

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АПРЕЛЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КАПЕЛЬКА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296171, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Апрелевка, ул. Будённого, дом 28.

Телефон: +79788789124, E-mail: sadik_aprelevskiy-djanouyrayon@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

11.01.2024

№14

О назначении ответственного по организации питания детей в МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» Джанкойского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановление от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 03.12.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление Совета

министров Республики Крым от 30.12.2014 № 657», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 30.12.2020 № 802 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), с целью организации и обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район, и на основании приказа управления образования молодёжи и спорта администрации Джанкойского района от 28.12.2023г. №505/01-03 « Об организации питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Джанкойского района в втором полугодии на 2023-2024 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания детей в МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька»- Евсееву Галину Григорьевну – заведующего МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька на 2024 год

2. Ответственному за организацию питания воспитанников- Евсеевой Галины Григорьевны;

2.1. Организовать питание детей в МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» в соответствии с «Примерным 10-дневным меню рационом питания(меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 10,5 часовым пребыванием детей;

2.2 Утвердить график приема пищи воспитанников МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька»

2.3. Утвердить график приема продуктов.

2.4 За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса. Количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность, ответственный за организацию питания Евсеевой Г.Г

2.5.Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который составляется и подписывается комиссией в составе (ответственный по питанию, повар).Возврат и дополнение продуктов в меню требование оформлять не позднее 9,00ч.

2.6. Выдачу продуктов заведующей МДОУ из продуктовой кладовой на пищеблок(повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню- требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню- требовании, под роспись (повар).

2.7. При составлении меню- требования учитывать следующее:- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу:- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;- указывать в конце меню – требования количество принятых позиций, ставить подписи одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

2.8. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течении 48 часов(не считывая субботы и воскресенье) в специальном холодильнике при температуре +2 -+6 С на повара : Кузнецову Наталью Леонидовну.

2.9. Ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ.

2.10 Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

3. В целях организации контроля за приготовлением пищи утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька».

4. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя ; Суркова Н.Н., Мамедиминова А.С.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий

Г.Г.Евсеева

