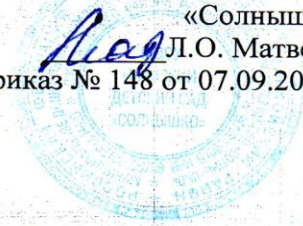


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойского района Республики Крым

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Майский детский сад
«Солнышко»
 Л.О. Матвеева
Приказ № 148 от 07.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации трёхступенчатого контроля за обеспечением
безопасных условий и охраны труда
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойского района Республики Крым**

2018г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации трехступенчатого контроля за обеспечением безопасных условий и охраны труда в муниципальном дошкольном образовательном учреждении « Майский детский сад «Солнышко» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- 1.2. Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда в МДОУ « Майский детский сад «Солнышко» является основной формой контроля представителями работодателя и представителями работников за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками учреждения требований трудового законодательства. Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников МДОУ (далее – работников учреждения) – от рядового работника до руководителя, т.е. – контроль снизу доверху.
- 1.3. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей работников учреждения.
- 1.4. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:
 - на первой ступени – в групповых комнатах, кабинетах, пищеблоке, котельной;
 - на второй ступени – в учреждении;
 - на третьей ступени – комплексный контроль.
- 1.5. Руководство организацией трехступенчатого контроля в учреждении осуществляет руководитель, в лице заведующего МДОУ « Майский детский сад» Солнышко» Л.О. Матвеевой.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля.

- 2.1. Первая ступень трехступенчатого контроля осуществляется работниками МДОУ. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня.
Работник обязан обеспечить ежедневное и качественное проведение первой ступени трехступенчатого контроля.
- 2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
 - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
 - состояние и правильность организации рабочих мест (расположение, наличие необходимых приспособлений, заготовок и др.);
 - состояние проходов, переходов;
 - безопасность оборудования;
 - соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом;
 - соблюдение правил складирования;
 - исправность приточной и вытяжной вентиляции;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
 - наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
 - наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты (СИЗ);
 - наличие у работников удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.
- 2.3. По выявленным при проверке нарушениям и недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.
- 2.4. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя учреждения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то работник должен по окончании осмотра доложить о принятии мер.
В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения нарушений.
- 2.5. Результаты проверки записываются в журнале, который должен храниться у руководителя МДОУ.
- 2.6. Работник должен информировать свой коллектив о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах.
- 2.7. Ежедневно, в конце смены, работник должен отчитываться перед заведующим МДОУ о состоянии охраны труда в групповой комнате.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля.

- 3.1. Вторая ступень контроля осуществляется комиссией, возлагаемой руководителем МДОУ, как правило, еженедельно, но не реже двух раз в месяц в состав комиссии входят воспитатели, медицинская сестра, уполномоченное лицо по охране труда.
- 3.2. График проверки устанавливается по согласованию с членами комиссии.
- 3.3. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
- организацию и результаты контроля первой ступени контроля;
 - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;
 - выполнение приказов работодателя, предложений уполномоченных лиц по охране труда;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - исправность и соответствие оборудования;
 - соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментами;
 - соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
 - наличие и состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
 - наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа с работниками по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальном журнале проверок, который должен храниться у заведующего МДОУ. При этом комиссия намечает мероприятия, а заведующий назначает исполнителей и сроки исполнения.

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами работников МДОУ, то по окончании работы доложить об этом заведующему.

Таблица 1

Примерная форма журнала I и II ступени контроля состояния охраны труда

(наименование учреждения)

Дата проведения контроля	(I или II ступень)	Состав комиссии, проводившей контроль	Выявлены нарушения	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	срок исполнения	Отметка о выполнении

В случае выявления нарушения состояния охраны труда на рабочем месте, которое может причинить ущерб здоровью работника или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

3.5. Руководитель должен организовать своевременное и качественное выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля. Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляет уполномоченное лицо по охране труда.

3.6. Ежемесячно, руководитель информирует свой коллектив о состоянии охраны труда и о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссией второй ступени трехступенчатого контроля.

4. Третья ступень трехступенчатого контроля.

4.1. Третья ступень контроля проводится один раз в месяц комиссией по охране труда. В состав комиссии входят члены комиссии по охране труда. Проверка проводится в присутствии заведующего, уполномоченного лица по охране труда.

4.2. График проверки согласовывается с председателем общего собрания коллектива, утверждается заведующим МДОУ.

4.3. Проведение в установленное для третьей ступени время собраний, не касающихся вопросов охраны труда, или отвлечение членов комиссии от участия в ее работе запрещается.

4.4. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, приказов работодателя по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение рассмотрения материалов по результатам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом;
- состояние дел по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- состояние оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работ приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспечение работающих спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- обучение и проверка знаний по охране труда работников учреждения;
- выплата возмещения вреда в связи с травмой;
- пересмотр инструкций по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.6. Результаты проверки оформляются актом и обсуждаются на собрании. На собрании рассматривается положительный опыт, а также заслушивается руководитель МДОУ, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных нормативных требований охраны труда. Собрание оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.