

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОДПИСИ

Документ отправлен на официальный сайт: [mayskoe.adobe.ru](http://mayskoe.adobe.ru)  
Установлено на 30.08.2025 в 10:42:40 по московскому времени  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЬШКО"  
ДАЛЬНИЙ ВОСТОК, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
Документ создан с 30.08.2025 09:42  
Действителен до 30.01.2027 09:42  
Ключ подпись: 86f403048e4d97c784d98731688f0dc1ac



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Майский детский сад  
«Солнышко»  
Л.О. Матвеева  
Приказ № 184/1-ОД  
от 22.08.2025г

**План работы**  
**Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Майский детский сад «Солнышко» на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** совершенствование организационной культуры управления ДОУ и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи:**

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт Детского сада.

№ н/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	1. Выборы председателя, секретаря УС. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025 – 2026 учебный год. 3. Ознакомление с планом работы Управляющего совета на 2025– 2026 учебный год мероприятиями по его реализации. 4. О создании в ДОУ необходимых условий для организации питания (участие в родительском контроле питания, соблюдения СанПин).	Сентябрь 2025	Члены УС
2	1. Обсуждение плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции на 2026 год. 2. О создании в ДОУ необходимых условий для сохранения здоровья воспитанников. 3. Обеспечение комплексной безопасности воспитанников, родителей и сотрудников при проведении Новогодних праздников.	Декабрь 2025	Председатель УС, члены УС
3	1. Отчет об организации питания в ДОУ 2. Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории и игровых	Март 2026	Председатель УС,

	площадок. 3.О подготовке к отчету по самообследованию за 2025 учебный год.		
4	1. Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности по возрастным группам. 2. Согласование плана летней оздоровительной компании. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 3. Согласование плана подготовки учреждения к новому 2026-2027 учебному году	Май 2026	Председатель УС, члены УС
5	1. Отчет председателя УС о проделанной работе, выполнении плана работы УС. 2. Контроль: - организация питания, - санитарно-гигиенический режим, - противопожарная, антитеррористическая безопасность. 3. Комплектование групп на новый учебный год. 4. Рассмотрение локальных актов ДОУ.	Август 2026	Председатель УС
<b>Контроль (периодичность 1 раз в квартал)</b>			
	1. О результатах контроля за качеством питания воспитанников. 2. Санитарное состояние в ДОУ. 3. Пожарная безопасность в ДОУ. 4. Антитеррористическая безопасность.	1 раз в квартал	Председатель УС, члены УС
<b>Работа по благоустройству МДОУ</b>			
	Ремонтные работы. Организация субботников.	по мере необходимости	Заведующие хозяйством