### 

**СОДЕРЖАНИЕ** **ГОДОВОГО** **ПЛАНА** **РАБОТЫ**

**НА** **2022–** **2023** **УЧЕБНЫЙ** **ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ** **ГОДОВОГО** **ПЛАНА**.

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка………………………………………………… | |
| Информационная справка……………………………………………... | |
| 1. | Аналитический раздел…………………………………………………. |
| 1.1. | Анализ выполнения годовых задач…………………………………… |
| 1.2. | Опыт работы……………………………………….. |
| 1.3.  1.4.  1.5.  1.6. | Анализ результатов образовательного процесса  Анализ реализации программы по всем направлениям………  Участие воспитанников в конкурсах  Уровень интегрированных качеств выпускников |

2. Цели и задачи работы МДОУ на 2022 – 2023 уч. год

3. Сведения о педагогических работниках.

4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

 4.1. Информационно – аналитическая деятельность

4.2. Организация открытых смотров педагогической деятельности

4.3. Организационно-методическая работа МДОУ

4.4. Изучение и контроль деятельности МДОУ

4.5. Работа с родителями

4.6. Помощь родителей

4.7. Взаимодействие МДОУ с социумом

5. Административно-хозяйственная деятельность в МДОУ

6. Воспитательная и оздоровительная работа в МДОУ

6.1. Физкультурно-оздоровительная работа

6.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками

7. План работы МДОУ по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год

8. План работы МДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

9. План преемственности со школой на2022-2023 учебный год

10.План общего собрания учреждения по МДОУ

11.План родительского комитета

12. План работы Совета учреждения

13.План общих  родительских собраний

14. План работы с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации.

Пояснительная записка

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Апрелевский детский сад «Капелька» Джанкойского района Республики Крым (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

• Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

• Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

• СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26); СанПиН 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32).

• Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

• Концепция дошкольного воспитания;

• Образовательная программа учреждения;

• Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

**Информационная справка**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Апрелевский детский сад «Капелька» Джанкойского района Республики Крым**

(МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька»)

Адрес учреждения:296171, Российская Федерация, Республика Крым Джанкойский р-н с.Апрелевка ул.Буденного, 28

Телефон: 79788789124.

Адрес электронной почты: sadik\_aprelevskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru

Адрес сайта МДОУ . https://ds-kapelka.ru

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

Статус учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Заведующий МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька»-  Евсеева Галина Григорьевна,

Учредителем МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» и собственником его имущества является администрация Джанкойского района Республики Крым

Функции и полномочия учредителя МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька»от имени администрации Джанкойского района осуществляет управление образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым.

МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» функционирует на основании Устава, зарегистрированого 23.01.2015г №17/01-03

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица №1149102183086, ИНН 9105007377, КПП 910501001.Лицензия на образовательную деятельность от 12.09.2017г. №1160.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька», осуществляет от имени муниципального образования МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района

МДОУ«Апрелевский детский сад «Капелька» малокомплектный детский сад, расположен в приспособленном одноэтажном здании, является сельским дошкольным учреждением. В условиях села детский сад культурный и образовательный центр.

Образовательный процесс в МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» реализуется круглогодично в режиме пятидневной рабочей недели. Длительность пребывания  детей в группах – 10,5 часов: с 7.30 до 18.00.

Основными участниками реализации программы  являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Детский сад рассчитан на 30 мест от 1 года до 7 лет, посещает 24 ребенка: 17 ребенка с полным режимом посещения и 7 с кратковременным режимом без питания, функционирует одна разновозрастная группа. От 1 до 7 лет

Существует консультационный пунктов для родителей (дети до года).

В МДОУ функционирует Родительский комитет, председатель Булахова О.А.. Совет учреждения, председатель Евсеева Г.Г..

**1.Аналетический раздел**

**1.1.Анализ выполнения  задач годового плана.**

В 2021 – 2022 учебном году педагогический коллектив  работал по  основной образовательной программе  дошкольного образования МДОУ «**Апрелевский детский сад «Капелька»**. Воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с ФГОС ДО  по пяти направлениям, т.е.  по пяти  образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и  образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В 2021- 2022  учебном году  работа коллектива ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.

 В центре внимания педагогов  в 2021-2022учебном  году работа велась в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами, педагог моделировала образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями.

