



**РЕСПУБЛИКА КРИМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ БОЛЮГИ**

**Муниципальное
дошкольное
образовательное
учреждение «Майский
детский сад «Солнышко»**

ул.Пушкина 56, с.Майское, Джанкойский район, Республика Крым, Российская Федерация, 296178
тел.:(06564)50-3-08, e-mail: sadik_maiskiy-djanouyrayon@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2026г.

с.Майское

№ 183- ОД

**Об организации питания в МДОУ
«Майский детский сад «Солнышко»
на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 02.06.2026 года № 19 СанПиН 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), с целью организации и обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский района, на основании приказа управления образования, молодежи и спорта Администрации Джанкойского района № 291/01-03(б) от

20.08.2026г. «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2026-2027 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МДОУ «Майский детский сад «Солнышко» на 2026/2027уч.г. (приложение № 1).

2. Заведующим хозяйством Комонюк О.В., Придыбайло А.В., заместителю заведующего Иванец Ю.А.:

2.1. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Обеспечить выполнения постановления от 02.06.2026 года № 19 СанПиН 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

2.4. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.

2.5. Обеспечить личный контроль за организацией и качеством питания воспитанников МДОУ.

2.6. Организовать работу по 100 % охвату детей горячим питанием воспитанников МДОУ с 01.09.2026 года.

2.7. Обеспечить своевременную подачу заявки на финансирование питания детей льготной категории в дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях реализующих программы дошкольного образования:

- а) дети-инвалиды;
- б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети с туберкулезной интоксикацией;
- г) дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

3. Заведующим хозяйством Комонюк О.В., Придыбайло А.В.:

3.1. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в МДОУ продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

3.2. Обеспечить образовательные учреждения сборниками рецептов на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях (Сборником технических нормативов) РФ.

3.3. Обеспечить образовательные учреждения приборами для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термощупами – специальными кулинарными термометрами для измерения температуры блюд.

3.4. Выполнить ежегодную поверку технологического оборудования, измерительной техники согласно паспортным характеристикам.

3.5. Обеспечить наличием и ведением журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания, журнал учета детей нуждающихся в специализированном питании и проч.

3.6. Предоставлять ежемесячно в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 05 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню.

3.7. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ежемесячно. С целью контроля сохранности продуктов питания детский сад проводит не менее одного раза в квартал инвентаризацию продуктов в кладовой и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций. Решение по проведению инвентаризаций принимает комиссия.

3.8. Разработать и утвердить приказом МДОУ примерное двухнедельное меню. Каждое образовательное учреждение корректирует меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах.

(В зависимости от предпочтений каждого образовательного учреждения возможно внесение изменений в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд в каждом образовательном учреждении.

При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептур, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го – № 419 и т.д.).

В меню приводится средний расчет рациона питания, фактической калорийности и процента от суточной нормы в соответствии с приемом пищи. Калькуляция одного дня может меняться в зависимости от стоимости продуктов, поступающих в образовательные учреждения по договору (контракту) на поставку продуктов питания.

Пересматривать 10 дневные перспективные цикличные меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

При корректировке меню для школьников, воспитанников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.)

4. Специалисту по кадровому делопроизводству Дорофеевой С.В.:

4.1. Подготовить:

- приказ по МДОУ о назначении ответственных за организацию питания и прописать функциональные обязанности.

- приказ о бракеражной комиссии по готовой пищевой продукции (ежедневный контроль);

- приказ о создании комиссии по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

5. Медицинским сестрам Поливач О.А., Чапух В.З.:

5.1. Перед началом нового учебного года провести генеральные уборки на пищеблоках МДОУ с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

5.2. Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с графиком. В условиях чрезвычайной ситуации (перебоев водоснабжении и электроэнергии, в случаях отсутствия автоматических резервных источников питания) горячее питание заменяется сухим пайком.

5.3. Создать условия для организации и приема пищи воспитанников в МДОУ.

5.4. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02.06.2026 года № 18 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

5.5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания обучающихся.

5.6. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать администрацию МДОУ.

5.7. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания воспитанников в соответствии с возрастными категориями детей.

6. Заведующим хозяйством, помощникам воспитателя, поварам, кухонному работнику:

6.1. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, или при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, либо использование для питания и питьевого режима одноразовой посуды. Обращаем внимание, что на все моющие и дезинфицирующие средства, одноразовую посуду должны быть документы, удостоверяющие их качество и безопасность.

6.2. Использовать дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

7. Заместителю заведующего Иванец Ю.А.:

7.1. Ежемесячно проводить контроль руководителя за организацией питания в МДОУ. Приложение № 3. Составлять акт.

8. Ответственному за сайт Малине А.Н. регулярно обновлять информацию на сайте МДОУ в разделе организация питания.

9. Бухгалтерский учет операций по питанию:

9.1. Заведующим хозяйством Комонюк О.В., Придыбайло А.В., предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным - накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню.

(Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.)

9.2. Списание продуктов питания проводить по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требовании проставляется общее количество питающихся за день, плановая стоимость одного дня и фактическая стоимость питания в день. Меню-требование составляется ежедневно в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

9.3. Сведения из меню-требования после проверки заносить в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038)

10. Педагогам МДОУ ежедневно вести табеля учета посещаемости воспитанников. Ежемесячно передают в бухгалтерию табель учета посещения.

11. Работники пищеблока, помощники воспитателей обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Майский детский сад «Солнышко»



Л.О. Матвеева