



Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Майский детский сад
«Солнышко»
Л.О. Матвеева
Приказ от 09.01.2024г. № 15-ОД

П О Р Я Д О К
установления, взимания и расходования родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении «Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойского района, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Майский детский сад «Солнышко» Джанкойского района, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Совета министров Республики Крым от 04.08.2023 № 563 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2024 год» (вступает в силу с 01.01.2024), от 01.09.2023 № 642 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2024 год» (вступает в силу с 01.01.2024г.), Протоколом заседания Оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756», от 07.11.2022 №1/2, постановлениями администрации Джанкойского района от 10.04.2023 № 324 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Джанкойского района», от 10.05.2023 №388 «О внесении изменений в постановление администрации Джанкойского района от 27.06.2019 №346», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики

Крым, администрации Джанкойского района, на основании Постановления Администрации Джанкойского района от 26.12.2023г. № 1128 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Джанкойского района, на 2024 год», Уставом МДОУ «Майский детский сад «Солнышко».

1.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в МДОУ «Майский детский сад «Солнышко», реализующем образовательную программу дошкольного образования **устанавливается учредителем** – администрацией Джанкойского района в пределах компетенции, установленной нормативно-правовыми актами, но не более максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного Советом министром Республики Крым для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Джанкойского района.

1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком состоит из фактических расходов на питание на одного ребенка и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.5. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества (расходы на содержание зданий и коммунальных услуг) муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

II. Порядок начисления и взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ «Майский детский сад «Солнышко» взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведет руководитель образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Родительская плата начисляется с момента издания приказа о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования до окончания срока действия договора. После зачисления ребенка в образовательную организацию родители законные представители обязаны

внести родительскую плату за месяц в полном объеме в течение **5 рабочих дней**.

2.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района **ежемесячно до 10-го числа месяца**, следующего за отчетным на основании табеля учета посещаемости детей.

2.6. Руководителем образовательного учреждения предоставляется, **не позднее 2-го числа месяца**, следующего за отчетным, табель учета посещаемости детей.

2.7. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком **не позднее 15-го числа месяца**, следующего за отчетным. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам (лицевой счет учреждения), указанным в платежных документах (квитанциях), выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.

2.8. Плата с родителей (законных представителей) взимается за дни посещения ребенком образовательной организации.

2.9. Перерасчет оплаченной суммы родительской платы за дни, в течение которые ребенок не посещал образовательное учреждение, производится в следующем месяце на основании табеля посещаемости.

2.10. Переплата по родительской плате в одном месяце засчитывается в счет родительской платы за последующие месяцы или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на их лицевой счет, открытый кредитной организацией.

2.11. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения централизованная бухгалтерия Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района производит перерасчет внесенной родительской платы по приказу руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

2.12. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

2.13. В случае просрочки оплаты родителями (законными представителями) родительской платы в течение месяца, после установленного договором срока, руководитель учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о том, что у них образовался долг по родительской плате.

2.14. В случае невнесения родительской платы в месячный срок со дня вручения письменного уведомления, муниципальное образовательное учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в соответствии п.2, п.3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также дети с туберкулезной интоксикацией, дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции в Украине, при условии предоставления родителями (законными представителями) следующих документов:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов: копия документа, подтверждающая факт инвалидности (с предъявлением оригинала если копия нотариально не заверена);
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копия документа, подтверждающая установление опеки (с предъявлением оригинала если копия нотариально не заверена);
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией: справка из учреждения здравоохранения установленного образца (оригинал), подтверждающая данный диагноз;
- для родителей (законных представителей) детей военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции копия документа, подтверждающая участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции (с предъявлением оригинала если копия нотариально не заверена).

3.3. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) по их выбору в заявлении.

3.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 подпункт 3.2. настоящего Порядка, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в образовательную организацию или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на освобождение от родительской платы.

3.5. По решению администрации Джанкойского района льготы по оплате за присмотр и уход могут быть также предоставлены другим категориям родителей.

3.6. Кроме того, согласно п.5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Республики Крым от 05.10.2016 № 272-ЗРК/2016 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), в целях материальной поддержки родители (законные представители) детей, посещающих образовательное учреждение, имеют право на получение в установленном порядке компенсации в части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях (далее компенсация).

3.7. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю), вносящему в установленном порядке (в соответствии с договором между родителем (законным представителем) и образовательным учреждением) родительскую плату.