Приоритетными направлениями  деятельности нашего учреждения в 2021-2022учебном году являлось:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

**1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие**.

**2. Продолжить работу по совершенствованию взаимодействия участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития**. **Развивать и обогащать речь воспитанников посредством театрализованной деятельности.**

**3. Оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.**

**1.2.Анализ результатов образовательно процесса.**

По окончанию учебного года в МДОУ «**Апрелевский детский сад «Капелька»** было организовано и проведено самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, установлен порядок подготовки и организацию проведения самообследование в соответствии с Законом Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29), Порядком проведения самообследования образовательной организации, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом МДОУ«**Апрелевский детский сад «Капелька»**.

Качество воспитательно-образовательной работы в МДОУ определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые  выражены в целевых ориентирах образовательных областей:

* «Физическое развитие»;
* «Познавательное развитие»,;
* «Речевое развитие»;
* «Социально-коммуникативное развитие»;
* «Художественно-эстетическое развитие».

Педагогический коллектив  работал по  основной образовательной программе  дошкольного образования **МДОУ** «**Апрелевский детский сад «Капелька».**

**В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач были проведены:**

1. Консультации «Формирование математических понятий, умений и навыков у дошкольников».; «Основы законодательства РФ в области семьи и образования».; «Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»;

2.Ссеминары- «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры»; «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка».

3.Воспитатель дошкольного учреждения активно принимала участие в дистанционных интернет конкурсах вместе со своими воспитанниками и персонально, отмечены дипломами, сертификатами, грамотами.

Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней

**Всероссийский интернет-викторина «Солнечный свет»;**1 участник 3 место

**Международного интернет –тестирования «Солнечный свет**» 2 участника 2 место

**Региональный интернет-олимпиада «Солнечный свет**»- 2 участника 1 место, 2 место

4.Осуществлялся оперативный контроль по следующим направлениям: адаптация воспитанников в детском сад;, организация питания; Выполнение натуральных норм питания: заболеваемость; посещаемость; планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.

Тематическая проверка:

Тема: Взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития.

Фронтальная:

Тема: Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.

Открытый просмотр НОД «Эффективность внедрения театрализованной деятельности как как основы социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития».

По итогам учебного года у 72% детей дошкольного возраста освоение ООП в соответствии с возрастной нормой.

У 78% детей сформированы познавательные процессы и способы умственной деятельности; имеется достаточный запас знаний о природе и обществе, развиты познавательные интересы и умение использовать эталоны как общепринятые свойства предметов.

На конец года у 72% дошкольников творческая инициатива также развита в соответствии с нормой. 72% воспитанников достигли планируемых результатов, умеют ставить и формулировать конкретную цель, достигать результата, прикладывая для его достижения волевые усилия.

**1.3.Результаты внутреннего мониторинга освоения Программы**

**в 2021-2022учебном году.**

Таблица1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория воспитан-ников | Уровень овладения необходимыми навыками и умениями  по образовательным областям в % | | | | | |
| Физичес-кое развитие | Познава-тельное развитиен | Речевое развитие | Социально-комму-никативное развитие | Художест-венно-эсте-тическое развитие | ИТОГ  к.г. |
| Показатель по ДОУ | 84% | 79% | 65% | 80% | 75% | 77% |
| **итого** | | | | | | **77%** |

Вывод:

На конец учебного года у 77% детей дошкольного возраста освоение ООП в соответствии с возрастной нормой.

У 78% детей сформированы познавательные процессы и способы умственной деятельности; имеется достаточный запас знаний о природе и обществе, развиты познавательные интересы и умение использовать эталоны как общепринятые свойства предметов.

На конец года у 72% дошкольников творческая инициатива также развита в соответствии с нормой. 78% воспитанников достигли планируемых результатов , умеют ставить и формулировать конкретную цель, достигать результата, прикладывая для его достижения волевые усилия.

Но не достаточно проведена работа по развитию речи.

1.4. Анализ реализации программы по всем направлениям развития

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть ООП разработанная на основе рекомендованной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

В части, формируемой участниками образовательных отношений представлена программа: «Крымский веночек» авторский состав Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. Программа предназначена для работы с детьми дошкольного возраста (вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа и подготовительная к школе группа).

Содержание психолого – педагогической работы с детьми осуществляется по образовательным областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие». Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолого – педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

**1.5.Участие воспитателя в конкурсах**

Воспитатель дошкольного учреждения активно принимали участие в дистанционных интернет конкурсах вместе со своими воспитанниками и персонально, отмечены дипломами, сертификатами, грамотами.

