

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Апрелевский детский сад «Капелька»
Джанкойского района Республики Крым

Рассмотрено и принято

На заседании педагогического совета

МДОУ Апрелевский детский сад «Капелька»

Протокол № 1 от 27.08.2024

Утверждаю:

Заведующий МДОУ

«Апрелевский детский сад
«Капелька»

Г.Т.Евсеева

Приказ № 54 от 27.08.2024



ГODOVOЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«Апрелевский детский сад «Капелька»

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание плана работы

I РАЗДЕЛ

Анализ работы за прошедший год.

- 1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2024 / 2025 год.
- 1.2 Аналитический раздел
- 1.3 Цели и задачи работы МДОУ» Апрельский детский сад «Капелька» на 2024 / 2025 год.

II РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

- 2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.
- 2.2 Аттестация педагогов.
- 2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов.
- 2.4 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги в ДООУ.

III РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

- 3.1 Педагогические советы.
- 3.2 Консультации для воспитателей.
- 3.3 Просмотры открытых мероприятий.
- 3.4 Проектная деятельность.
- 3.5 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.6 Работа в методическом кабинете.
- 3.7 Выставки, смотры, конкурсы.
- 3.8 Праздники и развлечения.

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

- 4.1 План – график проверки документации воспитателей
- 4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в МДОУ и реализацией годового плана

V РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

- 5.1 Взаимодействие с родителями.
- 5.2 План преемственности МДОУ и школы на 2024-2025 учебный год.

VI РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная работа.

І РАЗДЕЛ

Анализ работы за прошедший год.

1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2023 / 2024 год.

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Апрелевский детский сад «Капелька»

Пояснительная записка

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Апрелевский детский сад «Капелька» Джанкойского района Республики Крым (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26); СанПиН 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32).
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа учреждения;
- Основная Общеобразовательная программа-Образовательная программа дошкольного образования

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Апрелевский детский сад «Капелька» Джанкойского района Республики Крым
(МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька»)

Адрес учреждения: 296171, Российская Федерация, Республика Крым
Джанкойский р-н с.Апрелевка ул.Буденного, 28

Телефон: 79788789124.

Адрес электронной почты: sadik_aprelevskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru

Адрес сайта МДОУ . [https:// aprelevka.eduds.ru](https://aprelevka.eduds.ru)

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

Статус учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

ведующий МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька»- Евсеева Галина Григорьевна,
Учредителем МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» и собственником его имущества является администрация Джанкойского района Республики Крым
Функции и полномочия учредителя МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» от имени администрации Джанкойского района осуществляет управление образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым.

МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» функционирует на основании Устава, зарегистрированного 23.01.2015г №17/01-03
основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица №1149102183086, ИНН 9105007377, КПП 910501001. Лицензия на образовательную деятельность от 12.09.2017г. №1160.
Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька», осуществляет от имени муниципального образования МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района
МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» малокомплектный детский сад, расположен в приспособленном одноэтажном здании, является сельским дошкольным учреждением. В условиях села детский сад культурный и образовательный центр.

Образовательный процесс в МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» реализуется круглогодично в режиме пятидневной рабочей недели. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов: с 7.30 до 18.00.

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Детский сад рассчитан на 30 мест от 1 года до 7 лет, посещает 26 ребенка: 20 детей с полным режимом посещения и 6 с кратковременным режимом без питания, функционирует одна разновозрастная группа. От 1 до 7 лет

Существует консультационный пункт для родителей (дети до года).

В МДОУ функционирует Родительский комитет, председатель Булахова О.А..
Совет учреждения, председатель Евсеева Г.Г..

1.2. Аналитический раздел

1.1. Анализ выполнения задач годового плана.

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька». Воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с ФГОС ДО по пяти направлениям, т.е. по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В 2023- 2024 учебном году работа коллектива ДОУ была направлена на

формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.

В центре внимания педагогов в 2023-2024 учебном году работа велась в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами, педагог моделировала образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями.

