

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МДОУ «Майский детский сад «Солнышко»

О.П. Дорман

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Майский
детский сад «Солнышко»

Л.О. Матвеева

Приказ № 4/П от 01.03.2022г.



Порядок
учета микротравм работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойского района Республики Крым

В целях минимизации производственных травм, внесены изменения в ТК РФ по части охраны труда с 1 марта 2022 года (Федеральный закон от 02.07.2021 №311-ФЗ). Работодатель должен предупредить не только наступление несчастных случаев и развития профзаболеваний, но и мелкие повреждения (микротравмы) – ссадины, кровоподтеки, поверхностные раны, ушибы мягких тканей, полученные работниками при выполнении трудовых обязанностей и поручений работодателя, но не повлекшие расстройства здоровья и необходимости брать больничный. Такие повреждения называются микротравмой и регулируются новой нормой – ст. 226 ТК РФ.

Цели и задачи расследования микротравм

Целью расследования микротравм или потенциально опасного происшествия является выявление его коренных причин с намерением избежать аналогичного происшествия в будущем.

Расследование микротравм предусматривает достижение поставленной цели посредством выполнения следующих задач:

- почему возникло данное происшествие;
- провести расследование происшествия, используя метод анализа коренных причин;
- определить непосредственные и организационные причины происшествия;
- разработать рекомендации или план корректирующих мероприятий по предотвращению повторению происшествия в будущем.

Действия при получении микротравмы

1. Сотрудник, получивший микротравму, сообщает об этом заведующему МДОУ.
2. Непосредственный начальник направляет работника в медицинский кабинет. Пострадавший идет в медицинский кабинет в сопровождении другого работника.
3. Медицинская сестра оказывает пострадавшему первую медицинскую помощь. Затем сообщает диагноз непосредственному руководителю пострадавшего работника и уполномоченному по охране труда в МДОУ.
4. Уполномоченный по охране труда в течение 3 календарных дней должен рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы. У сотрудника запрашивают объяснение, проводят осмотр места происшествия. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.
5. Уполномоченный по охране труда составляет справку, вносит запись в журнал и направляет документы заведующему МДОУ. Также уполномоченный по охране труда по мере надобности предоставляет заведующему МДОУ отчет о количестве микротравм в учреждении, предложения и рекомендации по улучшению охраны труда в МДОУ.
6. Заведующий МДОУ на основании акта издает указ о мерах, которые необходимо принять в МДОУ по устранению причин, приведших к возникновению микротравм. Например, обеспечить сотрудников дополнительными СИЗ, заменить устаревшее оборудование, провести дополнительный внеплановый инструктаж и т. д.

Порядок организации расследования микротравм

Оформление микротравмы представляет собой следующий алгоритм действий:

Внесение записи в журнал учета микротравм работников (фамилия, имя, отчество пострадавшего, должность, место, дата и время получения травмы, обстоятельства получения повреждений, причина травмы, время обращения за медицинской помощью и поставленный диагноз, принятые меры, подпись пострадавшего сотрудника).

Оформление справки о получении микротравмы, к которому прилагается объяснительная записка самого работника и руководителя подразделения, при необходимости.

В трехдневный срок после происшествия заведующий МДОУ, в котором работает пострадавший, должен организовать расследование с привлечением лиц, участвующих в нем и уполномоченного по охране труда.

Также должна быть привлечена комиссия по охране труда для установления причины получения микротравмы.

Важно! В процессе расследования главное – установить объективную причину произошедшего.

Комиссия изучает место происшествия на факт нарушения требований охраны труда. В случае их выявления в установленном порядке информируют об этом руководителя учреждения

По итогам расследования комиссией по охране труда заполняется акт в одном экземпляре, в котором прописывается причина происшествия и последовательность мероприятий для ее устранения. Данный документ направляется ответственному по охране труда (или уполномоченному по охране труда) с подписями всех участников расследования. Впоследствии акт хранится в папке по охране труда или передается в архив учреждения.

