



РЕСПУБЛИКА КРИМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Азовский детский сад
«Тополек»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ БОЛЮГИ

ул.Крымская 5, п.г.т.Азовское, Джанкойский район, Республика Крым, Российская Федерация, 296178
тел.: (06564)54-1-32, e-mail: sadik_azovskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru

П Р И К А З

от 01.09. 2025г.

№ 93/1

«Об итогах педагогического совета №5»
в МДОУ «Азовский детский сад «Тополёк»

На основании решения протокола педагогического совета №5 от 29.08.2025г., с целью совершенствования организации педагогического процесса в МДОУ «Азовский детский сад «Тополёк» на 2025-2026 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать работу педагогического коллектива «Азовский детский сад «Тополёк» воспитательно-образовательной работы в летний период 2025 года выполненной.
2. Утвердить и ввести в действие изменения и дополнения к ОП ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.
3. Утвердить и ввести в действие :
 - годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.
 - учебный план;
 - расписание занятий образовательной деятельности;
 - календарный график работы на 2025-2026 учебный год;
 - режим работы ДОУ;
 - календарный план воспитательной работы МДОУ;
 - дополнительную общеобразовательную программу «Весёлый каблучок»;
 - перспективный план повышения квалификации пед. работников МДОУ;
 - перспективный план аттестации пед. работников МДОУ.
4. Утвердить план работы психолого-педагогических консилиумов ДОУ на 2025-2026 учебный год; утвердить состав ППК:
 - Разовая Н.М. – заместитель заведующего;
 - Лёгкая Л.А. – воспитатель;

-Мекшонкова А.А. – воспитатель;

-Титова Н.В. – воспитатель;

-Сеитова Д.Р. - тьютор

- Сафонова В.И. – мед.сестра.

5. Утвердить аттестационную комиссию в составе:

председатель – Разовая Н.М.

секретарь – Чебан И.Н.

члены комиссии- Митроченкова О.В.-воспитатель

Русак Г.А.-воспитатель

председатель ПК – Лёгкая Л.А.

6. Утвердить и ввести в действие перечень документов для воспитателей:

-журнал посещаемости воспитанников;

-комплексно-тематический план.

7. С целью своевременного оказания помощи воспитанникам в усвоении образовательной программы, рекомендовать педагогам продолжать работу по диагностике образовательного процесса успеваемости обучающихся от 3 до 7 лет; составлению календарно-тематического плана на год (по согласию воспитателей).

8. Возложить на воспитателей персональную ответственность за ведение журнала посещаемости воспитанников, являющегося документом строгой финансовой отчетности. Срок хранения 5 лет. Своевременно сдавать делопроизводителю.

9. Провести мониторинг образовательного процесса в группах дошкольного возраста с проведением анализа причин не усвоения материала и перспектив образовательной работы в срок с 15.10.2025г. по 31.10.2025г. (аналитическая справка).

10. Ответственной за сайт Русак Г.А. разместить приказ об итогах педагогического совета №5 до 02.09.2025г.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Азовский детский сад»

Л.Г. Михайличенко



С приказом ознакомлены

Разовая Н.М.

Чебан И.Н.

Бекирова М.Н.

Лёгкая Л.А.

Мекшонкова А.А.

Русак Г.А.

Умерова З.Ш.

Новиченко Л.В.

Мемешева С.Т.

Ильясова Э.Ш.

Джаппарова О.А.

Мельник М.Я.

Митроченкова О.В.

Погребная И.В.

Билялова В.И.

Адживефиева Р.Ш.

Титова Н.В.

Сеитова Д.Р.

Мекшонкова А.А.