Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Изумрудновский детский сад «Аленушка»

Джанкойский район Республика Крым

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принятона заседании педагогического советаПротокол № 4 от «30» августа 2024 года | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МДОУ«Изумрудновский детский сад «Аленушка»»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. ВознюкПриказ № \_\_/М от «30» августа 2024 года |

03-05

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Изумрудновский детский сад «Аленушка»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

Изумрудное 2024

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1Информационная справка | 3 |
| Раздел 2Анализ деятельности МДОУ ЗА 2023-2024 учебный год | 4 |
| Раздел 3 Организация работы с кадрами | 19 |
| 3.1. Повышение квалификации педагогических кадров | 19 |
| 3.2. Аттестация пед кадров | 20 |
| 3.3. Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы | 22 |
| 3.4. Обобщение ППО | 24 |
| 3.5. Самообразование педагогов | 24 |
| Раздет 4 досуги и развлечения | 25 |
| Раздел 5Организационно-педагогическая деятельноть | 27 |
| 5.1.Педагогический совет | 27 |
| 5.2. Тематический контроль | 28 |
| 5.3. Оперативный контроль | 28 |
| 5.4. Работа в методическом кабинете | 28 |
| 5.5. Реализация творческого потенциала воспитанников через организацию их участия в выставках, конкурсах, акциях | 29 |
| 5.6. Организация инфо наполнения и сопровождения сайта ДОУ | 30 |
| 5.7. Организация дополнительного образования | 32 |
| 5.8.Система физкультурно-оздоровительной работы | 32 |
| Раздел 6 Работа с семьей, социумом | 33 |
| 6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников | 35 |
| Раздел 7Административно-хозяйственная работа | 36 |

**Раздел 1. Информационная справка**

 1. **Общая характеристика дошкольного учреждения**

 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Изумрудновский детский сад «Аленушка» построен и введен в эксплуатацию в 1994году.

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Изумрудновский детский сад «Аленушка»Джанкойского района , Республики Крым.

Сокращенное наименование: МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка ».

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

МДОУ является некоммерческой организацией.

Учредителем и собственником МДОУ является – администрация Джанкойского района.

Функции и полномочия учредителя выполняет управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

Место нахождения и юридический адрес МДОУ: 96116, Республика Крым, Джанкойский район, с. Изумрудное, ул. Свободная 34.

Лицензия №1033, от 31.05. 2017г. , серия 82Л01 № 0001096.

Проектная мощность учреждения 240 мест, фактическая загруженность 118 мест.

 В дошкольное учреждение осуществляется подвоз детей из с . Калиновка и с. Овощное, которые расположены на расстоянии 15 и 16 км от дошкольного учреждения.

 Дошкольное заведение имеет очередность на 20 человек.

 Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); длительность работы – 10,5 часов;

 график работы групп – с 7.30 до 18.00 часов.

 На 2024 – 2025 году в дошкольном образовательном учреждении сформировано 5 групп.

 Формами самоуправления Учреждения являются: совет трудового коллектива, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

Высшим органом управления является общее собрание трудового коллектива МДОУ.

 Компетенция **педагогического совета** детского сада:

- определение направлений образовательной деятельности детского сада;

- принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

 - обсуждение и выбор различных вариантов, форм, методов НОД;

- утверждает план работы педагогического коллектива на учебный год.

**Совет трудового коллектива** – это действующий коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом и Положением о Совете ДОУ.

Трудовой коллектив ДОУ составляют все работники участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

 **Родительский комитет** – осуществляет защиту прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);

- принимает участие в организации и проведении мероприятий проводимых в ДОУ;

- ведет контроль за воспитательно-образовательным процессом, качеством питания и медицинским обслуживанием воспитанников.

 Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» Вознюк Е.Н.. Заведующий осуществляет управление, организует работу МДОУ и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

#

 **Основные направления развития**:

- Обновление качества и форм организации образовательного процесса, обеспечение устойчивого развития ДОУ на основе удовлетворения образовательных потребностей детей, родителей и социума.

- Привлечение общественности в управление дошкольным учреждением.

- Обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении. Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни и к общечеловеческим ценностям.

- Поиск новых эффективных форм работы с детьми и родителями.

 - Усиление познавательно – речевого компонента как приоритетного для дошкольного возраста в образовательном процессе ДОУ.

- Повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе овладения ими современными педагогическими технологиями.

**Раздел 2.**

**Анализ деятельности МДОУ за**

**2023-2024 учебный год**

 **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

Проектирование образовательной деятельности по формированию социальной и финансовой грамотности дошкольников, экономического мышления, воспитания социально- личностных качеств и ценностных ориентиров, необходимых для рационального поведения в сфере экономики

Оптимизировать работу по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДОУ через систему физкультурно-оздоровительной работы и здорового образа жизни обучающихся в инновационном режиме на основе ФОП ДО и ФГОС ДО в условиях дошкольного образовательного учреждения.

Активизировать работу по формированию у детей интереса к художественной литературе и повышению эффективности работы ДОУ по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста посредством современных педагогических технологий, а также через организацию различных форм литературно-художественных мероприятий;

Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников.

**Анализ здоровья воспитанников**

За 2023/2024 учебный год посещаемость детей МДОУ составила 66% . Наиболее распространенное заболевание у детей острый фарингит. Самый высокий уровень заболеваемости пришёлся на сентябрь (39 случаев заболеваемости), октябрь (32 случая заболеваемости).

**Анализ посещаемости**

Коллектив детского сада совместно с родителями уделял большое внимание профилактике простудных заболеваний. Для этого проводились следующие мероприятия с использованием здоровьесберегающих технологий:

Укрепляющая гимнастика;

Закаливающие мероприятия;

Прогулки в любую погоду и время года;

Витаминизация блюд;

Физкультурная образовательная деятельность на воздухе.

**Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего детей | Количество детей по группам здоровья | Пропущено одним ребенком по болезни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2023 | 110 | 68 (62%) | 33 (30%) | 8 (7%) | 0 | 1 |  |

**Анализ уровня здоровья воспитанников**

Для снижения заболеваемости в детском саду проводились оздоровительно-профилактические мероприятия: Дни Здоровья для детей, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна согласно календарному планированию, непрерывная образовательная деятельность и досуги по образовательной области «Физическое развитие», хождение босиком по ребристой дорожке, полоскание рта после приема пищи, фитотерапия (лук, чеснок), обливание ног в летнее время, второй завтрак (фрукты, соки), витаминизация третьих блюд, ежедневное угловое и сквозное проветривание, кварцевание групповых помещений и т.д.

Все воспитатели стремились соблюдать двигательную активность детей в течение дня, следили за осанкой детей. В течение учебного года проводились спортивные праздники для детей. Вся физкультурно-оздоровительная работа в детском саду была построена таким образом, чтобы у детей сформировалась потребность в здоровом образе жизни, в занятиях физическими упражнениями, развивалась самостоятельность.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОУ. Согласно плану проводились медицинское, психологическое обследования воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребенка.

Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей комплексно использовались различные средства физического воспитания: рациональный режим, питание, закаливание и движение. Большое внимание уделялось профилактике плоскостопия и нарушений осанки; с детьми проводились здоровьесберегающие упражнения: самомассаж, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, релаксация. Во всех возрастных группах использовались массажные коврики, дорожки и оборудование уголков мелкой моторики для стимуляции акупунктурных зон стоп и кистей рук.

## Система закаливающих мероприятий МДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Оздоровительные****мероприятия** | **Группа раннего возраста «Карапузз»** | **Младшая группа «Сказка»** | **Разновозрастная группа «Теремок»** | **Старшая группа «Гномики»** | **Подготовительная группа «Ладушки»** |
| 1 | **Утренний прием детей****на воздухе** | + | + | + | + | + |
| 2 | **Контрастное воздушное закаливание** | + | + | + | + | + |
| 3 | **Дыхательная гимнастика**  | + | + | + | + | + |
| 4 | **Босохождение** | + | + | + | + | + |
| 5 | **Ребристая доска** | + | + | + | + | + |
| 6 | **Дорожка с пуговицами** | + | + | + | + | + |
| 7 | **Умывание прохладной****водой** | + | + | + | + | + |
| 8 | **Сон без маечек** | + | + | + | + | + |
| 9 | **Соблюдение воздушного** **режима** | + | + | + | + | + |
| 10 | **Проветривани е помещений** | + | + | + | + | + |
| 11 | **Кварцевание групп** | + | + | + | +  | + |

Мебель в групповых помещениях подобрана в соответствии с ростом детей. Ежедневно осуществлялся фильтр при приеме детей, выполнялся график профилактических прививок, выполнялись назначения врачей.

