



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДВЕДЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

296121, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район,
с. Медведевка, ул. 40 лет Победы, д. 23

ПРИКАЗ

28 августа 2025 г.
с. Медведевка

№ 90/1-4

*О снижении бюрократической (документационной) нагрузки педагогических работников (воспитателей),
внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты,
об утверждении Положения о документации педагогических работников МДОУ
Медведевский детский сад «Солнышко»*

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (ст.47)
- Федерального закона Российской Федерации от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3)
- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (п.3.3), в целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) МДОУ, закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №1);

- перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №2).

2. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приложениях 1-2 к настоящему приказу.

3. Довести до сведения педагогов требования Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- разработать и утвердить план мероприятий по снижению документационной (бюрократической) нагрузки на педагогических работников

(Приложение №3).

4. Должностным лицам неукоснительно соблюдать план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников согласно приложению.

5. На официальном сайте учреждения создать раздел с информацией по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников;

6. Обеспечить контроль за объемом и информационное сопровождение пед. работников по снижению бюрократической нагрузки.

7. Утвердить Положение о документации педагогических работников МД

(Приложение №4).

8. Внести изменения в должностные инструкции воспитателей соответствие со вступающими в силу изменениями.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



С.М.Мельник