



**РЕСПУБЛИКА КРИМ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ИЗУМРУДНІВСЬКИЙ
ДИТЯЧИЙ САДОК
«ОЛЕНКА»**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД «АЛЕНУШКА»**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
МЕМУРИЕТИНИНГЪ
ТАСИЛЬ АЛУВ
МУНИЦИПАЛЬ МУЭССЕСИ
«ИЗУМРУДНОЕ
«АЛЕНУШКА» БАЛАЛАР
БАГЪЧАСЫ**

*ул. Свободная, 34, с. Изумрудное,
Джанкойский район,
Республика Крым, 296116*

*sadik_izumrudovskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru
тел.: 79788746419*

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 01/01-21

с. Изумрудное

Об организации питания в МДОУ «Изумрудновский
детский сад «Аленушка» на 2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 03.12.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 657», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», постановлением администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказом

управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 28.12.2023 № 505/01-03 «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2023-2024 учебный год», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Изумрудновский детский сад «Аленушка» Джанкойского района Республики Крым, с целью организации и обеспечения питания воспитанников в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Обеспечить выполнения постановление от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

4. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.

5. Обеспечить личный контроль за организацией и качеством питания воспитанников в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка».

6. Организовать работу по 100 % охвату воспитанников горячим питанием с 09 января 2024 года.

7. Возложить ответственность за организацию питания и качеством питания на кладовщика Андрееву Татьяну Викторовну, с выполнением следующих пунктов:

7.1. Проводить организацию питания ежедневно, согласно подписанного 10-ти дневного меню, утвержденного заведующим МДОУ, в условиях чрезвычайной ситуации (перебои в водоснабжении и электроэнергии, в случаях отсутствия автоматических резервных источников питания) горячее питание заменяется сухим пайком.

7.2. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в МДОУ продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

7.3. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года № 32 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

7.4. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню – требовании.

7.5. При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, повара.

7.6. Представлять меню-требование для утверждения директору Учреждения накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

7.7. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

7.8. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания воспитанников.

7.9. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать администрацию МДОУ.

7.10. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания воспитанников в соответствии возрастным категориям детей.

7.11. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным - накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню.

7.12. Наличие и ведение журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания и проч.

8. Кладовщику Андреевой Т.В., поварам Акоповой Т.Н., Высоцкой Л.В., медицинской сестре отвечающим за организацию питания в учреждении:

8.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню – требованию.

8.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несёт ответственность кладовщик Андреева Т.В.

8.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями Учреждения (заведующий МДОУ, кладовщик, повара).

8.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Андреева Т.В. – материально-ответственное лицо.

8.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Андреева Т.В. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

8.6. Выдачу продуктов кладовщику из продуктовой кладовой на пищеблок (поварам) производить в соответствии с утвержденным заведующей МДОУ меню – требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню – требовании, под подпись;

8.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру.

8.8. Поварам Акоповой Т.Н., Высоцкой Л.В., строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному меню.

8.9. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

8.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на поваров Акопову Т.Н., Высоцкую Л.В.

9. Медицинской сестре вести непосредственный контроль за организацией и качеством питания с соблюдением санитарных норм и правил.

10. Работникам пищеблока, помощникам воспитателей:

10.1. Создать условия для организации и приема пищи воспитанников в образовательном учреждении.

10.2. Обеспечить выполнение постановления от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

10.3. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, или при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, на все моющие и дезинфицирующие средства, должны быть документы, удостоверяющие их качество, безопасность.

10.4. Использовать дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

10.5. Проводить генеральные уборки на пищеблоке МДОУ с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

11. Обеспечить пищеблок МДОУ приборами для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термощупами – специальными кулинарными термометрами для измерения температуры блюд.

12. Выполнять ежегодную поверку технологического оборудования, измерительной техники согласно паспортным характеристикам.

13. Ежемесячно проводить контроль за организацией питания в образовательном учреждении. Составлять акт.

14. Предоставлять ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания воспитанников в соответствии с СанПиН и мониторинг организации питания в МДОУ инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Аблаеву Д.Н. по соответствующей форме.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Изумрудновский
детский сад «Аленушка»



Е.Н. Вознюк

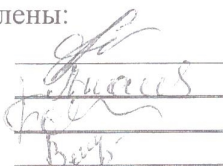
С приказом ознакомлены:

Андреева Т.В.

Акопова Т.Н.

Болдыш С.А.

Высоцкая Л.В.



Малая С.Ф.

Османова Г.С.

Петрухина А.А.

Станчук А.В.