1.6.Уровень интегративных качеств выпускников

(готовность к обучению в школе)

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и достаточным уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная  подготовка детей  к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до  поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория воспитан-ников | Уровень овладения необходимыми навыками и умениями  по образовательным областям в % | | | | | |
| Физичес-кое развитие  к.г. | Познава-тельное развитиен  к.г. | Речевое развитие  к.г. | Социально-комму-никативное развитие  к.г. | Художест-венно-эсте-тическое развитие  к.г. | ИТОГ  к.г. |
| Показатель по ДОУ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | | | | | | **100%** |

Вывод: анализ готовности детей к школе на 2022-2023 учебном году

Всего 5 детей (100%) Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют, что 65 % высоком и 35% с достаточным уровнме освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам и дети готовы посещать школу.

**1.Цели** **и** **задачи** **работы** **ДОУ** **на** **2022-2023** **учебный** **год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических   качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2.Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3.Развивать и обогащать речь воспитанников посредством театрализованной деятельности.

**Предполагаемые** **результаты**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

**3.СВЕДЕНИЯ** **О** **ПЕДАГОГИЧЕСКИХ** **РАБОТНИКАХ**

В образовательной организации работает 1педагогический работник; имеет высшую квалификационные категории.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО/должность | Квалификационная категория | | дата аттестации по плану |  |
| высшая | первая |
| 1. | Суркова Наталья Николаевна |  |  | аттестация по плану в 2024 г. |  |

**4.** **СОДЕРЖАНИЕ** **БЛОКОВ** **ГОДОВОГО** **ПЛАНА** М**ДОУ** **НА** **2022** **–** **2023** **УЧ.ГОД**

**4.1.ИНФОРМАЦИОННО** **–** **АНАЛИТИЧЕСКАЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** **ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Подведение итогов деятельностиДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ  проделанной работы, подведение итогов и выводов:  -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно- образовательного процесса в ДОУ);  -анализ состояния материально –технической базы; | Июнь-август | заведующий |
| 2 | Анализ заболеваемости детей и др.  Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. |  | заведующий  воспитатель |
| 3 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы | август | воспитатель |
| 4 | Проведение инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности  Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | в течение года | Заведующий |

**4.2**.**ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ СМОТРОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(взаимное посещение НОД, обмен  опытом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | должность | Сроки проведения | Примечание |
| 1 | Суркова Н.Н.. | воспитатель | Апрель 2023 |  |

**3.3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

**Педагогический совет № 1 ( август)**

Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год».

Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

Повестка:

2. 1. Итоги работы за 2021-2022 учебный год( аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2022-2023 учебный год;

3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год;

4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год;

5. Утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год;

6. Утверждение изменений к ООП и Программе воспитания.

**Педагогический совет № 2 ( ноябрь)**

Тема: ««Создание условий в МДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»

Повестка:

1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в МДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.

**Педагогический** **совет** **№** **3 ( февраль)**

**Тема:** «Воспитание заинтересованного и бережное отношение к окружающему миру родного края».

**Повестка:**

1.    Выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно – образовательной  работы с детьми по экологии.

2.    Проанализировать состояние экологического воспитания детей, наметить пути совершенствования в данном направлении

**Педагогический** **совет** **№** **4 ( май)**

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»

**Повестка:**

Вступительное слово «Итоги учебного года»

2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.

3.Анализ работы по развитию речи детей  и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.

**СЕМИНАРЫ и КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название  мероприятия | Сроки проведения | ответственный |
| 1 | Семинар-практикум:   «Как воспитать в детях бережное отношение к природе» | октябрь | заведующий |
| 2 | Консультации ( индивидуального характера, по требованию и тд) | В течение года | воспитатель |

**4.4.** **ИЗУЧЕНИЕ** **И** **КОНТРОЛЬ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки** **проведения** | **исполнитель** |
|  | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2022 -2023 учебный год**(по** **функциональным** **обязанностям)**  - Контроль за функционированием ДОУв целом  - Контроль завоспитательно образовательной работой в ДОУ  -  Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей  -  Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | в течение года | Заведующий |
|  | **Планирование** **контроля** **на** **2022** **–** **2023** **учебный** **год**  - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  - Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей  -Организация питания  - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня  - Организация режима дня  -Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей | Постоянно    Постоянно    Постоянно    Постоянно Постоянно Ежемесячно | Заведующий |

