Приложение 1 к приказу

№ 85/3 от 01.09.2023 г.

# Внесение изменений и дополнений в Программу развития МДОУ «Азовский детский сад «Тополёк » на 2021-2025 гг.

# На основании приказа МДОУ «Азовский детский сад «Тополёк» от 01.09.2023г №85/3 «О внесении изменений и дополнений в Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад «Тополёк» муниципального образования Джанкойского района на 2021-2025 годы» внести в Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад «Тополёк» муниципального образования Джанкойский район следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить таблицу раздела 1 (стр.3-5) «Паспорт программы» следующим содержанием:

|  |  |
| --- | --- |
| Основа ния  для  разраб отки програ ммы | * статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [https://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_28399/95c44e](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44edbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/) [dbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44edbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/) * Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/>   -Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474  «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»  <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/>   * Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400   «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» <https://base.garant.ru/401425792/>   * Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809   «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей»  <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/>   * Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/>   - Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022года №955  «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 года №72264)   * <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель | Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и  самореализации. | |
| Задачи Програ ммы | 1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования. 2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и   индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.   1. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с   требованиями федеральной образовательной программы. | |
| Ожида емые конечн ые  резуль таты  реализ ации Програ ммы | 1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО. 2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО. 3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации. | |
|  | Прогнозируемые риски | Способы предупреждения |
| Риски | Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работникам по вопросам применения ФОП ДО, организация образовательно платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научно-практических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Пополнение базы методической  литературы. |
| Низкая компетентность родителей  (законных представителей). | Разработка способов трансляции педагогических находок и методическихприёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе и онлайн- взаимодействия. |
| Недостаточная  информированность населения об  образовательных услугах. | Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, Телеграм-канал, ИКОП «Сферум» сайт ДОУ), СМИ, встреча с родителями (законными  представителями). |
| Значительные затраты времени. | Организация сетевого взаимодействия участников Программы, эффективное распределение функциональных  обязанностей. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Риски | Недостаточное  методическое и игровое оснащение по  патриотическому воспитанию детей  дошкольного возраста. | Приобретение методических пособий в соответствии с  требованиями ФОП ДО.  Организации эффективной  образовательной среды с целью развития и приобщения  детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям  российского народа. |

2.В разделе 2. Исходное состояние МДОУ «Азовский детский сад «Тополек».В подразделах: 2.1.Информативная справка заменить «Е-mail: [azovskoetopolek@gmail.com](mailto:azovskoetopolek@gmail.com)»на «Е-mail: [sadik\_azovskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru](mailto:sadik_azovskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru)»;2.4.Программы, реализуемые в ДОУ заменить «Основная образовательная программа МДОУ «Азовский детский сад «Тополек», реализуемая в ДОУ, обеспечивающая целостность воспитательно-образовательного процесса, разработана на основе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы (для детей 1,5-7 лет)» на «Основная образовательная программа МДОУ «Азовский детский сад «Тополек», реализуемая в ДОУ, обеспечивающая целостность воспитательно-образовательного процесса, разработана на основе ФОП ДО»; 2.5. Педагогический состав ДОУ заменить «Старший воспитатель – Миронович Татьяна Ивановна, педагогический стаж работы - 39 лет, в должности старшего воспитателя с 1988 г.» на «Заместитель заведующего – Разовая Н.М.»

3.В раздел 5 «Стратегия развития Дошкольного образовательного учреждения» в план действий мероприятий по реализации Программы развития» включить План- график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Мероприятие*** | | ***Срок*** | | ***Исполнитель*** | | |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | | Январь-август 2023 | | Заведующий,  Заместитель заведующего | | |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | | Январь-август 2023 | | Заведующий,  Заместитель заведующего | | |
| 3 | Издание приказа «О создании рабочей группы по переходу на ФОП ДО» | | Январь 2023 | | Заведующий | | |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО | | Январь 2023 | | Заведующий | | |
| 6 | Проведение педагогического часа с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | | Апрель 2023 | | Заместитель заведующего | | |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | | Февраль – август  2023 | | Заместитель заведующего,  члены РГ | | |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | | Февраль, май, август  2023 | | Заместитель заведующего | | |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | | Февраль 2023 | | Заведующий | | |
| 10 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | | Август 2023 | | Заведующий | | |
| 11 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | | По мере необходимости 2023 | | Заведующий | | |
| 12 | Мониторинг готовности МДОУ к реализации ФОП с  01.09.2023 | | Август 2023 | | Заместитель заведующего | | |
| 2. Кадровое обеспечение | | | | | | |
| 13 | | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | | Апрель–май 2023 | | Заведующий |
| 14 | | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | | Апрель –май | | Заместитель заведующего |
| 15 | | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | | Апрель– июнь 2023 | | Заместитель заведующего |
| 3. Методическое обеспечение | | | | | | |
| 16 | | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | | Февраль – август 2023 | | Заведующий |
| 17 | | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | | Февраль 2023 | | Заместитель заведующего |
| 18 | | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | | Февраль – август 2023 | | Заведующий |
| 19 | | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | | Февраль – август 2023 | | Заместитель заведующего |
| 20 | | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | | Август 2023 | | Заместитель заведующего |
| 4. Информационное обеспечение | | | | | | |
| 21 | | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по  образовательным областям) | | Февраль-март 2023 | | Заместитель заведующего,  члены ГР |
| 22 | | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | | Февраль-март 2023 | | Заместитель заведующего,  члены ГР |
| 23 | | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | | Январь - август 2023 | | Заведующий |
| 24 | | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с  01.09.2023 | | Апрель – август 2023 | | Заместитель заведующего,  воспитатели групп |
| 25 | | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | | До 1 апреля 2023 | | Администратор сайта |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | | | | |
| 26 | | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | | Январь - август 2023 | | Заведующий |
| 27 | | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | | Январь - август 2023 | | Заведующий , заведующий хозяйством |
| 28 | | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | | Апрель 2023 | | Заместитель заведующего |
| 29 | | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | | Февраль - август 2023 | | Заведующий , заведующий хозяйством |
| 30 | | Закупка/приобретение методических и  дидактических материалов для реализации ФОП | | Июнь-август 2023 | | Заведующий , заведующий хозяйством |