

**Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойского района Республики Крым**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 31.08.2023г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ
«Майский детский сад
«Солнышко»
Л.О. Матвеева
Приказ № 266 от 20.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по обеспечению доступности
образовательных услуг для инвалидов
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойского района Республики Крым**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по обеспечению доступности образовательных услуг для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Положение) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Майский детский сад «Солнышко» (далее - МДОУ) и получении услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками МДОУ (далее - Сотрудники).

1.2. Положение разработано во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми документами.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Цель Положения - обеспечение равных возможностей всем гражданам на получение всех необходимых образовательных услуг, предоставляемых МДОУ без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами МДОУ.

2.2. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в МДОУ, включают:

- определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказанием при этом необходимой помощи;
- обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- создание инвалидам условий доступности объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- отражение на официальном сайте МДОУ информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов организации и предоставляемых услуг.

3. Основные принципы деятельности МДОУ, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

3.1. Деятельность МДОУ, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в МДОУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- недискриминация;
- полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- равенство возможностей;

- доступность;
- равенство мальчик, девочка;
- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

4.1 Все Сотрудники МДОУ должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

4.2 Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и Сотрудников МДОУ, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Структура управления деятельностью МДОУ, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

5.1 Эффективное управление деятельностью МДОУ, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия заведующего, воспитателей, и сотрудников МДОУ.

5.2 Заведующий утверждает Положение, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его эффективной реализацией, а также оценкой результатов реализации Положения в МДОУ.

5.3 Сотрудники МДОУ осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными обязанностями по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в учреждении (Приложение 1)

5.4 Воспитатели отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляют контроль за его реализацией в МДОУ в соответствии с должностными обязанностями.

5.5 Основные положения доводятся до сведения всех Сотрудников МДОУ и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов МДОУ в соответствии с установленными требованиями

6.1 Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

6.2 Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников МДОУ, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий.

6.3 Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников МДОУ, в том числе с использованием креслаколяски.

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

6.5 Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

6.6 Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7. Условия доступности услуг МДОУ в соответствии с установленными требованиями

7.1 Оказание Сотрудниками МДОУ инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

7.2 Оказание Сотрудниками МДОУ, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7.3. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур.

8. Дополнительные условия доступности услуг в МДОУ

8.1 Оборудование мест для парковки автотранспортных средств инвалидов на прилегающих к МДОУ территориях.

8.2 Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

8.3 Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории МДОУ, а также при пользовании услугами, предоставляемыми МДОУ.

9. Ответственность сотрудников МДОУ за несоблюдение требований Положения

9.1 Заведующий, и сотрудники МДОУ независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2 К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам МДОУ относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в МДОУ «Майский детский сад «Солнышко»

Должность	Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Заведующий	<p>Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации (учреждения), оказываемых услуг.</p> <p>Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации (учреждения) по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа).</p> <p>Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать паспорт доступности.</p> <p>Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.</p> <p>Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации (учреждения) с учетом требований доступности для инвалидов.</p> <p>Разрабатывать план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования услуг, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации.</p> <p>Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.</p> <p>Осуществлять контроль за выполнением требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов; оказанием им необходимой помощи; проведением обучения (инструктирования) работников организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы организации (учреждения)</p>
Заместитель заведующего	<p>Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов.</p> <p>Предлагать на утверждение руководителю организации (учреждения) кандидатуры сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации (учреждения) и предоставляемых услуг.</p> <p>Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации (учреждения) инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.</p> <p>Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления.</p>

<p>Делопроизводитель (специалист) по кадрам</p>	<p>Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение руководителю организации (учреждения) и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами.</p> <p>Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи.</p> <p>Готовить представления руководителю организации (учреждения) о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации (учреждения), должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов</p>
<p>Специалисты (старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели)</p>	<p>Оказание помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту. Обеспечивать наличие на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также оказание информационных услуг с использованием аудиоконтра.</p> <p>Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий. Готовить информацию, объявления, инструкции и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов.</p> <p>Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.</p> <p>Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту</p>
<p>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений</p>	<p>Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов</p> <p>Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов.</p> <p>Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам</p> <p>Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника</p> <p>Поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать(производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования)</p> <p>Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова</p>

	персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте
Уборщик территории (дворник)	<p>Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории.</p> <p>Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда).</p> <p>Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта.</p>
Вахтёр (уборщик служебных помещений)	<p>Оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала</p> <p>Обеспечивать доступ к колясочной для получения сменного кресла-коляски, иных технических средств.</p> <p>Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте</p> <p>Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работ</p>