



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛЬНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА»**
296186, Российская Федерация, Джанкойский район, пгт Вольное, ул. Чкалова, 5
телефон: +7(978)8391799 e-mail: duz_volnoe@mail.ru

П Р И К А З

11 января 2021г.

№ 1-од

« Об организации питания в МДОУ «Вольновский детский сад «Ивушка»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Совета министров Республики Крым от 08.09.2020 №547 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2021 год», постановления администрации Джанкойского района от 14.12.2020 №719 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Джанкойского района на 2021г», с целью упорядочивания оплаты и расхода родительской оплаты за присмотр и уход воспитанников МДОУ «Вольновский детский сад «Ивушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в МДОУ с 11 января 2021г в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей», посещающих дошкольное учреждение с 10час 30 мин режимом функционирования.
2. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока (Приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей (Приложение №2).

4. Комиссии по контролю за питанием:
Осуществлять систематический контроль:
 - за графиком выдачи готовых блюд;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества); за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
 - за ежедневный отбор суточных проб готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре $+2^{\circ} \dots +6^{\circ}$
 - за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления;
 - за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.).
5. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, составляя норму выхода блюд;
5. Сотрудники пищеблока отвечающие за организацию питания в МДОУ работают только по утвержденному меню.
6. Ответственность за своевременность доставки продуктов питания несет завхоз Трунова Е.А.;
 - обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом;
 - выдачу продуктов в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню;
6. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов производить в присутствии медицинской сестры Труновой Е.А.
8. Поварам необходимо:
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - выдавать готовую продукцию только после снятия пробы мед. сестры с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
9. Работникам пищеблока раздеваться (снимать верхнюю одежду) в специально отведенном месте.
10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несет воспитатель и помощник воспитателя.
11. Во время приема пищи детьми воспитатель и помощник воспитателя занимаются непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
12. Предоставлять анализ норм питания в соответствии СанПиН инженеру-технологу отдела хозяйственного обеспечения МКУ «Центр по обеспечению деятельности

образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Аблаеву Д.Н.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

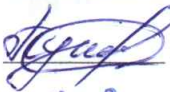
Заведующий МДОУ



Бруцкая И.А.

С приказом ознакомлены:

Заведующий хозяйством  Трунова Е.А.

Повар  Пушкарева Е.В.

Повар  Хайбуллаева М.Д.

Воспитатель  Амелина И.Р.

Воспитатель  Рязанова А.О.

Воспитатель  Юнусова Л.Д.

Воспитатель  Ибрагимова Э.М.

Воспитатель  Абдуллаева Э.М.

Воспитатель  Харченко Н.Н.

Помощник воспитателя  Свидерская В.В.

Помощник воспитателя  Пашева Н.В.

Помощник воспитателя  Руденко О.В.

Помощник воспитателя  Кононова К.Н.