

2.4. Обеспечить ежемесячный осмотр и контроль за состоянием имеющихся первичных средств пожаротушения, а в случае выявления неисправностей (повреждения, течи, уменьшение массы, отсутствие пломбы и т.д.) принять безотлагательные меры по приведению их в рабочее состояние или замены.

3. Специалисту по кадровому делопроизводству Дорофеевой С.В. довести приказ до сотрудников ответственных за пожарную безопасность на объектах и лиц, указанных в приказе, с подписью об ознакомлении.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Заведующий МДОУ
«Майский детский сад «Солнышко»



Л.О. Матвеева

С приказом ознакомлены:

- « 12 » 01 20 26 г. *[Signature]* Ю.А.Иванец
- « 12 » 01 20 26 г. *[Signature]* О.В.Комонюк
- « 12 » 01 20 26 г. *[Signature]* В.С.Халахан
- « 12 » 01 20 26 г. *[Signature]* А.В.Придыбайло
- « 12 » 01 20 26 г. *[Signature]* Е.В.Дорофеева

ПРИКАЗЫ:

- 1. Назначить ответственным за первичные средства пожаротушения и контроль за их состоянием в МДОУ «Майский детский сад «Солнышко»:
- 1.1. МДОУ «Майский детский сад «Солнышко»:
 - заместитель директора по пожарной безопасности Доронин В.С.
 - 1.2. Филиал МДОУ «Майский детский сад «Солнышко»:
 - администратор филиала Матвеева Л.О.
 - заведующий филиалом Придыбайло А.В.
- 2. Ответственным лицам:
 - 2.1. Провести осмотр первичных средств пожаротушения, в том числе огнетушителей.
 - 2.2. Провести проверку состояния первичных средств пожаротушения (огнетушителей) в отчетной и статистической журнале учета установленной формы – форма № 10-02-001.
 - 2.3. Проверить все первичные средства пожаротушения (огнетушители), привести их в рабочее состояние.