

Приложение №1
к приказу № 1 от 09.01.2024



План работы
по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
в МДОУ Апрельский детский сад «Капелька» Джанкойского района Республики Крым

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение № документа Дата
Организационно - методические мероприятия				
1	Проведение совещания с воспитателями по вопросу горячего питания	Январь	Руководитель	
2	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.	Январь	Руководитель	
3	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей на пищеблок	Январь	Руководитель	
4	Совещание при заведующей «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПин....»	Январь	Руководитель	
6	Семинар для воспитателей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Январь	Руководитель	
7	Совещание при руководителе «Совершенствование организации питания воспитанников как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков»	Январь	Руководитель	
8	Совещание по вопросам организации и улучшения питания:	По графику	Руководитель	
	1.О качестве готовой продукции			
	2.О санитарном состоянии пищеблока			
	3.Об организации приема пищи			
	4.О соблюдении графика работы пищеблока	Январь	Руководитель	
9	Проведение семинара «Питание: стратегия развития в современных условиях»			

10	Подведение итогов контроля организаций питания на заседаниях административного совета и совещаниях при руководителе	еженедельно	Руководитель
Административная работа.			
1	Издание приказов в образовательном учреждении: Об организации горячего питания воспитанников на год О назначении ответственного за горячее питание воспитанников Об усилении мер безопасности на пищеблоке Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции О создании бракеражной комиссии: 1 по готовой продукции; 2 по поступлению продовольственного сырья.	Январь	Руководитель Руководитель Руководитель Руководитель Руководитель
2	Разработать и утвердить формы заявлений о предоставлении питания на льготной основе (если есть льготники)	Январь	Руководитель
3	Утвердить режим работы пищеблока на год	Январь	Руководитель
4	Подготовить документацию по организации питания: План мероприятий по дератизации дезинфекции пищеблока График генеральных уборок пищеблока График текущего ремонта пищеблока	Январь	Руководитель
5	Подготовка списка воспитанников, имеющих право на льготное питание (по предоставлению подтверждающих документов)	Январь	Руководитель
6	Оформить уголок потребителя, разместить в нем: Приказ «Об организации горячего питания воспитанников» Список обслуживающего персонала пищеблока Режим работы пищеблока Циклическое меню	Январь	Руководитель
7	Разместить на сайте Нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ,	Январь Январь	Руководитель

	муниципального образования, регулирующие питание				
	Режим работы пищеблока на учебный год				
8			Январь	Руководитель	
9	Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) воспитанников «Здоровое питание»			Руководитель	
10	Провести мониторинг охвата воспитанников горячим питанием		еженедельно	Руководитель	
11	Анкетирование воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания:		По графику	Руководитель	
	«Питание: качество и разнообразие Рациона»;				
	«За что скажем поварам спасибо»;				
	«Ваши предложения по развитию питания»				
Работа с родителями (законными представителями)					
1	Провести родительские собрания по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»;		По плану работы воспитателей	Руководитель	
	«Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у детей»;				
	«Питание и его здоровье»;				
	«Основные правила оздоровительного питания»;				
	«Роль питания в поддержании умственной и физической работоспособности у обучающихся»;				
	«Здоровое питание- залог здоровья»;				
	«Как правильно составить рацион питания ребенка »;				
	«Питание, воспитание, образование»				
2	Круглые столы с родителями (законными представителями) воспитанников темы: «Здоровое питание и распорядок дня»		Январь	Руководитель	
3	Организация посещения пищеблока родительским активом для		В течение учебного	Руководитель	

	дегустации пищи	16	года	
6	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»		1 раз в квартал	
7	Школа гигиенических знаний для родителей		1 раз в квартал	
8	День открытых дверей для родителей и жителей села		1 раз в полугодие	Руководитель.
9	Презентация витаминного стола в рамках проведения дня открытых дверей для родителей и жителей села		Февраль-май	Руководитель
10	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания. Пропаганде здорового образа жизни для родителей (законных представителей) воспитанников		Январь	Руководитель
Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)				
1	Организовать и своевременно провести подготовку пищеблока к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам		Январь	Руководитель
2	Продолжить оснащение пищеблок техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима		Январь	Руководитель
3	Провести косметический ремонт пищеблока		Январь	Руководитель
4	Разработать 10 дневные примерные перспективные цикличные меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга		В течение учебного года	Руководитель
Общественный контроль организации и качества питания				
1	Осуществлять контроль обеспечения льготным питанием воспитанников(если имеются)		Январь	Руководитель
2	Проводить контроль санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений столовой		По графику	Руководитель
3	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм на пищеблоке с обязательным составлением акта проверки.		По графику	Руководитель
4	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы пищеблока		В течении года	
5	Проанализировать использование финансовых средств на питание воспитанников за учебный год		ежемесячно	Руководитель
6	Проверка табелей питания		Ежемесячно	Руководитель
Административный контроль организации питания и качества питания				

1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно- гигиенического режима	Январь	Руководитель
3	Контроль определения контингента воспитанников, имеющих право на бесплатное льготное питание, Контроль формирования списка питания (если имеется)	Контроль определения контингента воспитанников, имеющих право на бесплатное льготное питание, Контроль формирования списка питания (если имеется)	1 раз в месяц	Руководитель
4	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	Руководитель
5	Контроль соблюдения графика работы столовой	Контроль соблюдения графика работы столовой	ежедневно	Руководитель
6	Контроль качества сырой и готовой продукции	Контроль качества сырой и готовой продукции	ежедневно	Руководитель
7	Контроль ведения отчетной документации по организации питания воспитанников	Контроль ведения отчетной документации по организации питания воспитанников	ежедневно	Руководитель
8	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещениях столовой	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещениях столовой	ежедневно	Руководитель
11	Контроль организации питьевого режима	Контроль организации питьевого режима	ежедневно	Руководитель
12	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Руководитель
14	Контроль суточной пробы	Контроль суточной пробы	ежедневно	Руководитель
15	Проверка состояния оборудования столовой	Проверка состояния оборудования столовой	1 раз в неделю	Руководитель
16	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	Ежедневно	Руководитель
17	Контроль температуры воды в моечных ваннах	Контроль температуры воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	Руководитель
18	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Руководитель
19	Проверка освещенности, инструментальные замеры	Проверка освещенности, инструментальные замеры	1 раз в квартал	Руководитель
20	Проверка состояния вентиляции в столовой	Проверка состояния вентиляции в столовой	1 раз в месяц	Руководитель
21	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	Руководитель, Ответственный за организацию питания.
22	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Руководитель, комиссия
23	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников .	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников .	Январь	Руководитель,