

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АПРЕЛЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КАПЕЛЬКА»
ДАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296171, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Апрелевка, ул. Будённого, дом 28.

Телефон: +79788789124, E-mail: evseeva_galya@mail.ua

ПРИКАЗ

15.01.2021г.

№ 25

**О назначении ответственного за организацию питания в 2021 учебном году в МДОУ
«Апрелевский детский сад «Капелька»
Джанкойского района**

В целях контроля за организацией питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Апрелевский детский сад «Капелька» Джанкойского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего МДОУ – Евсеева Г.Г. - ответственного за организацию питания:
 - 1.1. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 1.2. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.
 - 1.3. Организовать работу по 100 % охвату детей горячим питанием воспитанников МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» с 11 января 2021 года.
 - 1.4. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в учреждения образования продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).
 - 1.5. Создать условия для организации и приема пищи воспитанников в МДОУ.
 - 1.6. Постоянно осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания воспитанников.
 - 1.7. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.
2. Пищевлок должен иметь:
 - журналы учета фактической посещаемости;

- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный журнал);
- 10 дневное перспективное меню (утвержденное руководителем образовательного учреждения, респотребнадзором, где оказание услуг питания также подписывает индивидуальный предприниматель.

- ежедневное меню;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);

2.1. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания обучающихся. Данные предоставлять инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Аблаев Д.Н.) до 05 числа следующего за отчетным месяцем по соответствующей форме.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

С приказом ознакомлены:



Г.Г.Евсеева.