



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛЬНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА»
296186, Российская Федерация, Джанкойский район, пгт Вольное, ул. Чкалова, 5
телефон: +7(978)7600028 e-mail: duz_volnoe@mail.ru**

ПРИКАЗ

" 10 " 03 20 21 г.

пгт Вольное

№ 19-од

***«Об организации охраны, пропускного
и внутриобъектового режимов работы
в зданиях и на территории
МДОУ «Вольновский детский сад «Ивушка»
в 2021/2022 учебном году»***

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях МДОУ «Вольновский детский сад «Ивушка» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здания и на территорию детского сада обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе.

2.3. Право на въезд, выезд транспорта, в детский сад на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в приказе об утверждении списка автотранспорта.

2.4. Вход в здание детского сада лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

2.5. Круглосуточный доступ в здание детского сада разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение №1), а также лицам, осуществляющим дежурство - по графику дежурства, утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью МДОУ.

3. Заведующему хозяйством:

3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

безопасности территории вокруг зданий детского сада,

состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений;

безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Воспитателям:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за минуту до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять группу (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

1) Заведующего хозяйством – Трунову Е.А.;

7. Ответственному за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.

7.2. Назначить ответственных, за обесточивание электрооборудования, отключение оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости:

группа «Солнышко» - воспитатель Юнусова Л.Д., воспитатель Абдуллаева Ш.П. и помощник воспитателя Свицерская В.В.

группа «Ромашки» - воспитатель Рязанова А.О., воспитатель Ибрагимова Э.М. и помощник воспитателя Пашева Н.В.

группа «Непоседы» - воспитатель Амелина И.Р., воспитатель Ибрагимова Э.М. и помощник воспитателя Руденко О.В.

группа «Капельки» - воспитатель Харченко Н.Н., воспитатель Абдуллаева Ш.П. и помощник воспитателя Кононова К.Н.

пищеблок – повар Пушкарева Е.В., Хайбуллаева М.Д.

прачечная – рабочий по стирке спецодежды (белья) Бачурина Л.В.

7.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.5. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории детского сада.

7.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



И.А.Бруцкая

С приказом ознакомлены: Трунова Е.А. / Трунова Е.А. / Харченко Н.Н.

Пушкарева Е.В. / Пушкарева Е.В. / Хайбуллаева М.Д. / Абдуллаева Ш.П.

Ибрагимова Э.М. / Ибрагимова Э.М. / Рязанова А.О. / Амелина И.Р.

Руденко О.В. / Руденко О.В. / Бачурина Л.В.

Хайбуллаева М.Д.
Ибрагимова Э.М.

Скитерская В.В.