Место и срок хранения справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника и журнал учета микротравм

Журнал учета микротравм работников должен быть пронумерован, прошнурован, подписан заведующим МДОУ и скреплен печатью. Срок хранения журнала — 5 лет с даты внесения последней записи. Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника фиксируется в журнале учета микротравм работников и сдается на хранение в сейф в кабинет заведующего МДОУ. Срок хранения справок – 3 года.

Устранение причин микротравм

Для устранения причин микротравм следует в первую очередь обратить внимание на уже произошедшие подобные случаи и провести тщательное расследование с выявлением действительных факторов. Далее, принять меры по устранению опасных составляющих и нарушений требований охраны труда. В данном контексте должно быть затронуто рабочее место сотрудника в полном объеме:

- проверка инвентаря и оборудования — с заменой в случае неисправности;
- смена вида СИЗ при необходимости;
- установка защитных экранов, заградительных элементов рабочего места в случае необходимости;
- выявление опасных факторов в технологическом процессе;
- пересмотр режима труда и отдыха (человеческий фактор тоже имеет немаловажное значение).

После этого потребуется пересмотреть инструкции по работе с оборудованием и провести дополнительные инструктажи по технике безопасности.

Сбор информации о микротравматизме помогает доработать оценку профессиональных рисков, выявить «слабые места» и провести работу с персоналом МДОУ.

Лист ознакомления работников МДОУ «Майский детский сад «Солнышко»
с Порядком учета микротравм

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Матвеева Л.О.	Заведующий МДОУ		
2	Попкова И.П.	Старший воспитатель		
3	Заика Т.Б.	Музыкальный руководитель		
4	Вавринюк О.Н.	Воспитатель		
5	Филина С.Д.	Воспитатель		
6	Асанова З.Р.	Воспитатель		
7	Дорман О.П.	Воспитатель		
8	Джаппарова Л.К.	Воспитатель		
9	Малина А.Н.	Воспитатель		
10	Оксентюк И.В.	Воспитатель		
11	Дигина Н.В.	Педагог дополнительного образования		
12	Комонюк О.В.	Заведующий хозяйством		
13	Дорофеева С.В.	Помощник воспитателя		
14	Кайко Э.А.	Помощник воспитателя		
15	Безрук В.В.	Помощник воспитателя		
16	Маву Н.В.	Помощник воспитателя		
17	Халахан О.В.	Помощник воспитателя		
18	Рыбак С.С.	Помощник воспитателя		
19	Плахова А.С.	Повар		
20	Примак Л.О.	Повар		
21	Пушина Н.В.	Кухонный работник		
22	Умерова В.Л.	Уборщик служебных помещений		
23	Скопец Н.В.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
24	Жукова Н.В.	Дворник		
25	Ткаченко С.В.	Сторож		
26	Попков А.А.	Сторож		
27	Степанок Ю.Г.	Сторож Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (0,5 ст.)		
28	Газин А.А.	Машинист (кочегар) котельной		
29	Позняков В.П.	Машинист (кочегар) котельной		
30	Ворона А.В.	Машинист (кочегар) котельной		
31	Король В.В.	Инженер-энергетик		

1	Иванец Ю.А.	Заместитель заведующего		
2	Ерошкина Н.А.	Воспитатель		
3	Дорошенко М.П.	Воспитатель		
4	Зейналиева Н.Р.	Воспитатель		
5	Белая Л.Н.	Воспитатель		
6	Климова З.Л.	Воспитатель		
7	Муратова А.А.	Воспитатель		
8	Бекирова Л.Л.	Помощник воспитателя		
9	Халилова Э.Р.	Помощник воспитателя		
10	Цушко И.В.	Помощник воспитателя		
11	Демкив И.В.	Помощник воспитателя		
12	Асанова А.И.	Повар		
13	Фомичева И.И.	Повар		
14	Панасюга В.И.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (0,5ст.) Уборщик служебных помещений (0,5ст.)		
15	Айматова Э.К.	Дворник		
16	Иванец В.Н.	Сторож		
17	Красавин А.П.	Сторож		
18	Исмаилов Х.С.	Сторож		
19	Процик Н.Л.	Инженер-энергетик		