

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Майский детский сад «Солнышко»
Джанкойского района Республики Крым

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.02.2025г.

Утверждено
приказом № 82/1 от 06.02.2025г
заведующий МДОУ
«Майский детский сад «Солнышко»
Матвеева Л.О.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе творческой группы по парциальной
образовательной программе
духовно-нравственного и патриотического воспитания
детей дошкольного возраста
«ВЕРНОСТЬ РОДНОЙ ЗЕМЛЕ» («ИСТОКИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, Программой развития ДОУ, нормативными документами, регламентирующими методическую и инновационную деятельность.

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и регламент работы творческой группы педагогических работников МДОУ «Майский детский сад «Солнышко».

1.3. Творческая группа – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, формирующееся для работы над определенной методической проблемой или инновационным образовательным проектом.

1.4. Творческая группа создается как форма взаимодействия педагогов в осуществлении методической и инновационной деятельности, апробации новых технологий обучения, реализации инновационного проекта и подготовки отчетной документации по итогам работы.

1.5. Творческая группа объединяет педагогов ДОУ, имеющих достаточно высокую квалификацию и заинтересованных в учебно-воспитательной, опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности. В состав группы входит не менее 3 человек; возглавляет творческую группу старший воспитатель.

1.6. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

1.8. Заседания творческой группы носят теоретико-практический характер, направлены на практическое исследование того или иного вопроса, проблемы, педагогической задачи.

1.9. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности (авторской программы, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации программы, содержание курса и др.).

1.10. Количество творческих групп определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

1.11. В своей деятельности творческая группа подотчетна педагогическому совету ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1. Цель деятельности творческой группы: обеспечить качество образования, эффективность инноваций через коллективный поиск, отработку и внедрение лучших традиционных и новых современных педагогических технологий, создание условий для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков, выработку единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Для реализации поставленной цели выполняются следующие задачи:

- изучение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы ДОУ;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения, воспитания и развития, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- вовлечение в инновационную деятельность педагогических работников ДОУ;
- содействие росту творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
- создание условий для непрерывного профессионального развития и повышения методической квалификации кадров ДОУ;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов и т.д.;
- инициация, разработка и апробация инновационных проектов и программ, направленных на повышение качества образования;

- создание информационных банков и баз данных внутреннего и общего пользования, связанных с инновационной деятельностью;
- обеспечение условий для достижения образовательных результатов;
- мониторинговое и аналитическое обеспечение результатов проекта;
- представление информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта.

3. Порядок организации и содержание деятельности творческой группы

3.1. Содержание деятельности творческой группы:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания дополнительного образования, определению ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса;
- осуществление исследовательской и методической работы, направленной на развитие образовательной системы ДОО;
- организация работы по формированию банка продуктивных заданий как средства достижения результатов, направленных на формирование функциональной грамотности;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам дошкольного образования;
- разработка и апробация инновационных программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. по направлениям педагогической деятельности;
- организация и проведение образовательных событий: конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и других форм организации методической и инновационной деятельности;
- выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.2. Деятельность творческой группы проходит этапы:

- изучение и анализ передовых педагогических практик, методической и научной литературы по проблеме деятельности;
- практическое исследование проблемы и поиск вариантов ее решения;
- разработка методических и дидактических материалов;
- апробация наработанных материалов;
- подготовка аналитических материалов по результатам деятельности;
- проведение мероприятий по распространению опыта.

3.3. Цели и задачи деятельности творческой группы реализуются через следующие функции:

1. организационные:

- разработка планов, программ, графиков работы, на основе которых осуществляется деятельность;
- вовлечение в деятельность педагогов ДОО;
- координация деятельности педагогов;

2. методические:

- проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов;
- разработка программ и проектов, связанных с проблемой деятельности;
- разработка методических рекомендаций для педагогов;
- формирование банка методических и дидактических материалов по проблеме деятельности творческой группы;

3. образовательные:

- апробация и внедрение методических, дидактических и инновационных продуктов деятельности;
- мониторинг результатов апробации, внедрения и использования методических, дидактических и инновационных продуктов деятельности;
- проведение мероприятий по использованию потенциала деятельности творческой группы;

4. распространение опыта:

- проведение мероприятий по распространению опыта – открытые уроки; мастер-классы; обобщающие и практические семинары; дискуссионные площадки; реализация сетевых проектов;

- участие или проведение конференций;
- презентация методических, дидактических и инновационных продуктов деятельности творческой группы;

5. информационные:

- представление опыта работы на сайте ДООУ;
- размещение отчета о деятельности;

6. экспертные:

- самоанализ и оценка результатов деятельности творческой группы.

3.4. Порядок формирования и организация деятельности творческой группы:

- деятельность творческой группы регламентируется настоящим Положением и планом работы на текущий учебный год;
- в состав творческой группы могут входить: заместитель заведующего ДООУ, старший воспитатель, компетентные и квалифицированные педагоги;
- членами творческой группы являются педагоги утвержденные приказом заведующего ДООУ;
- на первом заседании творческая группа избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний творческой группы;
- протоколы заседаний творческой группы подписывают руководитель и секретарь группы;
- протоколы заседаний группы носят открытый характер и доступны для ознакомления;
- заседания творческой группы проводятся не реже одного раза в месяц, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания;
- заседание творческой группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава группы;
- в рамках работы члены творческой группы самостоятельно принимают решения о выборе форм, методов и приемов изучения проблемы в группе;
- формы заседаний носят продуктивный характер деятельности: дебаты, мозговой штурм, семинар с элементами организационно - деятельностных игр, практикумы, мастер-классы;
- результатом работы творческой группы является документально оформленный пакет методических, дидактических и инновационных разработок;
- итоги работы творческой группы подводятся на педагогическом совете;
- творческая группа прекращает свою деятельность по мере решения, стоящих перед ней, задач.

