

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Ж.Н.Джасте Ж.Н.Джасте

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ

ИЗУМРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Детский сад

«АЛЕНУШКА»

Е.Н.Вознюк
07.07.2018г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» Джанкойского района Республики Крым (далее – МДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МДОУ	февраль	Заведующий МДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	февраль	Заведующий МДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих	2 раза в год	Заведующий МДОУ

собраниях трудового коллектива.		
1.4 Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий МДОУ
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МДОУ, ответственные за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий МДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в год	Заведующий МДОУ, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий МДОУ, председатель ПК
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственный по ОТ
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственный за сайт

2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий МДОУ, ответственный по ОТ, старший воспитатель, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий МДОУ, ответственный по ОТ, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников .	1 раз в год	Заведующий МДОУ
2.11. Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий МДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Ответственный по АКП, воспитатели групп
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Март	Ответственный по АКП
3.3..Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий МДОУ, Ответственный по АКП
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования	Постоянно	Заведующий МДОУ,

сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		ответственный за ведение сайта
4.4. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий МДОУ, ответственный за ведение сайта