Вместе с тем, изучение фактического состояния спортивного инвентаря и оборудования в групповых помещениях и физкультурном зале, как для совместной деятельности взрослого и воспитанников, так и для самостоятельной деятельности воспитанников выявило необходимость его пополнения и обновления в соответствии с новыми санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами, гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями, регламентированными нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (ФГОС ДО).

Рациональное питание – одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста, при этом особое значение должно придаваться полноценному питанию детей.

Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (СанПиН 2.4.1. 3049-13, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ № 26 от 15.05.2013 г. и санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г.). Составлено меню на 10 дней.

В детском саду соблюдаются все нормы по основным продуктам питания. Калорийность по норме выполняется (ясли — 1050 Ккал, сад -1350 Ккал), ежемесячно сдается отчет по выполнению натуральных норм питания. Ежедневно дети получают второй завтрак из свежих фруктов и соков. В рационе питания детей ежедневно присутствовали: молоко и творог; в достаточном количестве были: мясо, рыба, сыр; соки и фрукты.

Ежедневно ведется бракеражный журнал готовой продукции, проводится проверка и делается отметка в журнале сертификатов качества привозимых продуктов, ведется журнал контроля за скоропортящимися продуктами, выставляются суточные пробы, проводится осмотр на кожные заболевания работников пищеблока и младшего персонала с отметкой в журнале «Здоровье».

Медицинская сестра осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил. Еженедельно проводится проверка санитарного состояния всех помещений, с отметкой в журнале чистоты.

 Пищевые продукты хранятся в холодильниках и в соответствии с требованиями санитарно- гигиенических правил для контроля за температурой установлены термометры, в холодильниках соблюдается товарное соседство продуктов питания (рыба, мясо, масло, сыр и т.д.),используется посуда и оборудование с соответствующей маркировкой для различных групп продуктов питания, а также регламентированные СанПиН способы обработки продуктов.

Вышеприведенные данные позволяют сделать вывод о наличии целенаправленной и планомерной физкультурной и профилактической работы, проведенной в течение 2023/2024 учебного года в МДОУ и направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников

**Результаты выполнения программы по всем направлениям**

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив работал по образовательной программе ДОУ, соответствующей ФОП ДО и ФГОС ДО, а также по региональной парциальной программе по гражданско- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек»

С целью осуществления приоритетного направления интеллектуального развития воспитанников использовались следующие парциальные программы и методические пособия:«Ладушки» И.Каплуновой,И.Новоскольцевой.

В детском саду функционирует 5 групп общеразвивающей направленности

**Характеристика контингента воспитанников**

На конец года количество детей составило -118 детей.

Группа раннего возраста 31 человек

Младшая «Сказка»-20 человек

Средняя группа «Теремок» 18 человек

Старшая группа «Гномики»-24 человека

Подготовительная к школе группа «Ладушки» -24 человека

В соответствии с положением о дошкольной образовательной организации в МДОУ

«Изумрудновский детский сад «Аленушка» обеспечивается право ребёнка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

 На протяжении 2023-2024 учебного года педагогический коллектив работал над следующими задачами:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Продолжать углубленную работу сохранения и укрепления физического, психического и социального здоровья воспитанников на основе внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих техноглогий.

 3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому, физическому и социально- коммуникативному развитию дошкольников.

4. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

5. Продолжать воспитание основ духовной культуры, формирование морально-этического отношения:к семье, родному дому, городу (селу, поселку), Родине; к природе родного края; к языку, истории и культурному наследию своего народа и людей, среди которых проживает ребенок. Воспитание уважительного отношения не только к своей этнической группе, но и уважения, симпатии, добрых чувств к людям других национальностей, чувства собственного достоинства и толерантности.

6. Продолжать знакомить с особенностями языка, быта и традициями людей, проживающих в Крыму — в том числе с семейными и религиозными обычаями, народным этикетом, традициями гостеприимства.

7. Формирование активной гражданской позиции, чувства патриотизма и национальной гордости, позитивного отношения к разнообразию культур. Обучение этике межнационального общения и «культуре мира».

 Педагогический коллектив стремился создать оптимальные условия для всех воспитанников, что достигается путем индивидуального и дифференцированного подхода, созданием условий, при которых они наиболее полно раскрывают свои потенциальные возможности в течение всего дня во всех сферах деятельности. В результате целенаправленной работы по оптимизации, интенсификации и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса достигнута стабильность в качестве образования. Этому способствовало регулярное и систематическое проведение мониторинга результатов деятельности по итогам полугодия, использование методики определения уровня усвоения материала, а также проведение диагностики рейтинга успешности воспитателя.

 **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Сведения о педагогическом коллективе

|  |
| --- |
| *Педагогический коллектив состоит из 13 педагогов, среди них:* |
| воспитатели | 7 |
| музыкальный руководитель | 2 |
| Педагог психолог | 1 |
| Тьютор | 1 |
| Из них: педагог дополнительного образования | 3 |

***Характеристика квалификационных категорий педагогов***

 (в процентном и количественном соотношении)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| высшая категория | 1 | 9 % |
| первая категория | 0 | 0 |
| СЗД | 7 | 53% |

***Характеристика уровней образования***

 (в процентном и количественном соотношении)

|  |  |
| --- | --- |
| высшее | 3чел-18 % |
| среднее - специальное | 10 чел-82% |
| среднее | 0 |

***Возрастная характеристика педагогического состава***

|  |  |
| --- | --- |
| 20-30 лет | 1 |
| 30-40 лет | 2 |
| 40-50 лет | 3 |
| 50 и более лет | 9 |

В МДОУ проводится работа по планированию и осуществлению повышения квалификации педагогических кадров. Одним из планирующих документов является план – график повышения квалификации педагогов на 3 года, который разрабатывается заведующим. Выполнения графика подтверждается документами о краткосрочном повышении квалификации. В течении 2023-2024 учебного года прошли курсовую переподготовку 3 педагога.

**Анализ уровня посещаемости детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***К-во детей по списку*** | ***К-во проведенных воспитанниками дней за отчетный месяц в учреждении*** | ***К-во пропущенных дней всего*** | ***К-во пропущенных дней по болезни*** | ***К-во пропущенных дней по другим ипричинам*** | ***Процент посещаемости*** |
| ***118******(Июнь)*** | ***1358*** | ***648*** | ***248*** | ***400*** | ***68%*** |

Сотрудники МДОУ создают условия для нормального протекания периода адаптации детей к условиям детского сада. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это снимает тревогу волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период, поэтому воспитанников имеющих проблемы в адаптации в МДОУ нет.

**Организация питания.**

 Созданный в МДОУ Совет по питанию в течение года осуществлял контроль за выполнением натуральных норм питания, раздачей пищи на группах, хранением продуктов в кладовой, режимом работы пищеблока.

Анализ выполнения натуральных норм по основным продуктам в 2023-2024 году составил 96 %.

 **Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в** МДОУсоответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2023- 2024 учебном году **приобретено**:

- учебно-методические пособия к образовательной программе

- спортивное оборудование;

- мебель для учебно-методической деятельности;

- игрушки и наглядно дидактические пособия во все группы.

- частично обновлено и покрашено игровое оборудование на всех участках, спортивной площадке.

 **Анализ учебно - воспитательного процесса МДОУ**

Программное обеспечение:

Содержание учебно – воспитательного процесса в МДОУ определяется образовательной программой.