Приоритетными направлениями деятельности нашего учреждения в 2023-2024 учебном году являлось:

1.2. Анализ результатов образовательного процесса.

По окончанию учебного года в МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» было организовано и проведено самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, установлен порядок подготовки и организацию проведения самообследования в соответствии с Законом Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29), Порядком проведения самообследования образовательной организации, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька».

Качество воспитательно-образовательной работы в МДОУ определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей:

- «Физическое развитие»;
- «Познавательное развитие»;;
- «Речевое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

Педагогический коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька».

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач были проведены:

1. Консультации «Формирование математических понятий, умений и навыков у дошкольников».; «Основы законодательства РФ в области семьи и образования».; «Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»;

2. Семинары- «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры»; «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка».

3. Воспитатель дошкольного учреждения активно принимала участие в дистанционных интернет конкурсах вместе со своими воспитанниками и персонально, отмечены дипломами, сертификатами, грамотами.

Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней

Всероссийский интернет-викторина «Солнечный свет»; 2 участник 2 место

международного интернет –тестирования «Солнечный свет» 3 участника 2 место

Региональный интернет-олимпиада «Солнечный свет»- 3 участника 1 место, 2 место

4.Осуществлялся оперативный контроль по следующим направлениям: адаптация воспитанников в детском сад;, организация питания; Выполнение натуральных норм питания: заболеваемость; посещаемость; планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.

Тематическая проверка:

Тема: Взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития.

Фронтальная:

Тема: Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.

Открытый просмотр НОД «Эффективность внедрения театрализованной деятельности как основы социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития».

По итогам учебного года у 73% детей дошкольного возраста освоение ФОП ДО в соответствии с возрастной нормой.

У 77% детей сформированы познавательные процессы и способы умственной деятельности; имеется достаточный запас знаний о природе и обществе, развиты познавательные интересы и умение использовать эталоны как общепринятые свойства предметов.

На конец года у 74% дошкольников творческая инициатива также развита в соответствии с нормой. 71% воспитанников достигли планируемых результатов, умеют ставить и формулировать конкретную цель, достигать результата, прикладывая для его достижения волевые усилия.

1.3.Результаты внутреннего мониторинга освоения Программы в 2023-2024 учебном году.

Таблица1.

Категория воспитанников	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям в %					
	Физическое развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	ИТОГ к.г.
Показатель по ДОУ	85%	80%	67%	80%	75%	78%
Итого						78%

Вывод:

На конец учебного года у 78% детей дошкольного возраста освоение ФОП ДО в соответствии с возрастной нормой.

У 80% детей сформированы познавательные процессы и способы умственной

тельности; имеется достаточный запас знаний о природе и обществе, развиты познавательные интересы и умение использовать эталоны как общепринятые свойства предметов.

На конец года у 71% дошкольников творческая инициатива также развита в соответствии с нормой. 76% воспитанников достигли планируемых результатов, умеют ставить и формулировать конкретную цель, достигать результата, прикладывая для его достижения волевые усилия.

Но недостаточно проведена работа по развитию речи.

1.4. Анализ реализации программы по всем направлениям развития

Воспитательно – образовательный процесс в ДООУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная общеобразовательная программа образовательная программа дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

В части, формируемой участниками образовательных отношений представлена программа: «Крымский венок» авторский состав Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. Программа предназначена для работы с детьми дошкольного возраста (вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа и подготовительная к школе группа).

Содержание психолого – педагогической работы с детьми осуществляется по образовательным областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие». Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолого – педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

1.5.Участие воспитателя в конкурсах

Воспитатель дошкольного учреждения активно принимали участие в дистанционных интернет конкурсах вместе со своими воспитанниками и персонально, отмечены дипломами, сертификатами, грамотами.

1.6.Уровень интегративных качеств выпускников

(готовность к обучению в школе)

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и

уки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и достаточным уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды.