3.8. Для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательные организации Джанкойского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, размер компенсации составляет 100 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

3.9. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым.

3.10. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке при условии внесения платы за присмотр и уход.

3.11. В случае внесения оплаты за присмотр и уход за детьми в сумме, менее чем установленная сумма родительской платы – размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы за пребывание воспитанника в соответствующем образовательном учреждении.

3.12. Муниципальная образовательная организация в течение 10 дней с даты получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает локальный правовой акт (приказ) об установлении льготы по родительской плате на ребенка.

3.13. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных документов, а также их подлинность.

3.14. При не предоставлении родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на льготу по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставление льготы гражданам не осуществляется до момента подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу и родительская плата за данный период начисляется и взимается с граждан на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

3.15. Предоставление льготы по родительской плате отдельных категорий детей в муниципальных образовательных организациях прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

- расторжения договора между родителями (законными представителями) и муниципальной образовательной организацией;
- заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;
- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- утраты статуса для предоставления льгот по родительской плате, установленных настоящим Порядком.

3.16. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

IV. Расходование родительской платы

4.1. В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в Учреждении при установлении родительской платы включаются расходы:

- на приобретение продуктов питания,
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в Учреждении.

4.2. Настоящим положением определен перечень приобретаемых товаров, работ, услуг за счет средств, взимаемых с родителей за присмотр и уход в МДОУ «Майский детский сад «Солнышко»:

- от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающих группы с режимом пребывания от 10,0 до 10,5 часов, **96%** направлять на финансирование расходов по питанию с учетом категории питающихся и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающих группы с режимом пребывания от 10,0 до 10,5 часов, **4%** направлять на финансирование расходов, связанные с приобретением используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с осуществлением прочих затрат, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей (приобретение посуды и др.)

-от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающих образовательное учреждение в режиме кратковременного пребывания (до 6 часов) с двухразовым питанием, **97%** направлять на финансирование расходов по питанию согласно нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающих группы с режимом пребывания до 6 часов, **3%** направлять на финансирование расходов, связанные с приобретением инвентаря, расходных материалов, чистящих и моющих средств используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с осуществление прочих затрат, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей, приобретение:

- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение чистящих и моющих средств;
- приобретение посуды;
- приобретение хозяйственных товаров;
- приобретение бытовой техники и технологического оборудования участвующих в процессе приготовления пищи, расходных материалов к ним;
- приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним;
- приобретение водонагревателей, кондиционеров;
- приобретение сантехники и расходных материалов к ней;
- приобретение баков для воды;
- приобретение и ремонт бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней;
- приобретение оборудования для дизайна игровых помещений, площадок и помещений;
- приобретение программного обеспечения для расчёта питания в детском саду;
- приобретение уличного игрового оборудования, не входящего в перечень расходов за счет бюджетных средств;

-приобретение оборудования, предназначенного для защиты жизни и здоровья детей (бактерицидные лампы, бактерицидные рециркуляторы, бесконтактные термометры, светодиодные панели);

-приобретение регулируемых солнцезащитных устройств (жалюзи) шторы, тюль, ламбрекены;

-приобретение программного обеспечения для расчёта питания в детском саду.

4.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.

4.4. Родительская плата расходуется учреждением самостоятельно, обеспечивая первоочередное финансирование затрат. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы направляется, прежде всего, на оплату расходов, связанных с питанием детей.

4.5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с установленными нормами Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 (приложение № 10 СанПин2.4.1.3049-13). Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности питания детей различного возраста и режима пребывания (раздел 15 таблица 4 СанПин2.4.1.3049-13).

4.6. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, необходимых, для питания детей, направляется на оплату расходов, связанных с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня.

4.7. Бухгалтерский учет средств, поступивших от родительской платы за присмотр и уход, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 4.1. и 4.2., не допускается.

V. Контроль за учетом средств родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Контроль за своевременным поступлением средств родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях возлагается на руководителя МДОУ «Майский детский сад

«Солнышко», реализующего образовательные программы дошкольного образования.

5.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате, размера компенсации возлагается на руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

5.3. Ответственность за правильность начисления размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми образовательных учреждений, реализующих «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

5.4. Администрация МДОУ «Майский детский сад «Солнышко», реализующее образовательные программы дошкольного образования:

- предоставляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;

- ежемесячно знакомит родителей (законных представителей) с ведомостью по расчетам за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации.

5.5. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 11 листов
Заведующий МДОУ
«С» Л.О. Матвеева