В течение учебного года деятельность МДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам:

В соответствии с положением о дошкольной образовательной организации в МДОУ

«Изумрудновский детский сад «Аленушка» обеспечивается право ребёнка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью в учреждении функционируют 5 групп и общим количеством детей 118 с режимом работы ДОУс 7.30 ч. до 18.00 ч. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико – педагогического обследования. Обучение в МДОУ ведётся на русском языке.

 Основной целью образовательной программы дошкольного образования является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

***Анализ данных диагностики уровня развития старших дошкольников,*** проведённой в МДОУ в начале и конце 2023-2024 учебного года, показал положительную динамику.

Анализ результатов исследования чек листов по направлению образовательных областей основной образовательной программы показал следующие результаты: социально -коммуникативное развитие - 80% , познавательное развитие -84%, речевое развитие - 80%, художественно- эстетическое развитие-80%, физическое развитие - 92%;

 Анализ отражения образовательных областей в развивающей предметно - пространственной среде в группах соответствуют требованиям ;

 Анализ УМК сопровождения по реализации образовательных областей образовательной программы МДОУ (программы, технологии, пособия) соответствуют требованиям;

 Анализ работы по реализации образовательных областей вне организованной деятельности(занятий) в группах МДОУ: коммуникативная практика, культурные практики здорового образа жизни, игровая деятельность, познавательная и исследовательская деятельность, формы творческой активности, самообслуживание и элементарный бытовой труд соответствуют требованиям;

 Анализ применения инновационных технологий при реализации образовательных областей основной образовательной программы педагогами МДОУ: здоровьесберегающие, проектные, исследовательские, развивающие, коррекционные, информационно- коммуникационные, личностно- ориентированные, игровые соответствуют требованиям .

Таким образом, в 2023-2024 учебном году программа усвоена воспитанниками МДОУ более чем на 80 %. Наилучшие результаты приносит деятельность учреждения по физическому и социально-личностному направлениям развития. Каждый ребёнок развивается в своём темпе, недопустимо искусственное подтягивание детей к высокому уровню освоения программы.  Наша задача – создать предпосылки для раскрытия способностей каждого ребёнка, заложенных в него природой;  обеспечить равные стартовые возможности при поступлении в школу.

***Готовность выпускников МДОУ к школьному обучению***

У 24 выпускника 2023-2024 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с федеральными государственными требованиями. Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками составил: 80%

Таким образом, 24 выпускника МДОУ полностью готовы к обучению в школе.

***Анализ физкультурно-оздоровительной работы***

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в МДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Основными направлениями, работы педагогов по укреплению психофизического здоровья детей, продолжают оставаться:

1. Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня.
2. Проведение закаливающих мероприятий.
3. Организация рационального питания.
4. Диагностика физического развития и психоэмоционального состояния детей.
5. Взаимодействие с семьями воспитанников.

 **Анализ методической работы**

**Воспитательно – образовательная** работа в течение учебного года строилась в соответствии с образовательной программой МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка», разработанной на основе ФОП ДО.

Педагоги МДОУ активно вели пелагогическую деятельность участвовали в семинарах, выступали на ММО, таких как «Формирование активного словаря детей раннего возраста», участвовали в муниципальном этаме конкурса педагогического мастерства «Мастерская добра». Активно участвуют в олимпиадах на сайтах «Совушка», «Доутесса», публикуют свои методические разработки на сайте Маам.ру, дети по руководством воспитателей участвуют в творческих конкурсах «Мир глазами детей».

Большое внимание уделялось изучению ФОП ДО и внедрению его в практику работы дошкольной образовательной организации, так как в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» дошкольное образование является первым уровнем общего образования и предполагает осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

В работе с детьми педагоги ориентировались на характеристики личности дошкольника, сформулированные в программе развития ребенка-дошкольника. Основной формой работы с дошкольниками в детском саду являлись занятия, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, подгрупповой форме. Проводились комплексные и интегрированные занятия. Вся работа с детьми в детском саду строилась с учетом индивидуально-психологических особенностей детей. Расписание занятий в группах разрабатывалось с учетом возрастных данных. Занятия в детском саду сочетались с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности, творческих играх.

**Вывод:** воспитательно-образовательный процесс в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» строится с учетом рекомендаций учебных программ и требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях

 **Особенности образовательного процесса**

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований Сан ПиН «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», его характерными качествами являются рациональность организационной структуры, развивающее разнообразие форм НОД, взаимосвязь между организационными формами. Для организации индивидуальной, творческой деятельности детей предоставлено достаточно времени в режиме дня.

 Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), с учётом особенностей психофизического развития и физических возможностей детей.

 Образовательная деятельность коллектива ДОУ реализуется в соответствии с нормативными документами и годовым планом, на основе поставленных задач, которые решаются с помощью соответствующих методов, приёмов. Каждому из разделов программы отводится определённое место в течение НОД. Педагоги стремятся сделать жизнь детей в детском саду насыщенной, интересной и познавательной. Предметом пристального внимания педагогического коллектива являются следующие образовательные области: Физическое развитие, Социально- коммуникативное развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, Художественно-эстетическое развитие.

Дни открытых дверей, тематические недели, недели безопасности и дни здоровья, совместная проектная деятельность, утренники, развлечения - цикл мероприятий, проводимых совместно с родителями.

Педагогическим коллективом, медицинской службой МДОУ проведена следующая работа с родителями:

-разработан и реализован план совместной работы семьи и МДОУ по охране жизни и здоровья детей;

-осуществлена широкая информационно-пропагандистская работа по ознакомлению родителей с методами и приемами формирования у детей навыков безопасного поведения в общественной и природной среде; оформлен информационный материал по ОБЖ «Безопасность»;

Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему, запись вопросов родителей для организации собраний, выпуск совместных газет, создание совместного портфолио «Мой ребенок» и др.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДОУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения. Организованная работа Совета учреждения помогает в управлении ДОУ:

в решении вопросов модернизации образовательной среды групп в соответствии с современными санитарно-гигиеническими требованиями;

в решении вопросов организации рационального питания;

в вопросах оздоровления детей;

в выполнении основных задач программы, с учетом особенности крымского региона.

По итогам взаимодействия с родителями, педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДОУ с семьей являются информационное просвещение родителей при помощи работы сайта детского сада, проведение круглых столов, родительские собрания.

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив

Работа с детьми в МДОУ строится с учетом их индивидуальных особенностей. Расписание непосредственно образовательной деятельности в группах разрабатывается с учетом требований СанПиНа. Образовательная деятельность сочетается с игровой деятельностью вне занятий. Занятия, опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в самостоятельной, изобразительной и театрализованной деятельности, и творческих играх.

Во всех возрастных группах имеются листы здоровья с полными антропометрическими данными детей, основным и сопутствующим диагнозами и рекомендациями врача. Каждый месяц проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников.

Профилактическая работа специалистов состояла из профилактики и коррекции зрения и речевых нарушений.

В МДОУ имеется паспорт доступности.

**Образовательная деятельность по дополнительным образовательным** программам (кружковая работа) осуществляется во вторую половину дня пребывания воспитанников в дошкольном учреждении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название кружка | Направленность | ФИО педагог | Группы | Количество детей |
| «Мультстудия -Лучик» | Техническая | Евтушенко К.А. | 1 группа2 группа | 1614 |
| Студия танца «Рябинушка» | Художественно-эстетическая | Антонова Н.В. | 1 группа2 группа3 группа | 7149 |
| «Студия театра «Березка» | Художественно-эстетическая | Береза Т.А. | 1 группа2 группа | 1614 |
| **Итого:** общее количество детей, охваченных кружковой работой - 90 |

**Социальное партнерство учреждения**

Удачное расположение МДОУ в инфраструктуре села позволяет тесно сотрудничать с различными учреждениями, расположенными в ближайшем окружении.

На протяжении нескольких лет детский сад использует разнообразные формы социального партнерства с различными организациями.