Категория воспитанников	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям в %					
	Физическое развитие к.г.	Познавательное развитие к.г.	Речевое развитие к.г.	Социально-коммуникативное развитие к.г.	Художественно-эстетическое развитие к.г.	ИТОГ к.г.
Показатель по ДОУ	85%	89%	90%	85%	90%	89%
						89%

Вывод: анализ готовности детей к школе на 2023-2024 учебном году

Всего 4 детей (89%) Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют, что 55 % высоким и 34% с достаточным уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам и дети готовы посещать школу. по речевому развитию обучающихся в

1.3 Цели и задачи работы МДОУ Апрелевский детский сад «Капелька» на 2024 /2025 год.

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.

3. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

1.4. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» на 2024-2025 учебный год

Педагогический коллектив:

1. Разновозрастная группа – воспитатель: Н.Н.Суркова

• Образовательная деятельность во всех возрастных группах ведется по ОП МДОУ «Апрелевский детский сад «Капелька» написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

II РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1. Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

План-график

№ п/п	Ф И О педагога.	Тема	Год прохождения курсов	Планируемый срок

Суркова Н.Н.	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	27.03.2023	2026
--------------	---	------------	------

2.2 Аттестация педагогов.

График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Суркова Н.Н.	Воспитатель	СЗД	2023	2025

2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;
- отчет по темам самообразования (В течении года).

	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования.
1	Суркова Н.Н.	Воспитатель	«Развитие речи детей посредством игровой деятельности» 2024-2025г

2.4. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум для воспитателей: «Технологии речевого развития дошкольников»	Октябрь	Заведующий , воспитатель
Семинар – практикум: «Как воспитать патриотов»	Декабрь	Заведующий , воспитатель
Семинар-практикум для воспитателей:	Март	Заведующий,

Формирование здорового образа жизни в
условиях детского сада и семьи»

воспитатель

III РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

3.1 Педагогические советы.

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
Август 2024г	<u>Организационно - педагогический совет:</u> 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Утверждение основной образовательной программы ДООУ. 3. Утверждение годового плана на 2024 -2025 год. 4. Утверждение учебного плана и расписания непрерывной образовательной деятельности ДООУ на 2024 -2025 уч. год. 5.Утверждение перспективных планов воспитателей. 6.Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий.	Заведующий воспитатель
Ноябрь 2024г	Педагогический совет на тему: <u>Тема: «Развитие речевой активности детей».</u> Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.«Методы и приемы стимулирования речевой Деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 3.«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы» 4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста 5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Заведующий Воспитатель

Январь 2025г	Педагогический совет по теме: <u>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</u> Повестка: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий Воспитатель
Март 2025г	Педагогический совет по теме: <u>«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</u> Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4. Деловая игра "Здоровье это важно" 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»	Заведующий Воспитатель
Май 2025г	<u>Итоговый педсовет</u> 1. Анализ работы МДОУ за учебный год. 2. Анализ выполнения образовательной программы ДО. 3. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работы за год. 4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год-отчёт воспитателя 5. План работы ДОУ на летне-оздоровительный период.	Заведующий Воспитатель

3.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Обогащение речи через познавательную и	Ноябрь	Заведующий

ровую деятельность детей дошкольного возраста		
Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Декабрь	Заведующий
Дидактические игры по нравственно- патриотическому воспитанию	Январь	Заведующий
Комплексный подход к организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ	Март	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

3.3. Просмотры открытых мероприятий

№	Ответственные	Тема мероприятия	Сроки проведения
1	Суркова Н.Н.	«Путешествие в мир игрушек по стихотворениям и детским песенкам» (речевое, худ-эстет) разновозрастная	21.02.2024г

3.4 Проектная деятельность.

ФИО педагога	Должнос ть	Тема проекта	Сроки
Суркова Н.Н.	Воспитат ель	«В гостях у сказки» разновозрастная группа	07.10.24г- 31.10.24г
Суркова Н.Н.	Воспитат ель	« Мы посадим огород» разновозрастная группа	01.03.24г- 31.03.24г

3.5 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
---	-------------------------	---------------	------

1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов.	Заведующий	Сентябрь-май
2.	Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Заведующий	В течение всего года.

