



**РЕСПУБЛИКА КРИМ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ИЗУМРУДНІВСЬКИЙ
ДИТЯЧИЙ САДОК
«ОЛЕНКА»**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
МЕМУРИЕТИНИНГЪ
ТАСИЛЬ АЛУВ
МУНИЦИПАЛЬ
МУЭССЕСИ
«ИЗУМРУДНОЕ
«АЛЕНУШКА» БАЛАЛАР
БАГЪЧАСЫ**

ул. Свободная, 34, с. Изумрудное,
Джанкойский район,
Республика Крым, 296116

sadik_izumrudovskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru
тел.: 79788746419

ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 37-ОД

с. Изумрудное

Об организации питания в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» Джанкойского района Республики Крым на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», постановлением администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 20.08.2026 № 291/01-03(б) «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2026-2027 учебный год», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Изумрудновский детский сад

«Аленушка» Джанкойского района Республики Крым, с целью организации и обеспечения питания воспитанников в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» Джанкойского района Республики Крым на 2026-2027 учебный год (приложение № 1).

1.1. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Обеспечить выполнение постановления от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»».

3. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

4. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.

5. Обеспечить личный контроль за организацией и качеством питания воспитанников в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка»:

5.1. Обеспечить питание в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников завтрак, обед, полдник.

6. Организовать работу по 100 % охвату воспитанников горячим питанием с 01 сентября 2026 года.

7. Возложить персональную ответственность за организацию питания и качеством питания на кладовщика Андрееву Татьяну Викторовну, с выполнением следующих пунктов:

7.1 Проводить организацию питания ежедневно, согласно подписанного 10-ти дневного меню, утвержденного заведующим МДОУ, в условиях чрезвычайной ситуации (перебои в водоснабжении и электроэнергии) горячее питание заменяется сухим пайком.

7.2. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в МДОУ продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

7.3. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02.06.2026 №18 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

7.4. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

7.5. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, повара;
- корректировать меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах.

7.6. Представлять меню-требование для утверждения заведующему учреждению накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

7.7. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

7.8. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания воспитанников.

7.9. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать администрацию МДОУ.

7.10. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания воспитанников в соответствии возрастным категориям детей.

7.11. Предоставлять ежемесячно в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;

- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

7.12. Предоставлять ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания воспитанников в соответствии с СанПиН и мониторинг организации питания в МДОУ инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Пелешанко Оксане Георгиевне по соответствующей форме (приложение 2,3).

7.13. Наличие и ведение журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания и прочее.

8. Кладовщику Андреевой Т.В., поварам Акоповой Т.Н. и Абибулаевой Д.Д., медицинской сестре Алиевой М.А., отвечающим за организацию питания в учреждении:

8.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню — требованию.

8.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несёт ответственность кладовщик Андреева Т.В.

8.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями учреждения (заведующий МДОУ, кладовщик, повар).

8.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Андреева Т.В. — материально-ответственное лицо.

8.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Андреева Т.В. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Бракеража скоропортящейся пищевой продукции».

8.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (поварам) производить в соответствии с утвержденным заведующей МДОУ меню — требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню — требовании, под подпись;

8.7. Поварам Акоповой Т.Н. и Абибулаевой Д.Д. строго соблюдать технологию приготовления блюд (выполнять гигиенические требования в технологических процессах), закладку необходимых продуктов производить по утвержденному меню;

8.8. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственным лиц за закладку;

8.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на поваров Акопову Т.Н., Абибулаеву Д.Д.

8.10. Для осуществления действенного контроля за приготовлением пищи, ответственным лицам за закладку основных продуктов питания в котел руководствоваться «Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников».

9. Медицинской сестре Алиевой М.А. вести непосредственный контроль за организацией и качеством питания с соблюдением санитарных норм и правил.

10. Работникам пищеблока, помощникам воспитателей:

10.1. Создать условия для организации и приема пищи воспитанников в образовательном учреждении.

10.2. Обеспечить выполнение постановления от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»».

10.3. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, или при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, на все моющие и дезинфицирующие средства, должны быть документы, удостоверяющие их качество, безопасность.

10.4. Использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

10.5. Проводить генеральные уборки на пищеблоке и в буфетных МДОУ с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

11. Обеспечить личный контроль:

11.1. Своевременно подавать заявки на финансирование питания детей льготной категории в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка», реализующим программы дошкольного образования:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечений родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, чьи родители (законные представители) являлись или являются

участниками специальной военной операции (постановление администрации Джанкойского района от 27.06.2019 № 346 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Джанкойского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановления от 11.12.2024 № 1094).

11.2. Обеспечить пищеблок МДОУ приборами для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термощупами — специальными кулинарными термометрами для измерения температуры блюд.

11.3. Выполнять ежегодную поверку технологического оборудования, измерительной техники согласно паспортным характеристикам.

11.4 Ежемесячно проводить контроль за организацией питания в образовательном учреждении. Составлять акт.

11.5. Регулярно обновлять информацию на сайте образовательного учреждения в разделе организация питания.

11.6. Утверждать приказом образовательного учреждения примерное двухнедельное меню.

В меню приводится средний расчет рациона питания, фактической калорийности и процента от суточной нормы в соответствии с приемом пищи.

Калькуляция одного дня может меняться в зависимости от стоимости продуктов, поступающих в образовательные учреждения по договору (контракту), на поставку продуктов питания.

Пересматривать 10 дневные перспективные циклические меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

При корректировке меню для воспитанников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.

11.7. При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептур, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го – № 419 и т.д.).

12. Бухгалтерский учет операций по питанию:

12.1. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным - накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню.

12.2. Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.

12.3. Списание продуктов питания проводится по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требовании проставляется общее количество питающихся за день, плановая стоимость одного дня и фактическая стоимость питания в день. Меню-требование составляется ежедневно в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038).

12.4. МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района производить оплату расходов по организации питания в соответствии с заключенными контрактами.

13. Признать утратившим силу приказ МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» от 25.08.2025 № 55/01-21 «Об организации питания в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» Джанкойского района Республики Крым на 2025-2026 учебный год» с 01.09.2026.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Изумрудновский
детский сад «Аленушка»

Е.Н. Вознюк

С приказом ознакомлены:

Андреева Т.В.

Алиева М.А.

Акопова Т.Н.

Абибулаева Д.Д.

Высоцкая Л.В.

Малая С.Ф.

Османова Г.С.

Тихоновская Л.П.

Зиналиева С.С.

Петрухина А.А.