**Взаимодействие с социальными структурами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждения | Цели, задачи взаимодействия | Формы работы |
| МОУ «Изумрудновская школа» | Решение задач преемственности МДОУ и МОУ | -взаимопосещение занятий, уроков;консультации, проведение совместных мероприятий;-экскурсии;- участие педагогов школы в родительских собраниях |
| Врачебная амбулатория ГБУЗ РК (Джанкойская ЦРБ) | обеспечение медицинского контроля над здоровьем воспитанников | плановое обследование детей специалистами |
| МБУДО «Изумрудновская детская школа искусств» | оптимизация воспитательно-образовательного процесса | участие в концертах, праздниках |

 На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем направлениям развития детей.

 **Результаты деятельности МДОУ.**

**Достижения МДОУ:**

Педагоги МДОУ принимают активное участие в районных конкурсах, конференциях, методических объединениях.

## Участие воспитанников МДОУ в конкурсах различного уровня в 2023г.

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень | Наименование мероприятия |
| Международный | - Сутурина Анна , Международный творческий конкурс «Бумажные фантазии» на портале «Совушка» 1 место Диплом № 2071448К1.1.2023.1, от 10.12.2023г. |

## Участие воспитателей МДОУ в конкурсах различного уровня в 2023г.

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень | Наименование мероприятия |
| Международный  | Диплом Бучка А.В. за участие в международной викторине викторине «Жизнь и творчество Н.Н. Носова, 1 место, Диплом № 2011674ВО1.Б.2023.4 от 04.11.2023г. |
| Всероссийский | Диплом Мустафаева Д.Э. Всероссийский конкурс «Доутесса , Блиц- олимпиада «Развитие речи детей: от рождения до школы»18.12.2023г. Диплом №352538, «Лоуреат»Диплом Мустафаева Д.Э. Всероссийский конкурс «Доутесса , Блиц- олимпиада «Занятие по лепке»18.12.2023г. Диплом № 352534, «2 место»Диплом Мустафаева Д.Э. Всероссийский конкурс «Доутесса , Блиц- олимпиада «Утренняя гимнастика в ДОУ» 22.11.2023г. Диплом № 342499, «1 место»Диплом Ягьяева С.З., Всероссийская олимпиада №ИКТ-как уровень пед компетенции», портал «Диплом педагога», 1 место, Диплом 194 № 34958, от 20.03.2023.Диплом Степанова С.В., всероссийский проект «Воспитателю. ру», олимпиада «Развитие речи», 1 место, Диплом от 26.11.2023г.Диплом Степанова С.В., всероссийский проект «Воспитателю. ру», олимпиада «Развитие речи», 1 место, Диплом от 12.03.2023г.Диплом Ягьяевай С.З., за участие в «Всероссийский проект для воспитателей ДОУ «Воспитателю. ру», олимпиада «Основы работы с компьютером», 1 место, Диплом от 10.12.2023гДиплом Ягьяевой С.З. за участие во всероссийском тестировании «Разносторонность современного воспитателя» на сайте «Большая перемена», Диплом 1 степени от 16.12.2023г. |

 Благодарности педагогам МДОУ в 2023-2024 году

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень | Наименование мероприятия |
| Всероссийский | Ягьяева С.З. Благодарность за подготовку победителя , Международный творческий конкурс «Бумажные фантазии» на портале «Совушка» 1 место Диплом № 2071448К.Б.2023.1, от 10.12.2023г |
| Муниципальный | Диплом Евтушенко К.А.за многолетний добросовестный труд в деле обучения, воспитания и развития творческих способностей подрастающего поколения, высокий профессионализм, преданность профессии от Управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района, Приказ № 29-к, от 25.09.2023г.Диплом Степанова С.В. за многолетний добросовестный труд в деле обучения, воспитания и развития творческих способностей подрастающего поколения, высокий профессионализм, преданность профессии от Управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района, Приказ № 29-к, от 25.09.2023г.Диплом Ягьяева С.З.. за добросовестный труд в деле обучения, воспитания и развития творческих способностей подрастающего поколения, высокий профессионализм, преданность профессии от Управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района, Приказ № 29-к, от 25.09.2023г.Диплом Мустафаева Д.Э. за многолетний добросовестный труд в деле обучения, воспитания и развития творческих способностей подрастающего поколения, высокий профессионализм, преданность профессии от Управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района, Приказ № 29-к, от 25.09.2023г.Диплом Береза Т.А. за многолетний добросовестный труд в деле обучения, воспитания и развития творческих способностей подрастающего поколения, высокий профессионализм, преданность профессии от Управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района, Приказ № 29-к, от 25.09.2023г.Диплом Уварова С.М. за многолетний добросовестный труд в деле обучения, воспитания и развития творческих способностей подрастающего поколения, высокий профессионализм, преданность профессии от Управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района, Приказ № 29-к, от 25.09.2023г. |
|  |  |

Кроме того, все педагоги детского сада активно приняли участие в мероприятиях, организованных в дошкольной организации.

**Традициями МДОУ ежегодно остаются проведение праздничных утренников:**

- День открытых дверей;

- Летние развлечения;

- День смеха.

**Праздники:**

«День знаний», «Осень золотая», «Новый год на порог», Зимний спортивный праздник,  «Защитники Отечества», «Милые, мамочки»,  «Широкая Масленица»,  «Наша армия», «Пасхальный перезвон», «День космонавтики», «Выпускной».

Ежеквартально проводятся Дни именинника.

**Выставки:**

**- рисунков:**Осень, Зима, Весна, Лето, 23 февраля, День Победы, Моя любимая мамочка.

- **фотовыставки:  «**Папы – защитники отечества**»,** «Лето – это маленькая жизнь», «Дружная семья».

- **поделок:**«Дары осени», «Новогодняя игрушка своими руками», «Безопасность на дороге», «Пасхальный перезвон», «Космос»

 **Оснащение педагогического процесса**

В течение 2023-2024 учебного года в МДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- Методическая литература по разным разделам программы «От рождения до школы», новым педагогическим технологиям.

- Дидактические, развивающие игры и пособия.

- Спортивное оборудование и инвентарь.

МДОУ получает периодические педагогические издания.

**Контрольная деятельность**

В деятельности в МДОУ в течение 2023–2024 года осуществлялись следующие виды контроля:

***Оперативный контроль — во всех группах***.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06-08** |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Контроль качества оформления документации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Контроль организации работы по ПДД |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Контроль организации работы по ОБЖ | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль праздника (досуга, развлечения) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Контроль организации, проведения, эффективностиутренней гимнастики и гимнастики пробуждения. |  |  + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| Контроль физкультурного занятия |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Контроль организации и проведения прогулки |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проверка плана воспитательно- образовательной деятельности в группах | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ плана работы музыкального руководителя | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ предметно –развивающей среды в группахпо конструктивной деятельности |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Контроль организации питания детей |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Анализ организации экспериментальной деятельности |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Анализ игровой деятельности детей |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль организации режима дня. |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль организации наблюдений в природе. |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| Контроль организации и проведения сна.  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Анализ профессионального мастерства педагогов |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| Контроль подготовки воспитателя к НОД. | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Анализ самообразования педагогов |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Анализ непосредственно образовательной деятельности |  |  | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Проведение родительских собраний |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Использование ИКТ, ТСО |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |

 ***Тематические проверки***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Рабочие материалы контроля:** | **Ответственный, сроки**  |
| 1. «Создание ППР во всех возрастных группах с учетом требований ФОП ДО»

Цель: провести анализ условий организации развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО. | Центры, которые дают возможность детям приобрести разнообразный учебный опытПаспорт по РППС группыНаглядно-информационные материалы для родителей Документация педагогических работников  | Ст. ВоспитательСентябрь |
| 1. «Состояние воспитательно образовательной работы по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста»
 | Система воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.Паспорт по РППС группыНаглядно-информационные материалы для родителей  | Зам заведующего ВМРоктябрь |
| 1. «Выполнение программных требований по образовательной области «Физическое развитие»
 | 1. Диагностика уровня развития и воспитанности детей в данной области2. Уровень профессионального мастерства воспитателей3. Создание условий для воспитания и обучения детей (предметно-развивающая среда)- в группах ­- в МДОУ4. Система планирования работы с детьми в группах5. Работа с родителями | Зам заведующего ВМРдекабрь |
| 1. «Уровень профессионального мастерства педагогов

ДОУ по использованию ИКТ в образовательной деятельности» | 1.График проведения тематического контроля2.Просмотр занятий; | Зам заведующего ВМРфевраль |
| 1. Пути реализации системы экологической работы в детском саду
 | 1.График проведения тематического контроля2.Просмотр занятий;3.Анализ календарного планирования воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;4.Творческое построение работы с родителями и социумом. | Зам заведующего ВМРмарт |
| 1. «Выполнение программных требований по образовательной области «Познавательное развитие»
 | Система воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. | Зам заведующего ВМРапрель |

 **Постановка годовых задач на 2024-2025 учебный год**

Исходя из анализа работы ДОУ за 2023-2024 учебный год, учитывая внедрение ФОП ДО, следует направить деятельность педагогического коллектива на реализацию следующих задач:

* обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
* приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
* построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
* создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
* достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

**Перспективы и планы**

**развития на 2024-2025 учебный год**

**В МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка»**

В соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО специфика дошкольного возраста и системные особенности ДО делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений. Поэтому планируемые результаты освоения образовательной программы представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению ДО.

