

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета

Протокол № 1 от 05 04 2019



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Изумрудновский детский сад «Аленушка»

Е.Н. Вознюк

Приказ № 21 от 05 04 2019

Положение

О дополнительной общеразвивающей программе

Адрес:

296116 Республика Крым

Джанкойский район

с.Изумрудное,

ул. Краснознаменная 3.

с. Изумрудное, 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Изумрудновский детский сад «Аленушка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ 273);
- Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014г. № 1726 – р;
- Распоряжения Правительства РФ от 24 апреля 2015г № 729-р; «План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей» (п.12,17,21);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее Порядок);
- Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа (далее по тексту дополнительная программа) является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цели, задачи, а так же оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Дополнительная программа выстраивается на принципах конкретности, точности, логичности, реальности, имеет оптимальный объем, не перегружена излишней информацией.

1.4. Дополнительная программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ст.75, п. 1).

1.5. Содержание дополнительной программы и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (ст. 75.п.4). Реализация дополнительной программы может осуществляться одновременно с реализацией основной образовательной программой дошкольного образования.

1.6. Дополнительная программа определяет основное содержание дополнительного образования по определенным направленностям: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, технической; естественнонаучной; социально-педагогической. (Порядок 1008, п. 9.).

1.7. При реализации дополнительных программ используются различные современные образовательные технологий.

1.8. Положение о дополнительной программе вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи, функции дополнительной программы

2.1. Цель дополнительной программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно - образовательной деятельности, повышения качества дополнительного образования детей, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Дополнительная программа направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников, выявление, развитие и поддержка детей, проявивших способности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Дополнительная программа конкретно определять содержание, объем сверх содержания основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

2.4. Функции дополнительной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели дополнительного образования, ради достижения которых она введена;
- определения содержания дополнительного образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия дополнительного образования;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, определение достижений планируемых результатов (ФЗ 273, ст.2,п.9, ст.47,п.5)

3. Структура дополнительной программы

3.1. Структура дополнительной программы включает комплекс основных характеристик программы: пояснительная записка, цели и задачи программы, содержание программы (учебный план, календарно - тематический план), планируемые результаты программы

3.2. Структура дополнительной программы включает комплекс организационно – педагогических условий: оценка индивидуального развития ребенка, программно-методическое обеспечение дополнительной программы.

3.3. Титульный лист программы содержит:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения (принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом Учреждения с подписью руководителя);
- название программы;

- название города, населенного пункта, год разработки программы.

4. Требования к структуре дополнительной программы

4.1. Целевой раздел.

1. Пояснительная записка (общая характеристика программы) раскрывает:

- нормативно – правовую базу разработки программы;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность, отличительные особенности данной программы;
- направленность программы (физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, техническая; естественнонаучная; социально-педагогическая (Порядок, п. 9); цель и задачи программы;
- принципы и подходы к формированию программы;
- планируемые результаты освоения дополнительной программы включают: ожидаемые результаты, по освоению дополнительной программы;
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе;

4.2. Содержательный раздел включает описание образовательной деятельности в соответствии с направленностью программы

4.3. Организационный раздел дает представление о том, в каких условиях реализуется Программа:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьями воспитанников;
- учебный план;
- материально-техническое и методическое сопровождение программ дополнительного образования;

4.4. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

5. Требования к оформлению программ

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое -10 мм

5.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

6. Порядок принятия и утверждения программы

6.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты

рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на старшего воспитателя.

8. Хранение программ

8.1. Программы хранятся в методическом кабинете Учреждения, воспитателей групп и специалистов.

8.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.