4. Управление деятельностью творческой группы

4.1. Общее руководство деятельностью творческой группы ДООУ осуществляет старший воспитатель.

4.2. Непосредственное руководство планированием, организацией и осуществлением деятельности творческой группы, контроль результатов возлагаются на руководителя группы, избранного на первом заседании.

4.3. Старший воспитатель:

- контролирует работу творческой группы, заслушивает отчеты членов творческой группы;
- координирует деятельность творческой группы;
- привлекает специалистов для рецензирования и внешней экспертизы методических, дидактических и инновационных продуктов деятельности творческой группы;
- вносит предложения о поощрении членов творческой группы.

4.4. Оказывает методическую помощь по деятельности творческой группы.

4.5. Руководитель творческой группы:

- определяет стратегию работы по изучению проблемы, разрабатывает план деятельности, вносит в него необходимые изменения;
- разрабатывает технологию проведения каждого заседания;
- обеспечивает оптимальное распределение функций между членами творческой группы;
- обеспечивает накопление и оформление материалов по работе группы;
- обобщает и анализирует результаты работы группы;
- своевременно заполняет необходимую документацию;

- представляет результаты деятельности группы на заседании педагогического совета.

5. Документация

5.1. Деятельность творческой группы предусматривает оформление документации:

1. нормативно-правовые акты:

- приказ заведующего ДООУ о создании творческой группы;
- Положение о творческой группе;

2. планы и программы:

- план работы (дорожная карта) на текущий год;
- программа деятельности;
- инновационные проекты;
- проекты реализации инновации и др.;

3. отчетная документация:

- анализ деятельности творческой группы;
- промежуточные, итоговые, творческие отчеты;
- протоколы заседаний творческой группы;

4. продукты деятельности творческой группы:

- инновационные программы и технологии;
- календарно-тематические планы;
- дидактические разработки;
- методические разработки;
- методические рекомендации;
- диагностические методики и технологии;
- контрольно-диагностические разработки и др.

5.2. Продукты деятельности творческой группы составляют методический и инновационный банк ДООУ.

5.3. Документация по деятельности творческой группы хранится у старшего воспитателя в бумажном и/или электронном виде.

6. Права, обязанности и ответственность творческой группы

6.1. Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с деятельностью группы;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- самостоятельно разрабатывать и корректировать программы деятельности в рамках реализуемого проекта;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской работе;
- апробировать и распространять педагогические инновации членов творческой группы, педагогов ДООУ;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки нормативных актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и специалистов ДООУ, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений;
- самостоятельно определять формы и методы трансляции и распространения положительного инновационного педагогического опыта и выносить их на рассмотрение и утверждение педагогическим советом;
- дополнять и уточнять критерии оценки результатов деятельности творческой группы.

6.2. Творческая группа обязана:

- осуществлять деятельность в рамках утвержденного плана;
- организовать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- систематически отслеживать ход работы творческой группы, результаты апробации, информировать о результатах работы администрацию ДОУ;
- составлять и предоставлять аналитические отчеты в указанные сроки;
- знакомить педагогов с промежуточными и итоговыми результатами деятельности творческой группы.

6.3. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации программы деятельности;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к реализации программы;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы творческой группы;
- за качество публикуемых материалов.

6.4. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности группы;
- предлагать свои варианты разрешения проблемы;
- выступать перед педагогическим коллективом с предложениями по вариантам разрешения проблемы;
- апробировать наработки группы в своей профессиональной практике;
- вносить коррективы в план работы с учетом текущих результатов;
- проводить педагогические исследования.

6.5. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях группы;
- активно участвовать в заседаниях группы;
- высказывать свое мнение о перспективах изучения проблемы;
- включаться в исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в соответствии с изучаемой проблемой;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

С Положением о работе творческой группе по парциальной образовательной программе духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста «ВЕРНОСТЬ РОДНОЙ ЗЕМЛЕ» («ИСТОКИ») педагоги ДОУ ознакомлены:

1. Гришкова И.А. - *И*
2. Романова О.А. - *О*
3. Варшавская О.И. - *В*
4. Александрова З.Р. - *З*
5. Мамкина А.А. - *М*
6. Дорожанин О.П. - *Д*
7. Землянская Н.Р. - *З*
8. Тимошина В.И. - *Т*
9. Григорьев А.В. - *Г*
10. Смирнова З.И. - *С*
11. Ершова Е.А. - *Е*
12. Короженкова С.В. - *К*
13. _____
14. _____

С Положением о работе творческой группы по патристической образовательной
программе духовно-нравственного и патристического воспитания детей
должного возраста «ВЕРНОСТЬ РОДНОЙ ЗЕМЛЕ» («НСТОК») (№ 10/2019)
ведущий ДОУ ознакомлен;

1. Матвеева Л.О.
2. Матвеева Л.О.
3. Матвеева Л.О.
4. Матвеева Л.О.
5. Матвеева Л.О.
6. Матвеева Л.О.
7. Матвеева Л.О.
8. Матвеева Л.О.
9. Матвеева Л.О.
10. Матвеева Л.О.
11. Матвеева Л.О.
12. Матвеева Л.О.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 5 (пять) листов
Заведующий МДОУ
МДОУ Л.О.Матвеева