

Согласовано:

Общее родительское собрание

Пр № 3 от 16 09 2015г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Комсомольский

Сад «Солнышко»

 Дьякова Л.К.

Пр № от 16.09 2015г.



Положение

**О порядке приема детей в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Комсомольский детский сад «Солнышко»**

Положение

О правилах приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Комсомольский детский сад «Солнышко» реализующего программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила распространяются на муниципальное дошкольное образовательное учреждение (МДОУ) «Комсомольский детский сад «Солнышко», реализующего программу дошкольного образования.

1.2 Прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, муниципальными правовыми актами, локальными актами образовательного учреждения, в соответствии типа дошкольного образовательного учреждения и настоящими Правилами.

1.3 Родители имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2. Порядок приема детей в МДОУ.

2.1. В дошкольное образовательное учреждение в соответствии с Уставом принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Формирование контингента и групп воспитанников осуществляется образовательным учреждением самостоятельно.

2.3. Родитель (законный представитель) при обращении дошкольное заведение за предоставлением места в ДОУ пишет заявление, с представлением пакета необходимых документов;

2.4. При приеме ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) предъявляет пакет документов, утвержденный приказом.

2.5. Прием детей в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в дошкольное заведение.

2.6. При приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) либо одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязательства и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в учреждении, режим посещения, а также порядок и расчет размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

2.7. Воспитанник считается принятым в дошкольное образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Прием воспитанника в дошкольное образовательное учреждение оформляется приказом руководителя.

2.8. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Дошкольное образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям)

ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.9. При приеме в дошкольное образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.10. Не допускается прием детей в образовательное учреждение, реализующего программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.11. Администрация образовательного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в образовательное учреждение:

- по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

При отсутствии свободных мест в дошкольные образовательные учреждения Комсомольский детский сад ведет учет детей по приему в образовательные учреждения, составляет очередность и обеспечивает организацию своевременного уведомления родителей о предоставлении места в образовательном учреждении.

2.12. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) при приеме воспитанника, решаются совместно с районным отделом образования.

3. Перечень категорий граждан,

имеющих право на льготный порядок предоставления мест в МДОУ

3.1. **Во внеочередном порядке** (в месячный срок) путевка на устройство в МДОУ выдаются в соответствии с Федеральным законодательством:

1) **детям прокуроров и следователей прокуратуры** – п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) **детям судей** – п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

3) **детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС** - ст.14,16,17 от 15.05.1991 г. № 1244-1 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3.2. **В первоочередном порядке** путевка выдается:

1) **детям-инвалидам** – ст.18, Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2) **детям сотрудников милиции, а также детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности** – ст. 31 Закона Российской Федерации от 18.04.1991 г. № 1026-1 «О милиции»;

3) **детям военнослужащих** – ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) **детям граждан, уволенных с военной службы** – ст.23 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);

5) **дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы** - ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца)

4. Ответственность

4.1. За ненадлежащее исполнение положений настоящих Правил руководитель дошкольного образовательного учреждения «Комсомольский детский сад «Солнышко» несёт дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.