**4.5.** **РАБОТА** **С** **РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки** **проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Формирование личных дел детей, вновь поступивших в детский сад. Анализ семей воспитанников. | сентябрь | заведующий |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями. Оформление информационных стендов для родителей. | сентябрь | воспитатель |
| 3 | Дени открытых дверей | Октябрь  Апрель | Воспитатель |
| 4 | **Родительские собрания** | в течение года | Воспитатель |
| 5 | **Выставки**  - Выставка поделок «Дары осени»  - Выставка поделок «Подарки для Деда Мороза»  -Творческая мастерская «Вместе с папой мастерим»  -Выставка рисунков «Моя мамочка»  Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню космонавтики  -Выставка рисунков «Этот День Победы!» | октябрь  декабрь   февраль  март  апрель  май | педагоги ДОУ |
| 6 | **Праздники , развлечения,досуги**  «День знаний»  «Праздник урожая»  «8 марта- мамин день»  Новогодний утренник  Праздник, посвящённый днюзащитника отечества.  «Преодолей себя!»    Масленица    «Мой родной любимый край»  «Конкурс хозяюшек».  День Победы  « Днь защиты детей»    Выпускной: «До свиданья, детский сад!» | В течение года |  |
| 7 | **Консультации:**  [«Правила безопасности для детей.](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm) [Безопасность на дорогах»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm)  [«Адаптация ребенка в детском саду»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod31.htm)  [«Развитие мелкой моторики рук, как средство](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm) [развития речи у детей с речевыми](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm) [нарушениями»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm)  [«Роль семьи в физическом воспитании](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm) [ребенка»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm)  [«Игрушка в жизни ребёнка»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod42.htm)  [«Как провести выходной день с детьми»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm)  [«Игры, которые можно провести дома»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod46.htm)  [«Ребёнок и интересная  книга»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm)  [Правильное питание детей дошкольного](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm) [возраста](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm)  [«Отец как воспитатель»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod50.htm) | В течение года |  |

**4.6. Помощь родителей учреждению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки** **проведения** | **исполнитель** |
|  | **Помощь родителей учреждению**   Участие в субботниках    Участие в ремонте группового помещения   Привлечение родителей к благоустройству  территории ДОУ    Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проекта.  проектов. | в течение года | воспитатель |

**4.7. Взаимодействие ДОУ с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование организаций, учреждений** | **Формы сотрудничества** | **Сроки** |
|  | | |
| Клуб Апрелевка | участие в выставках, конкурсах, сотрудничество с ансамблем « Золотой остров»- показ театрализованных постановок, танцев | в течение года |
|  | | |
| Районная ЦРБ | Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | в течение года |
|  | | |
| Пожарная часть | Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений | апрель |
| ГИББД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений | в течение года |

**5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** **ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели | в течение года | воспитатели |
| Проверка освещения и теплового режима | в течение года | Заведующий |
| Обогащение предметно-развивающей среды ОУ | в течение года | Заведующий |
| Контроль за уборкой территории от снега | декабрь | Заведующий |
| Подготовка Учреждения к проведению Новогодних утренников | декабрь | Воспитатель  Заведующий |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | апрель | Заведующий |
| Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ | май | Заведующий |
| Завоз песка | май | Заведующий |
| Посадка цветников и огорода | май | Заведующий  воспитатель |
| Контрольная проверка состояния огнетушителей | июль | Заведующий |

**6.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ** **И** **ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ** **РАБОТА**

**6.1.ФИЗКУЛЬТУРНО** **-** **ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ** **РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **мероприятий** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| Мама | Мама, папа, я –спортивная семья | март | воспитатель |
|  | |
| Спортивное развлечение «Народные подвижные игры». | | май | воспитатель |

**6.2.** **ОРГАНИЗАЦИЯ** **КУЛЬТУРНО ДОСУГОВОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **С** **ВОСПИТАННИКАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «День знаний» | сентября | воспитатель |
| «Осень золотая» | октябрь |
| «Это мамин день!» | ноябрь |
| Новогодний утренник | декабрь |
| «Праздник, посвящённый международному женскому дню. | март |  |
| «Широкая масленица» | март |  |
| Развлечение, посвященное Дню космонавтики | апрель |  |
| Тематический утренник «Этот День Победы» | май |  |
| «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | июнь |  |
| Выпускной | июнь |  |

**План** **работы** **ДОУ**

**по** **пожарной** **безопасности** **на** **2022-2023** **учебный** **год**

**Цель**: создание условий, игровых и проблемных ситуаций для формирования у детей навыков безопасного поведения при обращении с огнем в быту и природе.

