



**РЕСПУБЛИКА КРИМ  
ДЖАНКОЙСКИЙ  
РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ДЖАНКОЙСКИЙ  
РАЙОН**  
**Муниципальное  
дошкольное  
образовательное  
учреждение «Майский  
детский сад «Солнышко»**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ ДЖАНКОЙ  
БОЛУГИ**

*ул.Пушкина 56, с.Майское, Джанкойский район, Республика Крым, Российская Федерация, 296178  
тел.:(06564)50-3-08, e-mail: sadik\_maiskiy-djanouyrayon@crimeaedu.ru*

### **ПРИКАЗ**

**от 29.09.2025г.**

**с.Майское**

**№ 221- ОД**

***Об организации питания в МДОУ  
«Майский детский сад «Солнышко»  
на 2025-2026 учебный год***

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание воспитанников с 01.10.2025:

1.1. Бесплатное горячее питание для воспитанников МДОУ, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. до 3-х лет 118,00 руб., с 3-7 лет -145,00 руб. *(если есть доплата за услугу организатору питанию с муниципального бюджета указать сколько)*. (Приложение № 1).

1.2. Горячее питание воспитанников МДОУ за счет родительских средств. Стоимость на 1 воспитанника в день до 3-х лет 113,28руб., с 3-7 лет -139,20руб. (Приложение № 2).

2.Провести мониторинг норм питания, при необходимости внести изменения в 10-ти дневное меню до 01.10.2025г. в соответствии с возрастной категорией.

2.1.Графики работы пищеблока, приема пищи воспитанниками *(не менее 20 минут)*; графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки пищеблока и групповых помещений

3. Воспитателям:

3.1.Сформировать актуальный список воспитанников для получения льготного бесплатного горячего питания.

*Сентябрь, 2025 год*

*Январь, 2026 год*

3.2.Вести таблицу учета посещаемости воспитанников по утвержденной в МДОУ форме.

*Ежедневно*

3.3.Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании *(по заявлению родителей и справкой лечащего врача)*.

*Ежедневно*

4. Назначить ответственного специалиста по организации питания воспитанников на 2025/2026 учебный год до 01.10.2025.

5.Специалистам ответственным по питанию **Комонок О.В. и Придыбайло А.В.:**

5.1.Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания воспитанников МДОУ.

*Ежедневно*

5.2. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока.

*Ежедневно*

5.3. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

*При необходимости*

5.4. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

*При необходимости*

5.5. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

*Ежедневно*

5.6. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды по питанию в МДОУ на котором в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);

- основное (организованное) 10-ти дневное меню в соответствии с возрастной категорией;

- информацию для детей и родителей о здоровом питании.

*Еженедельно*

6. Старшему воспитателю Попковой И.П.:

6.1. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

*Ежедневно*

6.2. Проводить мониторинг организации питания воспитанников МДОУ, в том числе анкетирования.

*Два раза за учебный год*

6.3. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания в МДОУ.

*Ежемесячно*

6.4. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

*По итогам совещания*

7. Медицинским сестрам Польшвач О.А., Чалух В.З.:

7.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок МДОУ.

*Ежедневно*

7.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

7.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

7.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

7.5. Осуществлять контроль прохождения работниками пищеблока медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

7.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

Ежедневно

8. Ответственным за питание:

8.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

8.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь*) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

8.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

8.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
«Майский детский сад «Солнышко»



Л.О. Матвеева