

## ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол № 1 от «30» 08 2021г.



приказом следующего  
№ 10508685 от «30» 08 2021г.

М.Мельник

решением общего собрания  
родителей  
протокол № 1 от «01» 09 2021г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГРУППЫ

в муниципальном дошкольном образовательном  
учреждении «Медведевский детский сад  
«Солнышко»

Джанкойского района Республики Крым

с.Медведевка

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано для МДОУ Медведевский детский сад «Солнышко» Джанкойского района Республики Крым (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021), Уставом МДОУ

1.2. Родительское собрание - постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ (по группам).

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования.
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ.
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ.
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание:

- Выбирает Совет родителей.
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в, вносит предложения по их совершенствованию.
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.

- Решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса.
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.
- Принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы МДОУ, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в МДОУ.

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- Выбирать Совет родителей.
- Требовать от Совета родителей выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- При несогласии с решением Родительским собранием высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания МДОУ.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительского комитета.
- Совместно с воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания.
- Совместно с воспитателем определяет повестку дня Родительского собрания.
- Взаимодействует с педагогами МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 3 раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с воспитателем.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МДОУ.**

Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания.
- Количество присутствующих.
- Приглашенные (Ф.И.О., должность).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание.

- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ.
- Решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы Родительского собрания подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Протокол заседания в заседании (законный)  
представителей) предприятий и других организаций МДОВ.  
Решение Правительства  
8.3. Протокол Правительства по рассмотрению  
8.4. Изменения протокола  
8.5. Книга протоколов Правительства по рассмотрению  
8.6. Книга протоколов Правительства по рассмотрению в деле МДОВ 2-й и  
(при смене руководителей или перемене в деле)



Протокол, рассмотренный и одобрен печатью  
51  
Заведующий М. Мельник