

МДОУ «Майский детский сад "Солнышко"»

Утверждаю: заведующий МДОУ
«Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойского района
Республики Крым
Рыбак Л.Г.
Приказ № 25 от 17.03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МДОУ «Майский детский сад "Солнышко"»
Джанкойского района Республики Крым

Принято: на общем собрании работников
МДОУ «Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойского района
Республики Крым
Протокол № 2 от 02.03 2015 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Майский детский сад "Солнышко"» Джанкойского района Республики Крым (далее ДОО).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Майский детский сад «Солнышко» (далее Общее собрание) – высший орган самоуправления ДОО.
- 1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления ДОО, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ДОО в целом, трудового коллектива ДОО.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего ДОО.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
 - утверждение основных направлений деятельности ДОО;
 - принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
 - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - принятие Коллективного договора;
 - рассмотрение кандидатур работников ДОО к награждению.
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников ДОО;
 - избирает представителей в Совет ДОО;
 - рассматривает вопросы социальной защищенности работников ДОО;
 - рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим или Советом ДОО.
- 2.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДОО или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ДОО.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 3.2. Для ведения Общего собрания из состава работников ДООУ открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 3.3. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания;
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией ДООУ);
 - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.
- 3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего ДООУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде председателю Общего собрания.
- 3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.9. Каждый участник Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- № и дата проведения;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение;
 - итоги голосования по каждому принятому решению.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания ведется в рукописно, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим ДОУ.
- 5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

4 части

листов

Зарегистрировано

Рыбак