**Основные задачи:**

1. Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту;
2. Обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях;
3. Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежегодно до 01.09. | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | заведующий |
| Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группе | До 31 октября | воспитатель |
| Игра занятие:  «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем»  «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых».  «Пожар» | По плану | Воспитатель |
| Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | январь | Воспитатель |
| Работа с родителями Оформление уголка безопасности с консультациями | В течении года | Воспитатель |

**План работы по предупреждениюдетского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023учебный год**

**Цели:**

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

**Основные задачи:**

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный  за исполнение |
| 1 | Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год | август | Заведующий |
| 2 | Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов. | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Пополнение группы методической, детской литературой, наглядными пособиями | в течение года | Воспитатель |
| 4 | Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению  детского дорожно-транспортного травматизма в 2022-2023 учебном году | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 5. | Инструктаж по предупреждению ДДТТ | сентябрь | заведующий |
| 6. | Консультации:  **«**Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период» | май | воспитатель |
| 7 | Чтение художественной литературы | в течение года | воспитатель |
| 8. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | в течение года | воспитатель |
| 9 | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД | ежемесячно | воспитатель |
| 10 | Беседы с воспитанниками:  Моя улица; Пешеходный переход; Транспорт;  Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;  Дорога не место для игр;Что такое светофор;  Правила дорожные, которые нужно знать; | в течение года | воспитатель |
| 11 | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно | воспитатель |
| 12 | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД  Прогулка к пешеходному переходу. | в течение года | Воспитатель |
| 13 | Минутки безопасности | ежедневно | воспитатель |
| 14 | Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Веселый светофор» | декабрь | воспитатель |
| 15 | Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний | в течение года | воспитатель |
| 16 | Консультации:  «Как знакомить детей с правилами дорожного движения;» | октябрь | воспитатель |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Апрелевский детский сад «Капелька» Джанкойского района Республики Крым

Согласовано: утверждено приказом:

Директор МБОУ заведующего МДОУ«Апрелевский

«Стефановская школа детский сад» детский сад сада «Капелька»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Халилова

31.08.2022г 31.08.2022г Приказ № 70

**План работы по преемственности МДОУ и школы на 2022-2023год**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).  Взаимное консультирование. | В течение года | Воспитатель  учитель |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | |
| Праздник в ДОУ «День знаний»  Посещение торжественной линейки в школе. | Сентябрь | Воспитатель  учитель |
| Беседа о школе.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| Приглашение выпускников прошлых лет.  Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа».  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учении.  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». | В течение года |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад». | Май |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе. | Сентябрь | Воспитатель  учитель |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года | Воспитатель |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад». | Май | Воспитатель |

**ПЛАН**

**Общего собрания учреждения по МДОУ**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году.  Подготовка ДОУ к учебному году.  Посещаемость и заболеваемость детей за летний период. | сентябрь | Заведующий, |
| 2. | Организация питания.  О подготовке здания к отопительному сезону | октябрь | Заведующий, |
| 3. | О санитарном состоянии ДОУ.  Соблюдение правил ТБ и ПБ,  инструкций по ЗОЖ для детей.  Выполнение инструкций по охране труда. | декабрь | Заведующий, |
| 4. | Права и обязанности сотрудников.  Выполнение правил трудового распорядка.  Об усилении пропускного режима; | февраль | Заведующий, |
| 5. | Организация работы по благоустройству территории. Выдвижение кандидатов на награды. | апрель | Заведующий,  воспитатель |
| 6. | Итоги работы ДОУ за 2022-2023  учебный год: организация работы  коллектива в летний период. | май | Заведующий,  Воспитатель |

**План родительского комитета**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы и содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тема: Подведение итогов и планирование работы на новый учебный год  1. Отчет председателя родительского комитета Утверждение плана работы на год.  2. Итоги учебно-воспитательной работы школы. Ознакомление с планом ОУ на 2022-2023 учебный год | Сентябрь | И.,  директор школы |
| 3. | 1. Итоги учебно-воспитательной работы за I полугодие  2. Об организации новогодних праздников и [зимних каникул](https://pandia.ru/text/category/zimnie_kanikuli/) | Декабрь | Председатель родительского комитета |
| 4. | Тема: Организация работы с [неблагополучными семьями](https://pandia.ru/text/category/neblagopoluchnie_semmzi/) и детьми «группы риска»  1. Деятельность ОУ по проблеме [профилактики правонарушений](https://pandia.ru/text/category/profilaktika_pravonarushenij/) среди несовершеннолетних  2. Отчет членов родительского комитета о посещении проблемных семей  3. О проведении празднования Дня Победы  4. О подготовке школы к новому учебному году. Об организации летнего отдыха и занятости школьников в каникулярное время. | Февраль | Председатель родительского комитета |

