

средств, выделенных по смете, имущество, переданное другими муниципальными и (или) государственными органами, учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью Джанкойского района Республики Крым.

1.6. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи (приложение N 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключается на срок – 5 (пять) лет. Договор вступает в силу с момента его подписания.

2.2. Если по истечении одного месяца после окончания срока Договора ни одна из Сторон не обратилась к другой с предложением о прекращении действия Договора, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

2.3. В случае принятия решения о реорганизации, ликвидации Управления Договор считается расторгнутым с момента принятия соответствующего решения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение вправе:

3.1.1. Владеть, распоряжаться и пользоваться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных требованиями закона, целями своей деятельности, заданиями Администрации и назначением имущества.

3.1.2. Учреждение не вправе отчуждать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Администрации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к имуществу при его использовании. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации аналогичного имущества.

3.2.2. Незамедлительно предоставлять лицам, уполномоченным Администрацией, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п. 3.2.1, возможность контроля за использованием и сохранностью имущества (допуск в помещение, осмотр, предоставление документации и т.д.), обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

3.2.3. Своевременно производить ремонт имущества в соответствии со сроками, установленными техническими нормами эксплуатации имущества.

3.2.4. При прекращении действия Договора передать имущество по приемосдаточному акту Администрации либо другому органу, уполномоченному собственником распоряжаться его имуществом, в исправном состоянии, с учетом нормального допустимого законодательством износа.

3.2.5. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.2.6. Своевременно выполнять решения сессий Джанкойского районного совета Республики Крым, распоряжения и постановления главы администрации Джанкойского района Республики Крым, касающиеся имущества переданного предприятию на праве оперативного управления.



3.2.7. Оформлять все действия по передаче, ремонту, восстановлению и т.п. имущества актами приема-передачи имущества или производства (приемки) работ по согласованию с Администрацией.

3.2.8. Осуществлять списание имущества с баланса Учреждение в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами Джанкойского района Республики Крым.

3.2.9. Нести риск случайной гибели имущества, переданного в оперативное управление.

3.3. Администрация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств, а также в случае, когда возникает угроза причинения материального ущерба закрепленному за Учреждением имуществу, уведомив Учреждение за месяц.

3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. Рассматривать и принимать решения по предложениям Учреждения, касающимся закрепленного за ним имущества.

3.4.2. Передавать Учреждению необходимую документацию по передаваемому в оперативное управление имуществу и обеспечивать реальную возможность использовать имущество в части, не противоречащей п. 3.2.1.

3.4.3. Надлежащим образом исполнять все другие обязанности по отношению к Учреждению, обеспечивающие Учреждению практическую возможность реализации в полном объеме правомочий лица, временно использующего имущество в соответствии с Договором.

3.5. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению закрепленное за Учреждением имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Джанкойского района Республики Крым.

4. Ответственность сторон

4. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон. Споры, не урегулированные сторонами Договора непосредственно, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6. Порядок внесения изменений и прекращения действия Договора. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами Договора.

6.2. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством, настоящим Договором и иными правовыми актами

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующая МДОУ «Майский детский сад
«Солнышко» Джанкойского района
Республики Крым

Л.О. Матвеева

для прекращения права оперативного управления, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Администрации на основании постановления главы администрации Джанкойского района Республики Крым.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством, путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Джанкойского
района Республики Крым
296100, Россия, Республика Крым,
г. Джанкой, ул. Ленина, д. 6.

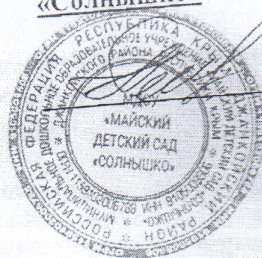
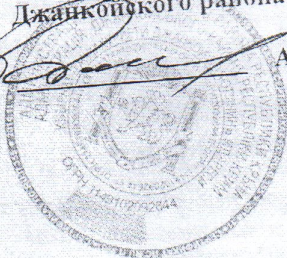
МДОУ «Майский детский сад
«Солнышко»
Джанкойского района Республики Крым
296178, Россия, Республика Крым,
с. Майское, ул. Пушкина, 56

Глава администрации
Джанкойского района Республики Крым

Заведующий
МДОУ «Майский детский сад
«Солнышко»

А.И. Бочаров

Л.Г. Рыбак



КОПИЯ ВЕРНА

Заведующая МДОУ «Майский детский сад
«Солнышко» Джанкойского района
Республики Крым

Л.О. Матвеева

АКТ №
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

г. Джанкой

«08» августа 2017 г.

