ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол №1 от 31.08.2026г

РАССМОТРЕННО на собрании
родительского комитета
Протокол № 1 от 02.09.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Вольновский детский сад «Ивушка»
_____ Е.О. Переверзева
Приказ № 145/а-од от 31.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле по организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Вольновский детский сад «Ивушка»

пгт. Вольное, 2026 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания воспитанников МДОУ «Вольновский детский сад «Ивушка» Джанкойского района Республики Крым (далее – Положение, МДОУ), разработано на основании: - Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом МДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Совет).

1.4. В состав Совета входят представители администрации МДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Совета утверждается приказом заведующего МДОУ. При необходимых условиях в состав Совета могут быть включены другие работники МДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Совета, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МДОУ.

1.6. МДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются: - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; - за качеством готовой продукции; - санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании; - за наличием размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Совета

3.1. Целью деятельности Совета является содействие администрации МДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Совета являются: – осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников; – пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Совета

4.1. Совет по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах: - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; - изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания, или осуществляться в форме анкетирования.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Совета начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Совет может осуществлять свои функции вне плана по инициативе заведующего МДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Совета оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрании родительского комитета в присутствии заведующего МДОУ.

6. Права участников Совета и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Совета предоставлены следующие права: – изучать документацию, относящуюся к предмету контроля; – контролировать организацию и качество питания в детском саду; – изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Член Совета может: - снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения; – внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме; – знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право: – знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Совета; – знакомиться с выводами и рекомендациями Совета не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки; – обратиться к заведующему МДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Совет взаимодействует с заведующим МДОУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Совета несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Совета при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Совета несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Совета, занимающиеся контролем за организацией питания в МДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.