

Согласовано:

Председатель профкома

Брудер

А.И. Брудер

Утверждено:

приказом заведующего МДОУ
«Азовский детский сад «Тополек»
от 31.08.2020г. № 90/1



Л.Г. Михайличенко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад «Тополек».

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Комаричским детским садом №3 (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.08.2020г. №1382/01-14
 - Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Азовский детский сад «Тополек» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников
 - Уставом МДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527 и «Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Джанкойского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании заявления о переводе в другое дошкольное учреждение.

3. Порядок восстановления воспитанников:

3.1. Восстановление воспитанников не предусмотрено в соответствии с п.1 ст. 62 ФЗ-273.

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей)

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 3

нрррр

листах

Заведующий МДОУ

Л.Г. Михайличенко