Администрация Джанкойского района Республики Крым, находящаяся по адресу: 296100, Россия, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Ленина, д. 6, действующая на основании Устава муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю, свидетельство о государственной регистрации от 03 декабря 2014 года N RU935030002014001, в лице главы администрации Джанкойского района Республики Крым Бочарова Александра Ивановича, действующего на основании вышеуказанного Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны,

и муниципальное дошкольное образовательное учреждение Майский детский сад «Солнышко» Джанкойского района Республики Крым, находящееся по адресу: 296178, Россия, Республика Крым, с. Майское, ул. Пушкина, д. 56, зарегистрированное в МИФНС №1 по Республике Крым 11 января 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1159102006007, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 9105008606 код причины постановки на учет (КПП) 910501001, в лице заведующего Рыбак Любови Григорьевны, действующего на основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 31.12.2014 года № 47-лс «О приеме Рыбак Л.Г.», именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 08.08.2017 г. (далее - Договор) Администрация передала, а Учреждение приняло для использования на праве оперативного управления в соответствии с уставной деятельностью и назначением следующее имущество муниципальной собственности муниципального образования Джанкойский район Республики Крым:

№	Наименование	Месторасположение / адрес	Балансовая стоимость, руб.
1	Здание	296178, Республика Крым, Джанкойский район, с. Майское, ул. Пушкина, 56	1 757 447,00

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующая МДОУ «Майский детский сад
«Солнышко» Джанкойского района
Республики Крым

Л.О. Матвеева

2. В соответствии с настоящим актом Администрация передала в оперативное управление указанное муниципальное имущество в том состоянии, как оно есть на день подписания настоящего акта.

3. Учреждение приняло от Администрации указанное имущество в таком виде, как оно есть на день подписания настоящего акта.

4. Настоящим актом каждая из сторон по Договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

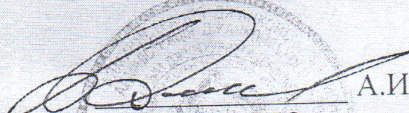
5. Настоящий передаточный акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса и подписи сторон.

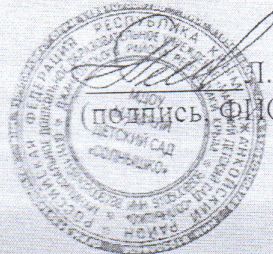
Администрация
Джанкойского района
Республики Крым

296100, Россия, Республика Крым,
г. Джанкой, ул. Ленина, дом 6


А.И. Бочаров
(подпись, ФИО руководителя)

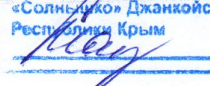
МДОУ «Майский детский сад
«Солнышко» Джанкойского
района Республики Крым

296173, Россия, Республика Крым,
с. Майское, ул. Пушкина, 56


И.Г. Рыбак
(подпись, ФИО руководителя)

КОПИЯ ВЕРНА

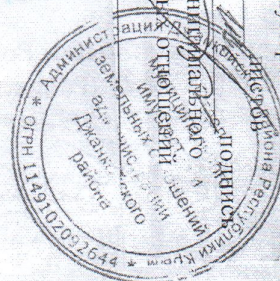
Заведующая МДОУ «Майский детский сад
«Солнышко» Джанкойского района
Республики Крым

 Л.О. Матвеева

Протипуковано и протипуковано

Ивченко А.Б.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и земельных отношений администрации



КОПИЯ ВЕРНА

Заведующая МДОУ «Майский детский сад
«Солнышко» Джанкойского района
Республики Крым

Л.О. Матвеева