3.6 Работа в методическом кабинете

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методическом кабинете.	сентябрь	Заведующий
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Заведующий
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов.	В течение года	Заведующий

3.7 Выставки, смотры, конкурсы.

Конкурсы для педагогов.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста	Ноябрь	Заведующий
2	Конкурс: «Разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию»	Январь	Заведующий
3	Смотр-конкурс:	Апрель	Воспитатель

	«Здоровьесберегающая среда группы»		
--	------------------------------------	--	--

Конкурсы в ДОУ.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»	Октябрь	Воспитатель
2	Конкурс рисунков «Дорога без опасности»	Январь	Воспитатель
3	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	Апрель	Воспитатель

Выставки в ДОУ.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Золотая осень» - выставка работ вместе с родителями	Октябрь	Воспитатель
2	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Воспитатель
3	Выставка рисунков: «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатель
4	«Движение — это жизнь» - выставка рисунков	Март	Воспитатель
5	«Космические просторы» - выставка рисунков	Апрель	Воспитатель
6	Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие.	Май	Воспитатель

3.8 Праздники и развлечения.

№ п/п	Содержание	Участники	Срок	Ответственный
1.	Развлечение «Страна знаний» День здоровья «За здоровьем в лес пойдём» (организация и проведение сюжетного дня «Здоровым жить здорово!»)	Дети старшего дошкольного возраста Разновозрастная группа	Сентябрь	Воспитатель

2.	Музыкальный праздник «Осенняя мелодия»	Дети старшего дошкольного возраста Разновозрастные группы	Октябрь	Воспитатель
3.	День матери День здоровья	Разновозрастная группа	Ноябрь	Воспитатель
4.	Утренники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал».	Разновозрастная группа	Декабрь	Воспитатель
5.	Маршрутная игра «В поисках клада Волшебницы Зимы»	Разновозрастная группа Дети старшего дошкольного возраста	Январь	Воспитатель
6.	Спортивные развлечения «Папа и сын – великая сила!» Праздник «День защитника Отечества» (сборный концерт)	Разновозрастная группа	Февраль	Воспитатель
7.	Музыкальный праздник «Дорогим и любимым»	Разновозрастная группа	Март	Воспитатель

8.	Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной»	Дети старшего дошкольного возраста	Апрель	Воспитатель
9.	Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания» Фестиваль военной песни «Пришла Весна, пришла Победа»	Дети старшего дошкольного возраста	Май	Воспитатель

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

4.1 План – график проверки документации воспитателей

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Перспективные планы воспитателей	Август	Заведующий,
Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	1 раз в неделю	Заведующий
Протоколы родительских собраний	Декабрь, май	Заведующий

4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в МДОУ и реализацией годового плана

Оперативный контроль

Объект контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные
------------------------	-----------------------	-------------	----------------------

	контроля		
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации, воспитателя группы. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экспериментирования)	Посещение группы, наблюдение	Февраль	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий

Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение группы	Сентябрь	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Посещение группы	Октябрь	Заведующий

Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Ноябрь	Заведующий
2.	Тема: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующий
3.	Тема: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий

V РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

5.1 Взаимодействие с родителями

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний	Заведующий, воспитатель

	оздоровительный период	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Разновозрастная группа (малыши) группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
Декабрь	Разновозрастная группа: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель групп
Февраль	Разновозрастная группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель группы
Май	Разновозрастная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

5.2 План преемственности ДООУ и школы на 2024-2025 учебный год.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и МДОУ	Сентябрь	воспитатель уч. нач.кл.
	2.Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	В течении года	Воспитатель
	3.Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатель

4.Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	Январь	Воспитатель Уч.нач.кл.
5.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель	Воспитатель Учителя

VI РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение необходимого материала для физкультурных занятий	Октябрь	Заведующий
2.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
3.	Разработка плана развития ДОУ.	Январь	Заведующий.
4.	Работа по благоустройству территории детского сада.	Апрель	Заведующий
5.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующий

6.	Проведение инструктажей	В течение года	Заведующий
----	-------------------------	-------------------	------------