

УТВЕРЖДАЮ:

МДОУ «Вольновский детский сад

«Ивушка»

Бруцкая И.А.

2021г.

МП



План мероприятий – Дорожная карта

по совершенствованию организации питания обучающихся в МДОУ
«Вольновский детский сад «Ивушка»
Джанкойского района Республики Крым

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ	август	заведующий
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар Заведующий хозяйством
5.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
6.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Медицинская сестра
7.	Работа с нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МДОУ: - обновить документацию; - разработать 10-ти дневное меню с учетом современных условий;	В течение года	Заведующий Медицинская сестра
8.	Проводить контрольное взвешивание блюд готовой продукции	периодически	Заведующий Медицинская сестра
9.	Приобретение нового оборудования для пищеблока		Заведующий
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	воспитатели

2.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
3.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	1 раз в 2 месяца	Ст.воспитатель групп
4.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	По плану	воспитатели групп
5.	Заседание родительского комитета по организации питания в МДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Заведующий
6.	Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на сайте учреждения	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

Работа с кадрами

1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Заведующий
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Ст. воспитатель Медицинская сестра

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	1 раз в неделю	Заведующий заведующий хозяйством повар
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заведующий хозяйством
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Заведующий хозяйством
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующий хозяйством
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заведующий хозяйством
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Заведующий хозяйством
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Заведующий хозяйством
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Медицинская сестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующий хозяйством
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий хозяйством
11.	Осуществление входного контроля за условиями	по мере привоза	

	транспортировки продуктов питания от поставщиков	продуктов	Заведующий хозяйством
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Заведующий хозяйством
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Медицинская сестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Заведующий
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Заведующий хозяйством
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию