



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойский район Республика Крым

Принято на Общем родительском
собрании №1 от 26.09.2018г

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Майский детский сад
«Солнышко»
_____ Матвеева Л.О.
Приказ № 145
07.09.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании в МДОУ
«Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Майский детский сад «Солнышко» Джанкойского района Республики Крым (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Задачи:

- совместная работа Родительского собрания и Учреждения по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- утверждает (выбирает) Совет родителей Учреждения (группы);
- знакомится с уставом и другими локальными документами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности Учреждения (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных, в Учреждении (группе);

- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе);
- принимает участие в оказании Учреждению (группе) в укреплении посильной помощи материально-технической базы Учреждения (группы);
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новомуднему и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право выбирать Совет Родителей Учреждения (группы), требовать от Совета Родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Родительским собранием.

- 5.1. Родительское собрание утверждает (избирает) из своего состава Совет Родителей Учреждения (группы)
- 5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета Родителей Учреждения.
- 5.4. На заседании Родительского собрания Учреждения (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты Учреждения.
- 5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год (Сентябрь, Май), групповое родительское собрание – не реже 3 раза в год (Сентябрь, Декабрь, Май).
- 5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет Родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Советом Родителей группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Родительского собрания хранятся в папке-накопителе, по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью. Хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при передаче в архив, при смене руководителя)

6.4. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.