В соответствии с периодизацией психического развития ребенка согласно культурно-исторической психологии, дошкольное детство подразделяется на три возраста: младенческий (первое и второе полугодия жизни), ранний (от одного года до трех лет) и дошкольный возраст (от трех до семи лет).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты в младенческом возрасте (к одному году)** | п.15.1 ФОП ДО | ФОП ДО (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. |
| **Планируемые результаты в раннем возрасте (к трем годам)** | п.15.2 ФОП ДО |
| **Планируемые результаты в дошкольном возрасте** |
| **К четырем годам:** | п.15.3.1 ФОП ДО |
| **К пяти годам:** | п.15.3.2 ФОП ДО |
| **К шести** | п.15.3.3 ФОП ДО |
| **Планируемые результаты на этапе****завершния освоения Федеральной программы (к концу дошкольного****возраста)** | п.15.4 ФОП ДО |

**Раздел 3. Организация работы с кадрами**

**3.1. Повышение квалификации педагогических кадров.**

# Курсы повышения квалификации:

Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным. Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, проводимых КРИППО.

**План-график**

**курсовой подготовки педагогов на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  | **Должность** | **Дата последней курс подгот.** | **Тема курс подготовки (кол-во часов)** | **Дата планируемой курс подготовки** |
| **Административно-управленческий персонал** |
| 1 | Вознюк Е.Н. | Заваедующий | 2021 | Управление инновационной деятельностью в ДОО (КРИППО) | 2024 |
|  | Евтушенко К.А. | Зам заведующего ВМР | 06.09.2021 | Теория и практика организации деятельности и управления ДОУ (КРИППО) | 06.09.2024 |
| **Педагогический персонал** |
| 1 | Болдыш С.А. | Воспитатель | - | - | 25.05.2027 |
| 2 | Бучка А.В. | Воспитатель | 13.02.23 | Проф компетентность педагога ДО в условиях внедрения ФОП ДО (72 часа) | 13.02.2027 |
| 3 | Мустафаева Д.Э. | Воспитатель | - | - | 25.05.2027 |
| 4 | Преннель И.И. | Воспитатель | - | - | 25.09.2024 |
| 5 | Самар О.А. | Воспитатель | 2023 | Профпереподготовка (Дошкольное воспитание) | 25.05.2027 |
| 6 | Сиволап Т.П. | Воспитатель | 2021 | Профпереподготовка (Дошкольное воспитание)  | 25.05.2029 |
|  | Ягьяева С.З. | Воспитатель | 2022 | Профпереподготовка (Дошкольное воспитание) | 2025 |
| 06.06.23 | Формирование готовности воспитателя ДОО к проф саморазвитию (КРИППО 36ч) | - |
| 07.06.24 | Крымский веночек | 07.06.2029 |
|  |  |  | 2023 | Внедрение ФОП | - |
| Муз. руководитель |
| 1 | Антонова Н.В. | Муз.рук. | 2024 | - | 2027 |
| 2 | Уварова С.М. | Муз. рук. | 20.03.23 | Музыкальное образование в условиях реализации ФОП ДО (72 часа) | 20.03.2026 |
| Педагоги доп образования |
| 1 | Береза Т.А. | Пед.доп. образования | 2021 | Организационно-педагогческое обеспечение реализации доп программ (КРИППО 72 часа) | 2024 |
| 2  | Антонова Н.В. | Пед.доп. образования | 2022 | Организационно-педагогческое обеспечение реализации доп программ (КРИППО | 10.01.2025 |
| Педагог-психолог |
| 1 | Чебану О.А. | Педагог-психолог | - | - | 10.01.2025 |

**3.2. Аттестация педагогических кадров.**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ**

МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка»

2024-2025

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  | **Должность** | **Дата последней аттестации** | **Категория** | **Дата следующей аттестации** |
| 1 | Болдыш С.А. | Воспиатель | - | - | 25.05.2029 |
| 2 | Бучка А.В. | Воспитатель | 25.05.2024 | СЗД | 25.05.2029 |
| 3 | Мустафаева Д.Э. | Воспитатель | - | - | 25.05.2029 |
| 4 | Преннель И.И. | Воспитатель | 25.05.2024 | СЗД | 25.05.2029 |
| 5 | Самар О.А. | Воспитатель | - | - | 25.05.2028 |
| 6 | Сиволап Т.П. | Воспитатель | 25.05.2024 | СЗД | 25.05.2029 |
|  | Ягьяева С.З. | Воспитатель | 25.05.2024 | СЗД | 25.05.2029 |
| Муз. руководитель |
| 1 | Антонова Н.В. | Муз.рук. | - | - | 25.05.2029 |
| 2 | Уварова С.М. | Муз. рук. | 31.05.2021 | СЗД | 25.05.2026 |
| Педагоги доп образования |
| 1 | Береза Т.А. | Пед.доп. образования | 31.05.2021 | СЗД | 25.05.2026 |
| 2  | Антонова Н.В. | Пед.доп. образования | 25.05.2024 | СЗД | 25.05.2029 |
| Педагог-психолог |
| 1 | Чебану О.А. | Педагог-психолог | - | - | 25.05.2025 |

 **Подготовка к аттестации, и её проведение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки |
| 1 | Составление перспективного графика аттестации педагогических работников | Август 2024 |
| 2 | Подготовка пакета методических материалов по вопросам аттестации педагогов | Сентябрь |
| 3 | Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников»Смена материалов на информационном стенде | СентябрьВ течении года |
| 4 | Формирование аттестационного дела педагогов | ОктябрьДекабрь |
| 5 | Изучение вопросов аттестации педагогических кадров на семинарах, мастер-классах | НоябрьЯнварь |
| 6 | Систематизация материалов по профессиональной деятельности педагогов, фиксирование результатов за межаттестационный период | НоябрьЯнварь |
| 7 | Обновление страниц сайта ДОУ по аттестации педагогических кадров | НоябрьДекабрь |
| 8 | Публичное представление педагогического опыта аттестующихся педагогов | Декабрь-Май |

**3.3. Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы**

* 1. **Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства**:

**СЕМИНАРЫ,СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** |  |  |  |
| **2** | Семинар-практикум для воспитателей«Экономическое воспитание дошкольников:формирование предпосылок финансовой грамотности» | ноябрь | Зам заведующего ВМР |
| **3** | Семинар-практикум"Игровыетехнологиидля развития связной речи дошкольников" | февраль | Зам заведующего ВМР |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Что такое АИС «Навигатор дополнительногообразования». Структура, принцип работы, | 1неделя | Зам заведующего ВМР |
|  | возможности. | сентября |  |
| 2 | Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ. КакОрганизовать виртуальное общение с родителями?Сферум | 3неделя сентября | Зам заведующего ВМР  |
| 3 | «Занятия с детьми по ФОП ДО» | октябрь | Зам заведующего ВМР |
| 4 | Консультация «Содержание и структура образовательного курса «Экономическое воспитание дошкольников: формированиеПредпосылок финансовой грамотности» | декабрь | Зам заведующего ВМР |
| 5 | Консультация «Литературные конкурсы как форма работы по развитию речи детей» | февраль | Зам заведующего ВМР |
| 6 | [Развитие речи детей младшего возраста через](http://tmndetsady.ru/metodicheskiy-kabinet/news10882.html) [ознакомление с устным народным творчеством](http://tmndetsady.ru/metodicheskiy-kabinet/news10882.html) | март | Зам заведующего ВМР |
| 7 | Возможности социальной сети Вконтакте и Сферум для распространения педагогического опыта. | апрель | Зам заведующего ВМР |

