



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДВЕДЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

296121, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район,
с. Медведевка, ул.40 лет Победы, д.23

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ «Медведевский
детский сад «Солнышко»
протокол от 03.02.2026 №3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МДОУ «Медведевский
детский сад «Солнышко»
от 03.02.2026 №47-ОД
Заведующий С.М.Мелник



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МЕДВЕДЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

2026г

1. Общие положения:

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении воспитанников (далее — Положение) регулирует отношения, возникающие между «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Медведевский детский сад «Солнышко» (далее — МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко»;) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяет порядок приема, перевода и отчисления воспитанников в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (в действующей редакции);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Уставом МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко»

1.3. МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. В МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 7 лет.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав воспитанников в учебных группах регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко».

1.7. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.8. Прием воспитанников на основании установленных показателей государственного задания на оказание образовательных услуг осуществляется на бесплатной основе.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием воспитанников в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» осуществляется в период комплектования учебных групп (с 15 августа по 10 сентября), также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в творческих объединениях (группах, секциях, кружках, студиях, ансамблях).

2.2. Возможен дополнительный набор воспитанников в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием воспитанников на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем творческого объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Для зачисления воспитанников в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 7 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор>);
- направить заявку на обучение ребенка в выбранном кружке или объединении, запись на которые открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

2.4. Образовательная организация обрабатывает полученные заявки: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. После подтверждения заявки воспитанника и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны лично явиться в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» для подачи документов на зачисление в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

2.6. Прием воспитанников в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» осуществляется на основании заявления.

2.7. Зачисление воспитанников в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» осуществляется при наличии полного пакета документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей (Приложение);
- согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения (Приложение);

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.-2.7. Положения и заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.9. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу-психологу МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко».

2.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у заведующего МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко».

2.11. До зачисления детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общую группу нормотипичных детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях кружка или студии в течение 2-х недель.

2.12. В случае успешной адаптации, ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. Далее эта группа значится инклюзивной. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.

2.13. Основанием для отказа в зачислении в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного Уставом МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко»;
- предоставлен неполный пакет документов для зачисления воспитанника в «Медведевский детский сад «Солнышко».

2.14. Пакет документов на зачисление подается педагогу дополнительного образования выбранного творческого объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля).

2.15. При приеме воспитанников в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» педагоги знакомят воспитанников и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко», образовательными программами, реализуемыми в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко», и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Решение о зачислении воспитанника в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» оформляется приказом заведующим.

2.17. Педагог дополнительного образования соответствующего творческого объединения передает пакет документов делопроизводителю, которая распределяет по личным делам воспитанников.

2.18. Личные дела воспитанников являются обязательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до минования надобности (досрочное отчисление ввиду закрытия творческого объединения, по инициативе родителей (законных представителей) детей

или отчисление воспитанников в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

2.19. Личные дела воспитанников хранятся у делопроизводителя и хранятся до минования надобности (досрочное отчисление ввиду закрытия творческого объединения, по инициативе родителей (законных представителей) детей или отчисление воспитанника в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

3. Порядок перевода и отчисления воспитанников.

3.1. Перевод воспитанников оформляется приказом заведующим МДСУ «Медведевский детский сад «Солнышко».

3.2. Воспитанник может быть отчислен из МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.3. В связи с изменением программного материала воспитанник может быть отчислен или переведен на новую программу.

3.5. Досрочное отчисление воспитанника возможно в следующих случаях:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию воспитанников в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко»;

- по инициативе образовательной организации в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко»;

- в случаях пропусков воспитанников занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко», в том числе в случае ликвидации «Медведевский детский сад «Солнышко».

3.6. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко». Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.7. Решение об отчислении воспитанника из МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» оформляется приказом заведующим МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.8. При досрочном отчислении воспитанника из МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» в течение 3 дней по заявлению ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1
Заведующий МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко»
(ФИО заведующего)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка

фамилия, имя, отчество полностью число месяц, год рождения в

(наименование детского объединения)

(ФИО руководителя коллектива Язык обучения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом основными дополнительными образовательными программами учреждения расписанием занятий, положением о приеме, зачислении и отчислении обучающихся, правилами внутреннего распорядка для воспитанников правилами посещения МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» ознакомлен(а) и согласен/согласна.

подпись (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

фамилия, имя, отчество полностью родителя или законного представителя), проживающий по адресу настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона) моего ребенка

_____ а также на использование фотографии и видео с изображением моего ребёнка в рамках деятельности в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» (МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко»). Срок или условие прекращения обработки персональных данных: окончание обучения в МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко» 296121, ул. 40 лет Победы, 23, село Медведевка, Джанкойский район, Республика Крым по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

_____ 202 ГОД

_____ подпись (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В СВЯЗИ
С ЗАЧИСЛЕНИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя(законного представителя)

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (законного представителя) являющийся родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка — субъекта персональных данных

_____ (адрес ребенка субъекта персональных данных) для реализации прав и законных представителя ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имя, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, а также всем образовательным организациям исполнителям образовательных услуг, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотграфической карточки воспитанников,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы воспитанников,

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой

форме, помимо предоставления персональных данных региональному центру, исполнителям образовательных услуг на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного учета дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке;

2. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
3. дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
5. контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБОУ ДО РК «ДЦОТ», г. Сиферополь, пр-кт. Кирова 51/52

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: МДОУ «Медведевский детский сад «Солнышко», 296121, ул. 40 лет Победы, 23, село Медведевка, Джанкойский район, Республика Крым

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

202 года

подпись расшифровка

С правилами приема и отчисления воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ознакомлен:

Педагог дополнительного образования:

« ____ » _____ 2026г. _____ Эмирова Ф.Ю.

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью

71 (одинадцать) листов

Заведующий

С.М. Мельник

