

стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»		МДОУ
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в МДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий МДОУ, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий МДОУ, председатель ПК МДОУ

Заведующий МДОУ В.С. Сейдалиева

ознакомлены:

Комаровская Г.Б /ответственный по ОТ/

Стадник Е.А /ст.воспитатель/

Симонова А.В /воспитатель/

Невмержицкая Н.Н /воспитатель/

Ляпина Н.В /род.комитет/

2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ:

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной лицензировании;
- режим работы;
- Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.

Постоянно

Заведующий МДОУ, ответственный за сайт

2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.

По мере поступления

Заведующий МДОУ, ответственный по ОТ, старший воспитатель, члены комиссии

2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

В течение года

Заведующий МДОУ, ответственный по ОТ, комиссия

2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.

1 раз в год

Заведующий МДОУ, старший воспитатель, воспитатели

2.10. Проведение отчётов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников (Попечительский совет)

1 раз в год

Заведующий МДОУ

2.11. Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»

В течение года

Заведующий МДОУ

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей

3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми.

В течение года

Ответственный по АКП (заведующий МДОУ), воспитатели групп

3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»

март

Ответственный по АКП (заведующий МДОУ)

3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МДОУ

Май

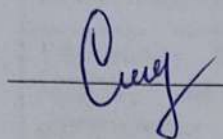
Ответственный по АКП (заведующий МДОУ)

3.4. Работа с педагогами: круглый

Май

Заведующий

СОГЛАСОВАНО
Зам. Председателя ПК

 А.В. Симонова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ Джанкойского района Республики Крым «Комсомольский детский сад «Солнышко» (далее – МДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016-2017 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	Январь 2020	Заведующий МДОУ
1.2. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МДОУ	Февраль 2020	Заведующий МДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий МДОУ
1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий МДОУ

1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МДОУ
1.6. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий МДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2020	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий МДОУ, зам. председателя ПК
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственный по ОТ