 **Мастер-класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Тема** | **Дата****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Мастер- класс «Использование квест— технологии в речевом развитии» | октябрь | Бучка А.В. |
| 2 | Мастер-класс «Игровые подходы в развитии коммуникативных способностей» | февраль | Преннель И.И.Мустафаева Д.Э. |
| 3 | «Нетрадиционные техники изодеятельности» | март | Сиволап Т.П. |
| 4 | Мастер-класс «Обучение дошкольников» | апрель | Ягьяева С.З. |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | В гости к педагогу. Просмотр ОД по безопасности | Сентябрь | воспитатели |
| 2 | Открытые просмотры по теме «Финансовая грамотность» | Октябрь- ноябрь | воспитатели |
| 3 | В гости к педагогу «Фестиваль открытых занятий в группах по развитию речи и обучению грамоте» | Февраль | воспитатели |
| 4 | Открытые показы ООД для родителей (родительские клубы) | Октябрь, январь,апрель | воспитатели |
| 5 | Использование театрализованной деятельностив развитии речи дошкольника | март | воспитатели |
| 6 | Открытые просмотры педагогов по дополнительному образованию | Апрель | Педагоги доп. образования |
| 7 | Участие в методической работе района-посещение открытых мероприятий;-участие в семинарах, консультациях- практикумах;-участие в методических объединениях для старших воспитателей, музыкальных руководителей, воспитателей;-участие в районных, всероссийских конкурсах.- участие в мероприятиях в рамках социального партнёрства | В течении года | Педагоги |
|  | Открытые показы ООД для родителей (родительские клубы) | май | Педагоги |

**3.4. Обобщение педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | Участие в городской августовской конференции  | Август | ЗаведующийВознюк Е.Н. |
| 2 | Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Изучение и обобщение опыта работы педагогов: дошкольного учреждения, района | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 4 | Участие в районных методических объединениях: - речевых групп;-младшего возраста;- старшего дошкольного возраста;- педагогов-психологов;- музыкальных руководителей. | в течение года |  воспитатели, педагоги ДОУ |
| 5 | Изучение передового педагогического опыта работы, используя разные источники: семинары, курсы повышения квалификации, круглые столы и др. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

* 1. **Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма отчетности** |
| 1 | Болдыш С.А. | Воспитатель | - | - |
| 2 | Бучка А.В. | Воспитатель | «Здоровье сберегающие технологии» | Презентация опыта работы |
| 3 | Мустафаева Д.Э. | Воспитатель | «Экологическое воспитание» | Презентация опыта работы |
| 4 | Преннель И.И. | Воспитатель | «Речевое развитие дошкольников» | Презентация опыта работы |
| 5 | Самар О.А. | Воспитатель | «Сенсорное развитие детей раннего возраста» | Презентация опыта работы |
| 6 | Сиволап Т.П. | Воспитатель | «Нетрадиционная техника рисования» | Презентация опыта работы |
| 7 | Ягьяева С.З. | Воспитатель | «Финансовая грамотность» | Презентация опыта работы |
| Муз. руководитель |
| 1 | Антонова Н.В. | Муз.рук. | Развитие танцевально-игрового творчества детей в процессе музыкальной деятельности | Презентация опыта работы |
| 2 | Уварова С.М. | Муз. рук. | Развитие музыкальных способностей  | Презентация опыта работы |
| Педагоги доп образования |
| 1 | Береза Т.А. | Пед.доп. образования | Развитие творческих способностей детей в театральной деятельности | Презентация опыта работы |
| 2  | Антонова Н.В. | Пед.доп. образования | Развитие танцевально-игрового творчества детей в процессе музыкальной деятельности | Презентация опыта работы |
| 3 | Евтушенко К.А. |  | Мультипликация как средство развития творческих способностей детей | Презентация опыта работы |
| Педагог-психолог |
| 1 | Чебану О.А. | Педагог-психолог | Эмоциональное развитие детей в условиях доу  | Презентация опыта работы |

**Раздел 4**

**Досуги и развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.Проведение праздника «День знаний»2. Осенняя ярмарка | сентябрь | Педагоги ДОУМуз. руководитель |
| 1.Физкультурное развлечение «Здравствуй осень» | октябрь | Педагоги |
| 1.Вечер- развлечений «День народного единства»2. День матери | ноябрь | Педагоги Муз. руководитель  |
| 1.Спортивное развлечение «Веселые старты»2 Утренники «Новый год». | декабрь | Муз. руководитель .Педагоги ДОУ |
| 1.Неделя зимних забав и развлечений. | январь | Муз. руководитель педагоги |
| 1.Тематический праздник «День защитника Отечества».2.Проведение развлечений «Масленица». | февраль | .Педагоги ДОУ |
| 1.Утренники, посвященные «8 Марта»2. 18 марта День воссоединения Крыма с Россией3. Наврез | март | Муз. руководительПедагоги ДОУ |
| 1.День здоровья.2.Тематические спортивные досуги, посвященные «Дню космонавтики и Дню земли». | апрель | Муз. руководитель.Педагоги ДОУ |
| 1.Тематические досуги «Этот День Победы»2.Праздник «До свиданья, детский сад». | Май | Муз. руководительПедагоги ДОУ |
| 1.День защиты детей.2. День России. | июнь | Муз. руководительПедагоги ДОУ |
| 1. День семьи любви и верности
 | июль | Муз. руководительПедагоги ДОУ |
| 1. День флага РФ
 |  | Муз. руководительПедагоги ДОУ |

**Региональный календарный план воспитательной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование** | **Основание** |
| 20 января | День Республики Крым | Закон Республики КрымОт 29.12.2014г. №55-ЗРК/2014 |
| 26 февраля | День защитника Республики Крым | Закон Республики КрымОт 29.12.2014г. №55-ЗРК/2014 |
| 16 марта | День Общекрымского референдума 2014г. | Закон Республики КрымОт 29.12.2014г. №55-ЗРК/2014 |
| 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией | Закон Республики КрымОт 29.12.2014г. №55-ЗРК/2014 |
| 8 апреля | День начала Крымской наступательной операции 1944г. по освобождению Крыма от фашистских захватчиков | Закон Республики КрымОт 29.12.2014г. №55-ЗРК/2014 |
| 11 апреля | День конституции Республики Крым | Закон Республики КрымОт 29.12.2014г. №55-ЗРК/2014  |
| 11 апреля | День освобождения города Джанкоя от фашистских захватчиков |  |
|  | Пасха Христова | Указ Главы Республики Крым От 21.03.2013г. №54-У |
|  | Ораза-байрам | Указ Главы Республики Крым От 21.03.2013г. №54-У |
| 18 мая | День памяти жертв депортации | Закон Республики КрымОт 29.12.2014г. №55-ЗРК/2014 |
| 10 июля | День освобождения Крымского полуострова от османского владычества в ходе Крымского похода русской армии под командованием В.М.Долгорукова в 1771г. | Закон Республики КрымОт 29.12.2014г. №55-ЗРК/2014 |
|  | День Святой Троицы | Указ Главы Республики Крым От 21.03.2013г. №54-У |
|  | Курбан-байрам | Указ Главы Республики Крым От 21.03.2013г. №54-У |
|  | День города Джанкоя |  |
| 9 сентября | День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов | Закон Республики КрымОт 29.12.2014г. №55-ЗРК/2014 |
| 24 сентября | День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым | Закон Республики КрымОт 29.12.2014г. №55-ЗРК/2014 |
| 11 декабря | День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма | Закон Республики КрымОт 29.12.2014г. №55-ЗРК/2014 |

