Об организации питания

в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановление от 02.06.2026 года № 19 СанПиН 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 N 1/4-5), приказ управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 20.08.2026 №291/01-03(б) «Об

организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2026-2027 учебный год» с целью организации и обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» на 2026-2027 (приложение № 1).

2. Администрации МДОУ:

2.1. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Обеспечить выполнения постановления от 02.06.2026 года № 19 СанПиН 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 N 798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

2.4. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.

2.5. Обеспечить личный контроль за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении.

2.6. Организовать работу по 100 % охвату детей горячим питанием в МДОУ с 01.09.2026 года.

2.7. Обеспечить питание в МДОУ за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.8. Назначить заведующего хозяйством Столетнюю Е.В. ответственным за организацию питания и прописать функциональные обязанности.

2.9. Обеспечить бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся МДОУ:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

е) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

2.10. Перед началом нового учебного года провести генеральные уборки на пищеблоках образовательных организаций с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

2.11. Создать 2 комиссии:

1) приказ о бракеражной комиссии по готовой пищевой продукции (ежедневный контроль);

2) приказ о создании комиссии по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

2.12. Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с календарным учебным графиком. В условиях чрезвычайной ситуации (перебои в водоснабжении и электроэнергии, в случаях отсутствия автоматических резервных источников питания) горячее питание заменяется сухим пайком.

2.13. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в МДОУ продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

2.14. Создать условия для организации и приема пищи воспитанников в МДОУ.

2.15. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26

«Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02.06.2026 года № 18 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

2.17. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания воспитанников.

2.18. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

2.19. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания воспитанников в соответствии возрастным категориям детей.

2.20. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, или при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, либо использование для питания и питьевого режима одноразовой посуды. Обращаем внимание, что на все моющие и дезинфицирующие средства, одноразовую посуду должны быть документы, удостоверяющие их качество безопасность.

2.21. Использовать дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

2.22. Обеспечить образовательные учреждения сборниками рецептур на продукцию для питания детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях (Сборником технических нормативов) РФ.

2.23. Обеспечить МДОУ приборами для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам;

термощупами - специальными кулинарными термометрами для измерения температуры блюд.

- 2.24. Выполнить ежегодную поверку технологического оборудования измерительной техники согласно паспортным характеристикам.
- 2.25. Обеспечить наличием и ведением журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания и прочее.
- 2.26. Ежемесячно проводить контроль руководителю за организацией питания в образовательном учреждении. Приложение № 3. Составлять акт.
- 2.27. Регулярно обновлять информацию на сайте МДОУ в разделе организация питания, ежедневно загружать меню.
- 2.28. Утверждать приказом МДОУ примерное двухнедельное меню. МДОУ корректирует меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах. В зависимости от предпочтений ММДОУ возможно внесение изменений в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд в МДОУ.
- При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептов, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го - №419 и т.д.). В меню приводится средний расчет рациона питания, фактический калорийности и процента от суточной нормы в соответствии с приемом пищи. Калькуляция одного дня может меняться в зависимости от стоимости продуктов, поступающих в образовательные учреждения по договору (контракту) на поставку продуктов питания.
- Пересматривать 10 дневные перспективные циклические меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.
- При корректировке меню для школьников, воспитанников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.

3. Бухгалтерский учет операций по питанию:

- 3.1. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным - накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню.
- 3.2. Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.
- 3.3. Описание продуктов питания проводится по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требования проставляется общее количество питающихся за день, плановая стоимость одного дня и фактическая

стоимость питания в день. Меню-требование составляется ежедневно в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038).

3.4. Воспитатели ежедневно ведут учет посещения столовой учащимися юколы (вести журнал питающихся детей). Ежемесячно передают в бухгалтерию табель учета питания.

3.5. Предоставлять ежемесячно в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 05 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;

расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

Предоставить приказы на организацию питания по состоянию на 01.09.2026 г., а также списки воспитанников льготной категории МДОУ в срок до 15.09.2026 г.

3.6. Отчет по организации питания воспитанников и льготной категории предоставлять до 02 числа месяца следующего за отчетным. При изменении списочного состава воспитанников к отчету по организации питания, предоставить приказ о внесении изменений в приложение с новым списком учащихся. Отчет предоставляется в печатном виде. Исправления, лишние строки и столбцы не допускаются.

3.7. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ежемесячно. С целью контроля сохранности продуктов питания МДОУ проводит не менее одного раза в квартал инвентаризацию продуктов в столовой и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций. Решение по проведению инвентаризации принимает комиссия.

4. Работники пищеблока обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

5. МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Журакинской Е.Б) производить оплату вышеуказанных расходов по организации питания в соответствии с заключенными контрактами.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко»



С.М.Мельник