ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: izumrudnoe.edu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЗУМРУДНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "АЛЕНУШКА" ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 19.12.2025, 10:15
Действителен до: до 14.03.2027, 10:15
Ключ подписи: 0099597FB696E340D85FDC03D9CACE1737

РЕСПУБЛІКА КРИМ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ МУНІЦИПАЛЬНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ИЗУМРУДНІВСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ САДОК «ОЛЕНКА»

РЕСПУБЛИКА КРЫМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗУМРУДНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ МЕМУРИЕТИНИНГЪ ТАСИЛЬ АЛУВ МУНИЦИПАЛЬ МУЭССЕСИ «ИЗУМРУДНОЕ «АЛЕНУШКА» БАЛАЛАР БАГЪЧАСЫ

ул. Свободная, 34, с. Изумрудное,
Джанкойский район,
Республика Крым, 296116

sadik_izumrudovskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru
тел.: 79788746419

ПРИКАЗ

08.10.2026 № 54/ОД

с. Изумрудное

О создании общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» на 2026-2027 учебный год

Во исполнение ст. 37 Федерального закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ «Организация питания обучающихся», в соответствии ст. 45 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (редакция от 28.12.2025, с изменениями от 17.02.2026) «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.10.2026), в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», в целях повышения качества и безопасности питания в дошкольном образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией питания в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» в следующем составе:

Председатель – Вознюк Е.Н., заведующий ДОУ;
Заместитель председателя - Евтушенко К.А., заместителя заведующего ВМР ДОУ;
Секретарь – Пинчук Е.Д., делопроизводитель ДОУ;
Члены комиссии:
- Андреева Т.В., кладовщик ДОУ;
- Алиеву М.А., медицинская сестра ДОУ;
- Степанова С.В., заведующий хозяйством, председатель ППО ДОУ;
- Банцер В.В., председатель родительского комитета ДОУ;
- Уварова Ю.А., родительская общественность.

2. Утвердить Положение общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» (прилагается).

3. Утвердить план-график работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» на 2026-2027 учебный год (прилагается).

4. Общественной комиссии осуществлять контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации питания в ДОУ согласно плана-графика.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2026 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Изумрудновский
детский сад «Аленушка» Е.Н. Вознюк

С приказом ознакомлены:

Алиева М.А. _____
Андреева Т.В. _____
Банцер В.В. _____
Евтушенко К.А. _____
Пинчук Е.Д. _____
Степанова С.В. _____
Уварова Ю.А. _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗУМРУДНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Изумрудновский детский сад «Аленушка»
_____Е.Н. Вознюк
приказ № 54/ОД от 08.10.2026

Положение

общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания
в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 от 02.06.2026 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада, правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами ДОУ.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения 3 года и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего ДОУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:
- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в ДОУ имеет несколько видов:
- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в ДОУ, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду.
Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДОУ.
4.2. Система контроля, план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы ДОУ.
4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.
4.5. Основания для конкретной деятельности:
- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.
4.6. План контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года.
4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему ДОУ.
4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.
Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОУ.
4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.
Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:
- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, общее родительское собрание.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

С Положением общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка»

ознакомлен(а):

Алиева М.А. _____
Андреева Т.В. _____
Банцер В.В. _____
Евтушенко К.А. _____
Пинчук Е.Д. _____
Степанова С.В. _____
Уварова Ю.А. _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗУМРУДНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Изумрудновский детский сад
«Аленушка»
_____Е.Н. Вознюк
приказ № 54/ОД от 08.10.2026

План работы

общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МДОУ «Изумрудновский детский сад «Аленушка» на 2026-2027 учебный год

Направления деятельности

1. Основные этапы в организации питания:

- Оценка состояния здоровья детей, определение приоритетных задач по его сохранению и укрепления здоровья.
- Оценка рациона питания детей в дошкольном учреждении.
- Изучение форм и фактических условий организации питания.

2. Система организации питания в дошкольном учреждении:

- Составление рациона питания с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций.
- Контроль качества и безопасности продуктов.
- Обеспечение дошкольного учреждения пищевыми продуктами исходя из потребности на один день.
- Продолжительность хранения продуктов.
- Организация производственного контроля.

3. Производственный контроль организации детского питания:

- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- Соблюдение технологии приготовления пищи.
- Соблюдение графика закладки продуктов в котёл.
- Соблюдение объёма выдаваемых блюд по количеству детей.
- Соблюдение графика получения питания.
- Маркировка посуды при получении питания.
- Получение полного объёма блюд с пищеблока.
- Выборочное снятие остатков продуктов: в кладовой, на пищеблоке.

4. Организация питания в группе:

- Гигиеническая обстановка.
- Своевременность доставки пищи в группах.
- Сервировка столов.
- Выполнение режима питания.
- Подготовка детей к приему пищи.
- Навыки опрятной еды.
- Руководство воспитателя во время приема пищи.

5. Организация питьевого режима:

- Обеспечение детей питьевой водой.
- Соблюдение питьевого режима в группах.
- Соблюдение смены питьевой воды.

6. Наличие документации по организации:

- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
- Журнал здоровья
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- Журнал-график проведения генеральных уборок
- Журнал учета скоропортящейся продукции
- Накопительная ведомость
- Инструктаж работников пищеблока.

7. Повышение гигиенической грамотности детей и родителей:

- Обучение детей основам здорового питания.
- Формирование у детей рационального пищевого поведения, профилактика рисков здоровью, связанных с рациональным питанием.
- Обеспечение родителей и детей информацией об организации дошкольного питания.
- Рациональное питание детей в дошкольном учреждении и дома.

№ п/п	Направление работы	Сроки	Где отражено
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Акт (справка)
3	Организация проведения и соблюдения питьевого режима в группах	сентябрь	Акт (справка)
4	Проверка наличия и состояния продуктов питания в кладовой пищеблока	октябрь	Акт (справка)
6	Проверка соблюдения технологии приготовления блюд	октябрь	Акт (справка)
7	Проверка организации питания в возрастных группах ДОУ и соблюдение гигиенического режима	ноябрь	Акт (справка)
8	Соответствие объема порции готовой продукции выданной детям	ноябрь	Акт (справка)
10	Контрольное взвешивание норм выдачи готовых блюд на группы	декабрь	Акт (справка)
11	Проверка закладки продуктов при приготовлении блюд	декабрь	Акт (справка)
12	Ведение документации по организации питания на пищеблоке	январь	Акт (справка)
13	Соблюдения объема выданных блюд по количеству детей	январь	Акт (справка)
15	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при раздаче пищи	февраль	Акт (справка)
16	Проверка соблюдения графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы	февраль	Акт (справка)
17	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов	март	Акт (справка)
18	Проверка закладки продуктов при приготовлении блюд	март	Акт (справка)
20	Выполнение натуральных норм питания	апрель	Акт (справка)
21	Соблюдения технологии приготовления норм питания блюд	апрель	Акт (справка)
22	Контроль за качеством и безопасностью поступающих продуктов питания. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты	май	Акт (справка)
23	Контроль за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов	май	Акт (справка)

С планом ознакомлены:

Алиева М.А. _____
Андреева Т.В. _____
Банцер В.В. _____
Евтушенко К.А. _____
Пинчук Е.Д. _____
Степанова С.В. _____
Уварова Ю.А. _____