# Раздел 5

# Организационно- педагогическая деятельность

**5.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Продукт деятельности** |
| **1.** | Установочный педсовет: «Организация воспитательно- образовательной работы в новом 2024-2025 учебном году. Утверждение образовательной программы в соответствии с ФОП ДО» | Август 2024 | Заместитель заведующего ВМР | Материалы педсовета |
| **2.** | Тема: Формирование социальной и финансовой грамотности дошкольников | Ноябрь 2024 | Заместитель заведующего ВМР | Материалы педсовета |
| **3** | Развитие речевой активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи вРазличных формах и видах детской деятельности. | Февраль 2025 | Заместитель заведующего ВМР | Материалы педсовета |
| **4.** | Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины. | Апрель2025 | . Заместитель заведующего ВМР | Материалы педсовета |
| 5. | **Итоговый педсовет**«Реализация основных задач работы ДОУ»Цель: Подведение итогов выполнения годового плана МДОУ1.Анализ работы ДОУ за 2024-2025учебный год, о выполнении задач годового плана; | Май2025 | Заместитель заведующего ВМР |  |

**5.2. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста» | ноябрь | Заместитель заведующего ВМР |
| **2** | «Формирование связной речи у дошкольниковВ условиях ДОУ» | март | Заместитель заведующего ВМР |
| **3.** | «Современные подходы к организацииПатриотического воспитания дошкольников» | апрель | Заместитель заведующего ВМР |

**5.3. Оперативный контроль — во всех группах**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06-08** |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Контроль качества оформления документации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Контроль организации работы по ПДД |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Контроль организации работы по ОБЖ | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль праздника (досуга, развлечения) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Контроль организации, проведения, эффективностиутренней гимнастики и гимнастики пробуждения. |  |  + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| Контроль физкультурного занятия |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Контроль организации и проведения прогулки |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проверка плана воспитательно- образовательной деятельности в группах | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ плана работы музыкального руководителя | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ предметно –развивающей среды в группахпо конструктивной деятельности |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Контроль организации питания детей |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Анализ организации экспериментальной деятельности |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Анализ игровой деятельности детей |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль организации режима дня. |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль организации наблюдений в природе. |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| Контроль организации и проведения сна.  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Анализ профессионального мастерства педагогов |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| Контроль подготовки воспитателя к НОД. | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Анализ самообразования педагогов |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Анализ непосредственно образовательной деятельности |  |  | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Проведение родительских собраний |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Использование ИКТ, ТСО |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |

**5.4.. Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагоговСоставление положений о смотрах-конкурсах. | Сентябрь-октябрь | Зам зав. ВМР |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по коррекции речи (наборы сюжетных картинок, красивые, хорошо выполненные наборы демонстрационных картин по лексическим темам и др.).Составление тематического каталога периодической подписки журналов. Подбор игр, конспектов НОД по образовательной области «Речевое развитие» | Ноябрь-декабрь | Зам зав. ВМР |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей.Подбор и оформление картотеки подвижных игр для детей. | Январь | Воспитатели групп |
| Пополнение кабинета наглядными пособиями по речевому развитию. | февраль | Зам зав. ВМР Воспитатели групп |
| Оснащение методического кабинета пособиями по Экологическому воспитанию .Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературой для педагогов. | Март-апрель | Зам зав. ВМР воспитатели  |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по летнему оздоровлению детей. | Май-июнь | Зам зав. ВМР воспитатели. |

* 1. **5.5.Реализация творческого потенциала воспитанников через организацию их участия в**

**выставках, конкурсах, акциях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственн ые** | **Продукт деятельности** |
| 1 | Выставка стенгазет «Вот оно, какоеНаше лето» | 1неделясентября | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ |
| 2 | Праздник «Путешествие в страну знаний» | 2 сентября | Музыкальный руководитель | Сценарий праздника,Информация на сайте ДОУ |
| 3 | Выставка детских рисунков поБезопасности «Сделаем мир безопасным» | Сентябрь | Воспитатели | Выставка рисунков |
| 4 | Месячник безопасности (Акция«Умный пешеход» идр. По плану работы) | Сентябрь | Воспитатели групп старшеговозраста | Информация на сайте ДОУ |
| 5 | Социальная акция «Подари открытку» ко Дню пожилого человека» (в рамках проекта по социализации детей) | Сентябрь | Воспитатели | План мероприятий, информация на сайтеДОУ |
| 6 | День здоровья «За здоровьем в лес пойдем» Организация и проведение сюжетного дня «Здоровым житьздорово!» | Сентябрь | воспитатели | Информация на сайте ДОУ |
| 7 | Выставка совместных работ «Осеннийкалейдоскоп» | Октябрь | Воспитатели | выставки |
| 8 | Конкурс чтецов «Азбука здоровья» | Октябрь | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ |
| 9 | Участие в республиканском конкурсе рисунков «Мир глазами детей» | Октябрь | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ |
| 10 | Участие в республиканском конкурсе рисунков «Дорога глазами детей» | Октябрь |  воспитатели | Информация на сайте ДОУ |
| 11 | Акция «Птичья столовая» (в рамках клубного часа)12 ноября- Синичкин день. | 12 ноября | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Музыкально-литературный досуг коДню Матери | Ноябрь | Муз.руководи тель | Заметка на сайте |
| 13 | Конкурс семейных газет по пожарной безопасности | 29 ноября |  | Заметка на сайте, выставка стенгазет |
| 14 | Смотр на лучшее новогоднее оформление помещений группы«Зимние сказки в гостях у ребят» | декабрь |  | Информация на сайте ДОУ |
| 15 | Новогодние праздники | Декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели | Сценарии праздников,Информацияна сайте ДОУ |
|  | Тематическая неделя «Зимние забавы» | Яеварь | Воспитатели | План мероприятий, информация на сайтеДОУ |
| 16 | Акция «Военная зарядка»(приглашение пап, старших братьев для проведения физкультурногозанятия) | Февраль | Воспитатели | Фотоотчетна сайтеДОУ |
| 17 | Выставка групповых газет «Нашиотважные папы» | Февраль | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ |
| 18 | Праздник «День защитника Отечества» | Февраль | Муз.рук. | Сценариипраздников |
| 19 | Театральная неделя «Путешествие вСтрану Театралию» ко дню театра. | Март | Педагоги | Информация на сайте ДОУ |
| 20 | Музыкальный праздник «Дорогимилюбимым» | Март | Муз.рук. | Сценариипраздников |
| 21 | Участие во всероссийской акции«Весенняя неделя добра» | Апрель | Воспитатели ст. возраста | Информация на сайте ДОУ |
| 22 | Выставка совместного детско- родительского творчества«Пасхальные чудеса» | Апрель | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ |
| 23 | Выставка творческих работ, посвященных Дню космонавтики«Космическое чудо» | Апрель | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ |
| 24 | «День эколят» | 26.04. | Воспитатели | Информация наСайте ДОУ |
| 25 | Всемирный День ЗдоровьяСпортивно-игровой досуг «В стране Неболейка» | Апрель | Муз.рук. | Сценарий Дня Здоровья |
| 26 | Месячник безопасности | Апрель-май | .воспитатели | Информация на сайте ДОУ |
| 27 | Участие в районном Конкурсе видеороликов «Школа здоровья»или«Здоровье маленьких крымчан» | Май | Воспитатели ст.возраста | Информация на сайте ДОУ |
| 28 | Конкурс чтецов «День Победы» | Май | воспитатели | Информация на сайте ДОУ |
| 29 | Участие в митинге, посвященном Дню Победы, Свече памяти | Май | Воспитатели, родители | Информация на сайте ДОУ |
| 30 | Выставка коллективных работ, посвященная Дню Победы | Май | Воспитатели | Фотоотчет |
| 31 | Выпуск детей в школу «До свидания, Детский сад!» | Май | Муз.рук. | Сценарий |

