

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета

Протокол № 1 от «05» 04.10.19



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Иzumрудновский детский сад «Аленушка»

Е.Н. Вознюк

Протокол № 1 от «05» 04.10.19

Положение

О рабочей программе дополнительной (общеразвивающей)
программы

Адрес:

296116 Республика Крым

Джанкойский район

с.Изумрудное,

ул. Краснознаменная 3.

с. Изумрудное, 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогами дополнительного образования. *Рабочая программа* – это нормативно-управленческий документ, разрабатываемый каждым педагогом дополнительного образования учреждения на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на конкретный учебный год и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

В рабочей программе должны быть отражены цели, задачи, объем, содержание, наиболее оптимальные и эффективные формы и методы их реализации, ожидаемые результаты с учетом уровня подготовленности учащихся, их возрастных и индивидуальных особенностей для каждой конкретной учебной группы в конкретном учебном году.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе каждый учебный год для каждой группы учащихся в соответствии с направленностью дополнительного образования детей.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы на конкретный учебный год с учетом реализации (ожидаемых результатов) целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативное регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации образовательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы учащихся);
- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению учащимися);
- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы);
- диагностическая (рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания учащимися, объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения образовательных программ учащимися).

2. Структура рабочей программы

1. *Титульный лист* - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе (Приложение 1).

В титульном листе указывается:

полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;

- рабочая программа к дополнительной общеобразовательной программе «название»;
- адресность: год обучения, номер (номера) группы, возраст учащихся;
- сведения о педагоге (педагогах), реализующих программу: ФИО, должность;
- конкретный учебный год, на который составлена рабочая программа.

Так же на титульном листе в левом верхнем углу указывается информация о принятии рабочей программы на педагогическом совете образовательного учреждения с указанием номера протокола и даты, в правом верхнем углу - информация о приказе (номера и даты издания) руководителя образовательного учреждения об утверждении рабочей программы с указанием ФИО руководителя организации, заверенная печатью.

2.2. Содержание

Прописывается содержание программы, и указываются страницы.

2.3. Целевой раздел:

Пояснительная записка (актуальность) Программа по развитию детей группы разработана в соответствии с основной общеобразовательной программой (наименование ОУ), в соответствии с введением в действие ФГОС дошкольного образования.

Цель и задачи программы

Принципы и подходы в организации образовательного процесса

Планируемые результаты освоения Программы.

2.4. Содержательный раздел:

Содержание образовательной деятельности, формы организации образовательной деятельности по реализации программы

Формы, способы, методы и средства реализации программы.

Комплексно-тематическое планирование представлено в виде таблиц. В комплексно - тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы.

2.5. Организационный раздел.

• Учебный план реализации программы, в виде таблицы.

Расписание занятий

• Оформление предметно-пространственной среды и материально-техническое обеспечение.

• Перечень методических пособий (для реализации программы).

3. Механизм разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа составляется каждым педагогом на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной программой.

3.2. Рабочая программа, составленная педагогом на конкретный учебный год, рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения ежегодно в начале учебного года. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.3. Программа составляется педагогом в двух экземплярах (один – является структурным элементом образовательной программы и хранится у старшего воспитателя, второй – для педагога).

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором, старшим воспитателем и утверждены приказом директора учреждения.