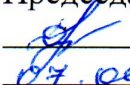
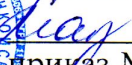


Администрация Джанкойского района  
управление образования, молодежи и спорта  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Майский детский сад «Солнышко»

Согласовано  
Председатель ППО  
 Дорман О.П.  
07.04.2023г.



Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Майский детский сад  
«Солнышко»  
 Л.О. Матвеева  
Приказ № 95-ОД  
от 07.04.2023г.

Программа «Нулевой травматизм»  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Майский детский сад «Солнышко» Джанкойского района Республики Крым  
филиала Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Майский детский сад «Солнышко» Джанкойского района Республики Крым  
на 2023-2026гг.

Адрес:  
296178, Республика Крым  
Джанкойский район,  
с. Майское, ул.Пушкина,56  
296176, Республика Крым  
Джанкойский район,  
с. Октябрь, ул.Гагарина,55

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии со ст. 210 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 33 – ЗРК «Об охране труда в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым» и рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда, охраны труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и сохранения здоровья работников, улучшение условий и положений охраны труда на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в целом.

2.4. Использование для выполнения программы, в соответствии с действующим законодательством, различных видов источников финансирования предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: собственных, бюджетных и привлеченных средств, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

## **3. Задачи.**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы.**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления.**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и

пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в целом.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников (предварительной и ежегодной диспансеризации - для муниципальных служащих).

5.1.11. Соблюдение установленного порядка прохождения диспансеризации лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальные должности муниципальной службы, а также выдачи заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

5.1.12. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.13. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.14. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.15. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.16. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.17. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, внедрение административно-общественного контроля.

## **6. Перечень мероприятий по реализации Типовой программы «нулевого травматизма».**

Перечень мероприятий по реализации Типовой программы «нулевого травматизма», сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении 1.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации Программы "Нулевой травматизм"  
в МДОУ «Майский детский сад «Солнышко»

|        | Наименование мероприятия                                                                                                                                             | Ответственные исполнители                                   | Срок исполнения                     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.     | Организация работы службы охраны труда                                                                                                                               |                                                             |                                     |
| 1.1.   | Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране труда)                                                                       | заведующий                                                  | По мере финансирования              |
| 1.2.   | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                   | заведующий, ответственный по охране труда, председатель ППО | Ежегодно                            |
| 1.3.   | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                           | ответственный по охране труда                               | По мере необходимости               |
| 1.4.   | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | заведующий, ответственный по охране труда, председатель ППО | Постоянно                           |
| 1.4.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                    | ответственный по охране труда                               | 2023г.                              |
| 1.4.2. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                    | заведующий, ответственный по охране труда                   | 1 раз в квартал                     |
| 1.4.3. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)                                           | заведующий, ответственный по охране труда                   | По мере необходимости               |
| 1.4.   | Организация совещаний по охране труда                                                                                                                                | заведующий                                                  | В соответствии с планом работы МДОУ |
| 1.5.   | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда                                                                                            | заведующий, ответственный по охране труда, председатель ППО | Постоянно                           |
| 2.     | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда                               | заведующий, ответственный по охране труда, председатель ППО | По мере необходимости               |
| 3.     | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда                                                                                                               | заведующий, председатель ППО                                | 2023г.                              |
| 4.     | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда,     | заведующий, ответственный по охране труда, председатель     | В течение года                      |

|       | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственные исполнители<br>ППО                            | Срок исполнения                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|       | предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                              |
| 4.1.  | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах                                                                                                                                                                                               | Комиссия по охране труда                                    | Ежегодно                                                     |
| 5.    | Оборудование (обновление) уголка по охране труда                                                                                                                                                                                                           | ответственный по охране труда                               | По мере необходимости                                        |
| 6.    | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственного по охране труда, заведующих хозяйством                                                                       | заведующий, председатель профкома                           | Ежегодно                                                     |
| 7.    | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний                                                                  | заведующий, ответственный по охране труда, председатель ППО | По согласованию с Фондом социального страхования             |
| 8.    | Обучение по охране труда, в том числе обучение оказанию первой помощи                                                                                                                                                                                      | Комиссия по охране труда                                    | По мере необходимости                                        |
| 9     | Проведение вводного инструктажа                                                                                                                                                                                                                            | заведующий                                                  | При поступлении на работу                                    |
| 9.1.  | Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                                                     | ответственный по охране труда, завхозы                      | При поступлении на работу и в соответствии с требованиями    |
| 9.2.  | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда                                                                                                                                          | заведующий, ответственный по охране труда                   | По мере необходимости                                        |
| 9.3.  | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | заведующий                                                  | 1 раз в 3 года                                               |
| 9.4.  | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее пяти человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда                                                            | заведующий                                                  | Ежегодно                                                     |
| 9.5.  | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда                                                                          | ответственный по охране труда                               | В течении месяца при поступлении на работу, 1 раз в три года |
| 10.   | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)                                                                                                                                    | завхозы                                                     | По мере финансирования                                       |
| 10.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы                                                                                                                                  | завхозы                                                     | Ежегодно                                                     |
| 10.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или                                                                                                                                                                                                                   | заведующий,                                                 | По мере                                                      |

