# *Приложение №2*

*к приказу №1-од от 09.01.2024г*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:****МДОУ «Вольновский детский сад «Ивушка»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Переверзева Е.О.****«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.** **МП** |

# **План мероприятий – Дорожная карта**

**по совершенствованию организации питания обучающихся в МДОУ «Вольновский детский сад «Ивушка»**

**Джанкойского района Республики Крым**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата**  | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
|  | Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год | сентябрь | заведующий |
|  | Разработка плана работы по организации питания МДОУ  | август | заведующий |
|  | Заседание совета по питанию | 1 раз в месяц | Заведующий  |
|  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | поварЗаведующий хозяйством |
|  | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |
|  | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | Медицинская сестра |
|  | Работа с нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МДОУ:- обновить документацию;- разработать 10-ти дневное меню с учетом современных условий; | В течение года | ЗаведующийМедицинская сестра |
|  | Проводить контрольное взвешивание блюд готовой продукции | периодически | Заведующий Медицинская сестра |
|  |  |  |   |
| **Работа с родителями** |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | воспитатели |
| **2.** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей  | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| **3.** | Оформление стенда «Приятного аппетита» | 1 раз в 2 месяца | Ст.воспитатель групп |
| **4.** | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | По плану | воспитатели групп |
| **5.** | Заседание родительского комитета по организации питания в МДОУ. Выполнение натуральных норм. | Март | Заведующий  |
| **6.** | Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на сайте учреждения | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |
|  |  |  |  |
| **Работа с кадрами** |
|  | Проверка знаний СанПиНов поваров. | Сентябрь | Заведующий |
|  | Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | Ст. воспитательМедицинская сестра |
|  |  |  |  |
| **Контроль за организацией питания** |
| **1.** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | 1 раз в неделю | Заведующий заведующий хозяйствомповар |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| **6.** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| **7.** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| **8.** | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| **9.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Заведующий хозяйством |
| **10.** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| **11.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Заведующий хозяйством  |
| **12.** | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | комиссия по питаниюродители |
| **13.** | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | комиссия по питаниюродители |
| **14.** | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Заведующий хозяйством  |
| **15.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | комиссия по питанию |
| **16.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Медицинская сестраЗаведующий хозяйством |
| **17.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно |  Медицинская сестраЗаведующий хозяйством |
| **18.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Заведующий хозяйством |
| **19.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| **Работа с поставщиками** |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал |  Заведующий |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю |  Заведующий хозяйством |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Совет по питанию |