



РЕСПУБЛИКА КРИМ
ДЖАНКОЙСЬКИЙ
РАЙОН

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ БОЛЮГИ

Муниципальное
дошкольное
образовательное
учреждение «Майский
детский сад «Солнышко»

ул.Пушкина 56, с.Майское, Джанкойский район, Республика Крым, Российская Федерация, 296178
тел.:(06564)50-3-08, e-mail: sadik_maiskiy-djanouyrayon@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 12.01.2026г.

с.Майское

№ 06- ОД

**Об организации питания в МДОУ
«Майский детский сад «Солнышко»
на 2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым» внесены изменение и дополнение от 13.10.2025 года № 1012, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), с целью организации и обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский района, на основании приказа управления образования, молодежи и спорта Администрации Джанкойского района № 566/01-03 от 25.12.2025г. «Об организации пинания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МДОУ «Майский детский сад «Солнышко» на 2026

(приложение № 1).

2. Заведующим хозяйством Комонюк О.В., Придыбайло А.В., заместителю заведующего Иванец Ю.А.:

2.1. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Обеспечить выполнения постановление от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

2.4. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.

2.5. Обеспечить личный контроль за организацией и качеством питания воспитанников МДОУ.

2.6. Организовать работу по 100 % охвату детей горячим питанием воспитанников МДОУ с 01.01.2026 года.

2.7. Обеспечить своевременную подачу заявки на финансирование питания детей льготной категории в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования:

а) дети-инвалиды;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети с туберкулезной интоксикацией;

г) дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

3. Заведующим хозяйством Комонюк О.В., Придыбайло А.В.:

3.1. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в МДОУ продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

3.2. Обеспечить образовательные учреждения сборниками рецептур на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях (Сборником технических нормативов) РФ.

3.3. Обеспечить образовательные учреждения приборами для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термомощупами – специальными кулинарными термометрами для измерения температуры блюд.

3.4. Выполнить ежегодную поверку технологического оборудования, измерительной техники согласно паспортным характеристикам.

3.5. Обеспечить наличием и ведением журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания, журнал учета детей нуждающихся в специализированном питании и проч.

3.6. Предоставлять ежемесячно в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 05 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;

- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

3.7. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ежемесячно. С целью контроля сохранности продуктов питания детский сад проводит не менее одного раза в квартал инвентаризацию продуктов в кладовой и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций. Решение по проведению инвентаризаций принимает комиссия.

3.8. Разработать и утвердить приказом МДОУ примерное двухнедельное меню. Каждое образовательное учреждение корректирует меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах.

(В зависимости от предпочтений каждого образовательного учреждения возможно внесение изменений в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд в каждом образовательном учреждении.)

При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептов, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го – № 419 и т.д.).

В меню приводится средний расчет рациона питания, фактической калорийности и процента от суточной нормы в соответствии с приемом пищи. Калькуляция одного дня может меняться в зависимости от стоимости продуктов, поступающих в образовательные учреждения по договору (контракту) на поставку продуктов питания.

Пересматривать 10 дневные перспективные циклические меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

При корректировке меню для школьников, воспитанников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.)

4. Специалисту по кадровому делопроизводству Дорофеевой С.В.:

4.1. Подготовить:

- приказ по МДОУ о назначении ответственных за организацию питания и прописать функциональные обязанности.

-приказ о бракеражной комиссии по готовой пищевой продукции (ежедневный контроль);

- приказ о создании комиссии по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

5. Медицинским сестрам Польшвач О.А., Чапух В.З.:

5.1. Перед началом нового учебного года провести генеральные уборки на пищеблоках МДОУ с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

5.2. Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с графиком.

5.3. Создать условия для организации и приема пищи воспитанников в МДОУ.

5.4. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года № 32 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

5.5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания воспитанников.

5.6. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать заведующего МДОУ.

5.7. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания воспитанников в соответствии возрастным категориям детей.

5.8. Предоставлять ежемесячно до 01 числа следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания обучающихся СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и мониторинг организации питания в образовательном учреждении инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования,

молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Аблаев Д.Н.) (приложение № 1,2,3,4,5).

6. Заведующим хозяйством, помощникам воспитателя, поварам, кухонному работнику:

6.1. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, или при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, либо использование для питания и питьевого режима одноразовой посуды. Обращаем внимание, что на все моющие и дезинфицирующие средства, одноразовую посуду должны быть документы, удостоверяющие их качество безопасность.

6.2. Использовать дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

7. Заместителю заведующего Иванец Ю.А.:

7.1. Ежемесячно проводить контроль руководителя за организацией питания в МДОУ. Приложение № 6 (составлять акт).

8. Ответственному за сайт Малине А.Н. регулярно обновлять информацию на сайте МДОУ в разделе организация питания.

9. Бухгалтерский учет операций по питанию:

9.1. Заведующим хозяйством Комонюк О.В., Придыбайло А.В., предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным - накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню.

(Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.)

9.2. Списание продуктов питания проводить по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требовании проставляется общее количество питающихся за день, плановая стоимость одного дня и фактическая стоимость питания в день. Меню-требование составляется ежедневно в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

9.3. Сведения из меню-требования после проверки заносить в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038)

10. Педагогам МДОУ ежедневно вести табеля учета посещаемости воспитанников. Ежемесячно передают в бухгалтерию табель учета посещения.

11. Работники пищеблока, помощники воспитателей обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Майский детский сад «Солнышко»



Л.О. Матвеева