**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АПРЕЛЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КАПЕЛЬКА»**

**ДАНКОЙСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296171, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Апрелевка, ул. Будённого, дом 28.

Телефон: +79788789124, *E-mail:* *evseeva\_galya@mail.ua*

Утверждаю

Заведующий МДОУ

 «Апрелевский детский сад «Капелька»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г.Евсеева

Приказ № 62-1 от 16.10.2017г

План

по противодействию коррупции

в МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» на 2017-2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответствен ные исполнители |
| 1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МДОУ | В установленные нормативными правовыми актами сроки | заведующий |
| 2. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»осударственных и муниципальных нужд». | Постоянно | заведующий |
| 3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Постоянно | заведующий |
| 4. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении. | Ежегодно, до 1 октября | заведующий |
| 5. | Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини­плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. | Ежегодно | заведующий |
| 6. | Проведение общих родительских собраний с включением следующих вопросов:* Основные конституционные права и обязанности граждан
* Законодательство РФ об образовании

-Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | 2 раза в год | заведующий |
| 7. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических советах. | Согласно Плану работы на 2017-2018 год | заведующий |