

02-43

Приложение №1

к приказу № 86 от 22.06.2015г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» 08. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Медведевский детский сад «Солнышко»
С.М.Мельник

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе

МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения

Одним из важнейших условий развития МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» (далее МДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования МДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности МДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МДОУ.

Доклад отражает состояние дел в МДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры МДОУ, общественность.

Доклад МДОУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
 - создание МДОУ целей собственной деятельности;
 - контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
 - формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
 - учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
 - последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);
- Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в МДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное МДОУ.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенности образовательных программ, реализуемых МДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Доклад подписывается совместно руководителем МДОУ и председателем совета МДОУ.

Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация МДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Структура Доклада

Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика МДОУ;
- состав воспитанников;
- структура управления ; МДОУ
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. ресурсное обеспечение;
- описание сетки занятий дошкольного учреждения и режима воспитания и обучения;
- кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития МДОУ ;
- результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;
- состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья;
- организация питания;
- обеспечение безопасности;
- формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг предоставляемых МДОУ, условия и порядок их предоставления;
- социальная активность и социальное партнерство МДОУ. Публикации в СМИ о МДОУ;
- основные проблемы МДОУ;
- основные направления ближайшего развития МДОУ.

В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

3. Подготовка Доклада

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- разработку структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДОУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;

ЯХ
ИХ
И
ЕТ
ТО
е

- утверждение Доклада.

4. Публикация Доклада

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МДОУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте МДОУ;
- на общем родительском собрании (конференции);

ВОЛОЖЕНИЕ

о утверждении доклада

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Солнышко» Дзержинского района Республики Крым

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» Дзержинского района Республики Крым

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» Дзержинского района Республики Крым

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» Дзержинского района Республики Крым

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» Дзержинского района Республики Крым

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» Дзержинского района Республики Крым

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» Дзержинского района Республики Крым

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» Дзержинского района Республики Крым

Доклад утверждён

«...» ... 2014 г.