|       | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответственные исполнители                 | Срок исполнения                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
|       | декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности                                                                                                                                                                                                                                 | завхозы                                   | финансирования                         |
| 10.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ                                                                                                                                                                                                                                                 | завхозы                                   | Постоянно                              |
| 10.4. | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | завхозы                                   | При выдаче СИЗ                         |
| 10.5. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ                                                                                                                                                                                                                                                                              | завхозы                                   | В соответствии со сроками проверок     |
| 10.6. | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств                                                                                                                                                                                                                                                                              | завхозы                                   | По мере необходимости                  |
| 10.7. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)                                                                                                                                                    | завхозы                                   | В соответствии со сроками эксплуатации |
| 10.8. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ                                                                                                                                                                                                                                                                         | завхозы                                   | Постоянно                              |
| 11.   | Медицинские осмотры (обследования) работников                                                                                                                                                                                                                                                                                | Директор, инженер по организации труда    | Ежегодно по графику                    |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                                                                                                                                                                | заведующий, ответственный по охране труда | Ежегодно                               |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                                                             | заведующий, ответственный по охране труда | Ежегодно                               |
| 11.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                                                                                                                              | ответственный по охране труда             | Ежегодно                               |
| 11.4. | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя                          | заведующий, ответственный по охране труда | Ежегодно                               |
| 11.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр                                                                                                                                                                                                         | заведующий, ответственный по охране труда | Ежегодно                               |
| 11.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                                                                 | заведующий, ответственный                 | Ежегодно                               |

| Наименование мероприятия |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные исполнители                 | Срок исполнения                 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
|                          | работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | по охране труда                           |                                 |
| 11.7.                    | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                                                  | заведующий, ответственный по охране труда | Ежегодно                        |
| 11.8.                    | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения                                                                                                                                                                                                                                         | заведующий, ответственный по охране труда | По окончании медосмотра         |
| 12.                      | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                                                                                  | комиссия по охране труда                  | 1 раз в 5 лет                   |
| 12.1.                    | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                             | комиссия по охране труда                  | В соответствии с рекомендациями |
| 13.                      | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков                                                                                                                                                                                                                                 | завхозы                                   | Ежегодно                        |
| 14.                      | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током                                                                                                                                                                                                      | завхозы                                   | По мере необходимости           |
| 14.1.                    | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений                                               | завхозы                                   | По мере необходимости           |
| 14.2.                    | Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.                                    | завхозы                                   | По мере необходимости           |
| 14.3.                    | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) | завхозы                                   | По мере необходимости           |
| 14.4.                    | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты            | завхозы                                   | По мере необходимости           |

|       | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственные исполнители                          | Срок исполнения                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
|       | воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                        |
| 14.5. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами                                                                                                                                                          | завхозы                                            | Постоянно                              |
| 14.6. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений | завхозы                                            | По мере необходимости и финансирования |
| 14.7. | Устройство тротуаров, переходов на территории МДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                            | завхозы                                            | По мере необходимости                  |
| 15.   | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)                                       | завхозы                                            | Постоянно                              |
| 16.   | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах                                                                                                                                                                                                                          | старший воспитатель, ответственный по охране труда | Постоянно                              |
| 16.1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)                                                                                                                                       | старший воспитатель, ответственный по охране труда | Постоянно                              |
| 16.2. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря                                                                                                                                                                                                                                                                   | завхозы                                            | По мере финансирования                 |
| 16.3. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом                                                                                                                                                                                                                                     | завхозы                                            | По мере необходимости                  |
| 17.   | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                              | заведующий                                         | Постоянно                              |

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 9 листов  
Заведующий МДОУ  
Д.О. Матвеева