 План работы Совета учреждения

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель**: совершенствование организационной культуры управления ДОУ и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи**:

- определения основных направлений развития учреждения;

- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;

- информирование родителей и общественности о работе учреждения, в том числе через сайт Детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** |  | **Ответственный** |
| **1** | **Заседание №1**  1.Выборы председателя и секретаря СУ.  2. Рассмотрение и утверждение плана работы  СУ ДОО на 2022-2023 учебный год.  3. Обсуждение и принятие локальных актов | сентябрь | Заведующий  Председатель СУ  Члены совета |
| **2** | **Заседание №2**  2.О подготовке и проведении праздника «Новый год».  3. Профилактика детского дорожно –  транспортного травматизма.  4. Внесение предложений в  план финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год. | декабрь | Заведующий  Председатель СУ Члены совета |
| **3** | **Заседание №3**  1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО.  3.Контроль за качеством организации питания в ДОО. | февраль | Заведующий  Председатель СУ  Члены совета |
| **4** | **Заседание №4**  1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 уч.год.  2. Отчёт о работе СУ за учебный год. Перспективы на 2023-2024г  3. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период. | май | Заведующий  Председатель СУ  Члены совета |

**План общих  родительских собраний на 2022/2023  учебный год**

| **№п/п** | **Тема собрания** | **Цель** | **Время провед.** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Тема: Семья и детский сад: взгляд в одном направлении.**   1. Об итогах работы учреждения в 2020/2021 учебном году и задачах на новый 2021/2022 учебный год. Особенности организации образовательного процесса в 2022/2023 учебном году. 2. О формировании родительского комитета ДОУ 3. О соблюдении воспитанниками правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. 4. «Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий, профилактика гибели и травмирования детей от внешних причин, в том числе и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, роль родителей в воспитании транспортной культуры. 5. Разное. | Знакомство родительской общественности с результатами работы ДОУ за 2021/2022 и основными направлениями образовательного процесса в 2022/2023 учебном году, вовлечение в образовательный процесс. | **сентябрь** | заведующий |
| **2** | **Тема: Семья и ДОУ: территория безопасности».  Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность воспитанников»**   1. **О подведении итогов о завершении 2022/2023 учебного года.** 2. **Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период.** 3. Организация ЛОП. 4. Безопасность детей на дорогах, противопожарная и антитеррористическая безопасность и ОЖЗ в летний период. | Вовлечение родителей, знакомство с возможностями безопасного летнего отдыха детей | **май** | заведующий |

**ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И СЕМЬЯМИ,**

**НАХОДЯЩИМИСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

**На 2022-2023учебный год**

Цель: реабилитация и адаптация несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является создание условий для благоприятного климата взаимодействия с детьми и родителями.

Задачи:

1. Установление доверительных и партнерских отношений с родителями.
2. Активизирование и обогащение воспитательных умений родителей.
3. Вовлечение семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации в единое образовательное пространство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | Анкетирование родителей по выявлению семей находящихся в трудной жизненной ситуации | Сентябрь 2022,  Май 2023 | Воспитатель |
| 2 | Посещение семей воспитанников на дому | В течение года | Воспитатель |
| 3 | Общие и групповые родительские собрания | В течение года | Заведующая, воспитатель |
| 4 | Консультации, информационные стенды | В течение года | Воспитатель |
| 5 | Занятия с участием родителей | В течение года | Воспитатель |
| 6 | Выставки детских работ, изготовленных вместе с родителями | В течение года | Воспитатель |
| 7 | Совместные экскурсии | В течение года | Члены родительского комитета, воспитатель |
| 8 | День защиты детей | 1 июня 2022 г. | Заведующая, воспитатель |
| 9 | День открытых дверей | 29декабря 2022 | Заведующая, воспитатель |
| 10 | Участие родителей в подготовке и проведении праздников, досугов | В течение года | Заведующая, воспитатель, |
| 11 | Совместное создание предметно – развивающей среды | Май-август 2023 | Заведующая, воспитатель |
| 12 | Беседы с детьми и родителями с участием правоохранительных служб | Сентябрь 2022 | Заведующая, воспитатель |
| 13 | Беседа с родителями по Правовому воспитанию | Ноябрь 2022 | Суркова Н.Н. |
| 14 | Почта Доверия | В течение года | Заведующая |