* 1. **5.6.Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Размещение на сайте ДОУИнформации о работе | В течение года | Зам зав. ВМР | Информация о работе педагогов (разделы новости, страницыпедагогов) |

* 1. **5.7. Организация дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **План работы** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Оформление документации. Организационные мероприятия | Издание приказов с графиком работы, ответственными, список дошкольников, посещающих кружки | 1 неделя сентября | Заведующая Зам зав. ВМР |
| 2 | Договоры с родителями, расписание кружковойдеятельности | Составление рабочей документации | 1неделя сентября | Зам зав. ВМР |
| 3 | Просмотр занятий специалистов. | Посещение занятий и анализ работы педагогов | 1 раз в квартал | ЗаведующаяЗам зав. ВМР. |
| 4 | Консультация | Опроведенииоткрытых занятий для родителей«Нашиуспехи» | Март | Зам зав. ВМР |
| 5 | День открытых дверей | Показ открытых мероприятий по кружковой деятельности«Наши успехи» | Апрель | Педагоги доп образования |
| 6 | Подведение итоговработы. Анкетированиеродителей по итогамработы, по запросам на следующий учебный год | Анализ работы поДополнительнымобразовательным услугам | Май | Зам зав. ВМР |

* 1. **5.8. Система физкультурно-оздоровительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Оздоровительная работа с детьми*** Осмотр детей специалистами, антропометрия, группа здоровья, индивидуальные особенности психофизического развития
* Организация Дней здоровья в ДОУ с целью воспитания у детей привычки к ЗОЖ
* Общеукрепляющие мероприятия
* Профилактика ОРЗ и гриппа (чесночная ароматерапия, напитки из шиповника)
* Витаминизация третьего блюда
* гимнастика для глаз двигательная гимнастика
 | По плану работы2разавгод ОктябрьНоябрь-мартПостоянно Постоянно | Медсестра, воспитатели |
| 2 | **Контроль за организацией оздоровительной работы*** состояние одежды и обуви
* выполнение режима дня
* выполнение режима проветривания
* санитарное состояние групп
* санитарное состояние пищеблока
* организация занятий по физической культуре
* выполнение натуральных норм

прохождение медосмотра сотрудниками | Постоянно 1развквартал1 раз в месяц1развгод1раз в полгодаАвгуст | МедсестраЗам зав. ВМР |
| 3 | **Работа с кадрами**Консультации для педагогов* Первая помощь при травмах (обработка ушибов, синяков, ссадин, ран и порезов)
* Профилактика ОРВИ и гриппа
* Работа с часто болеющими детьми
* Оказание помощи при укусах насекомых
 | Сентябрь НоябрьЯнварь Май | Медсестра |
| 4 | **Для технического персонала*** Опрофилактикеглистнойинвазии
* Обмен воздуха в помещениях
* Организация питания в дошкольных учреждениях
 | Сентябрь Декабрь Январь | Медсестра |
| 5 | **Для работников пищеблока*** Санитарно-гигиенический режим на пищеблоке
* Личная гигиена работников на пищеблоке
* Технология приготовления пищи
 | Октябрь ДекабрьФевраль | Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -Предупреждение сальмонеллеза итоксикоинфекций | Апрель |  |
| 6 | Работа с родителями* Освещение проблемы охраныи укрепления здоровья детей на родительском собрании
* Адаптация ребенка к условиям ДОУ
* Как предупредить грипп(разъяснительная работа по вакцинации детей)
* Использование детской косметики Рекомендации по использованию дыхательной

гимнастики | В течение года | Медсестра, воспитатели |

# Раздел 6

# Работа с семьей и социумом

* 1. **6.1. Взаимодействие ДОУ с семьями родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнени я | Ответственные |
| Общие родительские собрания |
| 1 | Основные направления работы на 2024-2025 учебный год.1. Итоги летнего оздоровительного периода.
2. Ознакомление с изменениями в нормативно-

Правовой документации ДОУ. О внедрении ФОП ДО1. О программах обучения и воспитания и годовых задачах ДОУ в 2024-2025 учебном году.
2. Организация питания в детском саду.
3. Обеспечение комплексной безопасности детей в ДОУ и дома.
4. Ознакомление с программами дополнительного образования
5. Выборы председателя и секретаря родительского комитета.
 | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | 1. О результатах самообследования за 2024 год (заведующий)
 | Март | Заведующий |
| 3 | 1. Итогиработыза2023-2024учебныйгод
2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период
3. Безопасность детей.
4. 4. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период
5. О подготовке помещений и территории ДОУ к летнему периоду и новому учебному году.
6. О комплектование групп ДОУ на 2025-2026 уч. год.
 | Май | ЗаведующийВоспитатели |
| Групповые родительские собрания |
| 1 | Основные задачи работы группы на 2024- 2025 учебный год .О внедрении ФОП ДО. | Сентябрь | Воспитатели |
| 4 | Привлечение родителей к участию в деятельности МДОУ1. ОД с участием родителей.
2. Творческие задания для совместного выполнения родителями и детьми.
3. Групповые мероприятия с участием родителей.
4. Участие в организации выставок, фотовыставок.
5. Организация и помощь в проведении экскурсий.
6. Участие в субботниках
 | В течение года | Педагоги |
| 5 | Педагогическое просвещение родителей1. Наглядная педагогическая пропаганда
* Информационные стенды в группах;
* Памятки для родителей;
* Сайт ДОУ;

Группы ДОУ в соцсетях; | В течение года | Заведующая специалисты, воспитатели |
| 6 | Итоги работы за 2024-2025учебный год (анкетирование, результаты диагностики) | Май | Воспитатели |

# Раздел 7

# Административно-хозяйственные работы

**Производственный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки исполнения** | **Мероприятия контроля** | **Ответственный** |
| 2 раза в год | Контроль комплектования ДОО детьми, наполняемость групп. | заведующий |
| Ежеквартально | Контроль благоустройства и оборудования участка ДОУ. | Завхоз |
| 1развмесяц | Контроль санитарного состояния территории. | ЗавхозМедсестра |
| Постоянно | Контроль состояния искусственного освещения помещений. | ЗавхозМедсестра |
| Постоянно | Контроль состояния системы отопления. | Завхоз |
| Постоянно | Контроль санитарного состояния помещенийИ дезинфекционных мероприятий. | Медсестра |
| Постоянно | Контроль санитарного состояния пищеблока. | заведующийМедсестра |
| Постоянно | Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб. | заведующийМедсестра |
| Постоянно | Контроль эффективности выполнения плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы. | заведующий Медсестра |

* 1. **План мероприятий АХД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы) | В течение лета | Заведующий завхоз |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1развквартал | Отв.по ОТ |
| 3. | Проведение инструктажей по ТБ и ППБ со всеми работниками. | Ежеквартально и по мере необходимости | Отв.по ОТ |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОУ. | Октябрь2022г. | завхоз |
| 5. | Списание малоценного инвентаря. | 1развквартал | завхоз |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём | По мере необходимости | завхоз |
| 7. | Контроль за выходом на работуМладшего обслуживающего персонала | Постоянно | заведующий |
| 8. | Контрользасанитарнымсостоянием, соблюдением сан. режимаобработки посуды, инвентаря | Постоянно | медсестра |

* 1. **Общие собрания коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | К вопросу об организации работы сотрудников ДОУ.1. Рабочее время и его использование.
2. Трудовой распорядок.
3. Должностные и функциональные обязанности.
4. О результатах приёмки ДОО к работе в новом учебном году.
5. Работа с нормативными документами
 | август | заведующий |
| 2 | К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОО.1. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2.4.4.1249-03
2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД).
3. Состояние заболеваемости в ДОО за год.
4. Отчёт о расходовании средств.
5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.
6. Работа с нормативными документами.
 | Январь | заведующий МедсестраЗаведующий по хозяйственной части |
| 3 | 1. Создание условий для организации летне-оздоровительной работы.
2. Роль помощника воспитателя в

Организация летне-оздоровительной работы. | Май | заведующий Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. План летне-оздоровительной работы.
2. Итоги заболеваемости за учебный год.
 |  |  |