

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Медведевский детский сад «Солнышко»
Джанкойский район Республика Крым

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 24.08.2026г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ С.М. Мельник
Приказ № 106 от 24.08.2026г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р); Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ (далее - Программа) для педагогов дополнительного образования Центра.
- 1.3. Программа является основным документом педагога дополнительного образования.
- 1.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с нагрузкой и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 1.5. Педагог обновляет Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Структура программы

Программа должна включать следующие структурные элементы:

Пояснительная записка

Учебно-тематический план

Содержание программы

Ресурсное обеспечение

Список литературы (и интернет-источников)

Приложение «Календарно-тематический план»

3. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы

Титульный лист содержит:

Оглавление;

возраст воспитанников, на которых рассчитана Программа;

срок реализации Программы;

направленность Программы;

ФИО (полностью), должность разработчика Программы;

название населенного пункта, в котором реализуется Программа;

год утверждения Программы

3.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка к программе состоит из следующих структурных элементов:

3.2.1 Введение. Во введении дается краткая характеристика предмета.

3.2.2 **Направленность Программы:**

физкультурно-спортивная;

туристско-краеведческая;
социально-гуманитарная.
художественная;
техническая:

3.2.3 Новизна Программы - (отличительные особенности).

Необходимо указать принципиальное отличие данной программы от подобных, кратко пояснить, что внес разработчик существенного в содержание.

3.2.4 Актуальность Программы - Необходимо показать, что в Программе представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, что она может удовлетворить потребность общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

3.2.5 Педагогическая целесообразность - Необходимо аргументировано обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами программы.

3.2.6 Цель и задачи Программы - Цель программы - это ее стратегия, фиксирующая желаемый конкретный результат, направленный на развитие личности воспитанника.

Задачи — это конкретные пути достижения цели, они подразделяются на группы: обучающие (предметные);

развивающие (какие творческие способности, ключевые компетентности могут сформироваться;

воспитательные (связанные с формированием тех или иных личностных качеств воспитанника).

3.2.7 Возраст детей, участвующих в ее реализации.

Должны быть учтены возрастные

особенности обучающихся, обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе с учетом СанПиН, может быть дана информация о категории детей, для которых предназначена программа.

3.2.8 Срок реализации Программы - Продолжительность образовательного процесса по каждому году обучения.

3.2.9 Формы обучения - Занятия по Программе могут проводиться по группам, индивидуально, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

3.2.10 Режим занятий - Указываются продолжительность и количество занятий в неделю, продолжительность учебного часа и времени на отдых.

3.2.11 Ожидаемые результаты - Ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет воспитанник.

Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. В данном разделе характеризуются предметные, личностные и метапредметные результаты. Результаты должны быть сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности воспитанника. Определено, как обучающиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения);

3.2.12. Критерии и способы определения результативности - Указываются методы отслеживания результативности: педагогическое наблюдение; педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, опросов, выполнения воспитанниками диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности воспитанников на занятиях и т.п.

3.2.13. Формы подведения итогов реализации Программы:

Продуктивные

формы:

выставки,

фестивали,

соревнования,

учебно- исследовательские конференции и т. д.;

Документальные формы подведения итогов реализации Программы отражают достижения каждого обучающегося, к ним относятся: дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы.

3.3. Учебно-тематический план программы

Учебно-тематический план - отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучаемых тем. Учебно-тематический план на каждый год обучения оформляется отдельно в форме таблицы, в которой указывается количество часов по каждой теме, с распределением на теоретические и практические занятия. При использовании разных форм обучения (дистанционных, индивидуальных, групповых) количество выделяемых на каждую форму учебных часов должно быть отражено в таблице учебного плана по каждой теме, отразить их наличие в УТП можно в виде отдельных столбцов «Формы обучения». Педагог самостоятельно распределяет часы по темам в пределах установленного времени.

В учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы на вводное занятие (введение в программу, инструктаж по технике безопасности) и итоговое занятие. Расчет часов в учебно-тематическом плане происходит в соответствии с Уставом учреждения из расчета 36 учебных недель в год, 72 часа в год, 2 раза в неделю, 2 академических часа.

3.4. Содержание Программы

Содержание Программы - краткое описание разделов и тем (теоретических и практических видов занятий). Изложение содержания запланированных разделов, тем происходит в строгом соответствии с учебно-тематическим планом (нумерация, количество и название разделов совпадает с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана). В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся. В практической части - перечисляются формы практической деятельности детей. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

3.5. Ресурсное обеспечение Программы

Данный раздел состоит из двух частей: учебно-методическое и информационное обеспечение программы (обеспеченность программы методическими и дидактическими материалами, поддерживающими процесс обучения); материально-технические условия реализации программы: характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе.

3.6. Список использованной литературы (и интернет-источников)

Оформляется в соответствии с ГОСТ 71 – 2003 Список литературы должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет (периодические издания за последние 3 года), по общей педагогике; по методике данного вида деятельности; по методике воспитания; по общей и возрастной психологии; по теории и истории выбранного вида деятельности.

3.7. Приложение «Календарно-тематический план»

Календарно-тематический план - это составная часть образовательной программы, определяющая количество учебных дней. Календарно-тематический план включает порядковый номер темы, формулировку темы, количество теоретических и практических часов, отведённых на освоение данной темы, дату проведения занятия. В случае тесной взаимосвязи теории и практики в рамках занятия, распределение учебных часов на теоретические и практические не обязательно.

4. Порядок утверждения программ

Обновлённые Программы утверждаются Педагогическим советом ДООУ до начала учебного года, вновь разработанные – на ближайшем заседании Педагогического совета ДООУ.

5. Принятие, прекращение и изменение положения

5.1. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

5.2. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующий МДОУ.

5.3. Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на Педагогическом совете ДООУ.

6. Лист корректировки

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией учреждения и внесены в лист корректировки программы.

Лист корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(название программы)

№ п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующий МДОУ (подпись)

1. Оформление текста дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Стиль изложения дополнительной общеобразовательной программы – официально-деловой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой. Программа должна быть выполнена в печатном варианте.

Требования к тексту:

1. Текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, обычный, формат листа – А4, выравнивание – по ширине, отступ строки – 1,25 см.
2. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Переносы и пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся.
3. Поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм.
4. Каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы.
5. Сделать сноски на источники используемых цитат.
6. Графики, таблицы, диаграммы, схемы должны быть пронумерованы, иметь заголовок, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложении, кегль 12 пт.

Требования к нумерации страниц: страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится; номер страницы располагается снизу, по центру.

Требования к заголовкам:

- заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

1. Наименование подзаголовка первого уровня.
2. Наименование подзаголовка второго уровня.

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью
С.М. Мельник
Заведующий

