

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Азовский детский сад «Тополек»**

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета № 5

от 29.08.2025г.

Тема: «Установочный. Начало учебного года»

Присутствовали:

Заведующий

Михайличенко Л.Г.

Заместитель заведующего

Разовая Н.М.

Воспитатели присутствовали:

Русак Г.А., Мельник М.Я, Новиченко Л.В.,
Ильясова Э.Ш., Митроченкова О.В.,
Умерова З.Ш., Адживефиева
Р.Ш., Погребная И.В., Билялова В.И.,
Джаппарова О.А., Мемешева С.Т., Титова
Н.В., Фесянова Л.А.

Отсутствовали:

Лёгкая Л.А. Чебан И.Н Мекшонкова А.А.,
Бекирова М., Сеитова Д.Р. (очередной
отпуск)

**Председатель
педагогического совета**

Михайличенко Л.Г.

Секретарь

Ильясова Э.Ш.

Повестка дня:

- 1.Выполнение решения итогового педсовета.
- 2.Анализ работы воспитательно-образовательной работы в летний период.
- 3.Итоги подготовки ДООУ к новому учебному году
- 4.Ознакомить с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №779 от 06.11.2024г. «Об утверждении перечня документов педагогов»;
- Ознакомить с письмом Министерства просвещения РФ от 21.11.2014г № 03-1663 « О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников ДОО».

5.Утвердить:

-перечень документов для воспитателей: комплексно-тематический план на месяц, журнал посещаемости воспитанников;

- изменения и дополнения к образовательной программе МДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;
- годовой план работы на 2025-2026 учебный год;
- учебный план;
- расписание занятий образовательной деятельности;
- календарный график работы на 2025-2026 учебный год;
- режим работы ДОУ;
- календарный план воспитательной работы МДОУ;
- дополнительную общеобразовательную программу «Весёлый каблук».
- перспективный план повышения квалификации пед. работников МДОУ;
- перспективный план аттестации пед. работников МДОУ;

6. Утвердить аттестационную комиссию в составе:

председатель – Разовая Н.М.

секретарь – Чебан И.Н.

члены комиссии- Митроченкова О.В.

Русак Г.А.

председатель ПК – Лёгкая Л.А.

7. Утвердить план работы психолого-педагогических консилиумов ДОУ на 2024-2025 учебный год. Определить состав ППК ДОУ.

8. Решение педагогического совета.

Ход педагогического совета

Заведующий Михайличенко Л.Г. предложил утвердить повестку дня.

Результаты голосования о принятии повестки дня: «за» – 15 чел., «против» – 0, «воздержались» 0.

По первому вопросу заслушали заведующего детским садом Михайличенко Л.Г. Выполнение решения итогового педсовета.

РЕШИЛИ:

1. Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.

По второму вопросу заслушали заместителя заведующего Разовую Н.М.

Она проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что работа выполнена в полном объеме. (Аналитическая справка)

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

По третьему вопросу заслушали заведующего детским садом Михайличенко Л.Г. Она рассказала о результатах итогового контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований, рассказала, что все группы оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей. (Аналитическая справка)

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

2. Считать готовность всех групп к новому учебному году оценить на «отлично».

По четвертому вопросу заслушали заведующего детским садом Михайличенко Л.Г. Она ознакомила с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №779 от 06.11.2024г. «Об утверждении перечня документов педагогов»; Любовь Григорьевна рассказала о системе снижения бумажной нагрузки воспитателей возрастных групп. В соответствии с этим приказом, с 1 сентября 2025 года обязательными для ведения остаются только два документа: табель посещаемости и календарно-тематическое планирование. Все остальные журналы, отчеты и планы, которые ранее требовались, носят рекомендательный характер и могут вестись исключительно по усмотрению воспитателя.

Затем заведующая Михайличенко Л.Г. ознакомила с письмом Министерства просвещения РФ от 21.11.2014г № 03-1663 «О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников ДОО». Она рассказала о ходе внедрения программы просвещения родителей дошкольников.

По пятому вопросу заслушали заместителя заведующего Разовую Н.М. Она ознакомила с изменениями и дополнениями ОП ДО с учетом ФОП ДО. Рассказала о ходе дополнений образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО). Представила на рассмотрение и согласование педагогическому коллективу проекты документов по организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2025/26 учебный год:

- годовой план работы на 2025-2026 учебный год;
- учебный план;
- расписание занятий образовательной деятельности;
- календарный график работы на 2025-2026 учебный год;
- режим работы ДОУ;
- календарный план воспитательной работы МДОУ;
- дополнительную общеобразовательную программу «Весёлый каблучок»
- перспективный план повышения квалификации пед. работников МДОУ;
- перспективный план аттестации пед. работников МДОУ.

РЕШИЛИ:

5. Коллектив единогласно проголосовал. Ответственный: Михайличенко Л.Г.

По шестому вопросу слушали заместителя заведующего Разовую Н.М., которая ознакомила педагогический коллектив с планом аттестации педагогических работников МДОУ «Азовский детский сад «Тополёк» на 2025-2026 учебный год с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Предложила утвердить новый состав аттестационной комиссии МДОУ в составе:

председатель – Разовая Н.М.

секретарь – Чебан И.Н.

члены комиссии- Митроченкова О.В.

Русак Г.А.

председатель ПК – Лёгкая Л.А

РЕШИЛИ:

6. Коллектив единогласно проголосовал. Ответственный: Михайличенко Л.Г.

По седьмому вопросу заслушали заместителя заведующего детским садом Разовую Н.М., которая ознакомила с планом работы ППК на 2025-2026 учебный год. Предложила определить состав ППК ДОУ:

-Разовая Н.М. – заместитель заведующего;

-Лёгкая Л.А. – воспитатель;

-Мекшонкова А.А. – воспитатель;

-Титова Н.В.. – воспитатель;

-Сеитова Д.Р. - тьютор

- Сафонова В.И. – мед.сестра;

РЕШИЛИ:

7. Коллектив единогласно проголосовал. Проводить заседание ППК ДОУ, согласно принятого плана. Ответственный: Михайличенко Л.Г.

Решения педагогического совета №5:

1. Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.
2. Считать готовность всех групп к новому учебному году оценить на «отлично».
3. Утвердить и ввести в действие перечень документов для воспитателей:
 - журнал посещаемости воспитанников;
 - комплексно-тематический план. С целью своевременного оказания помощи воспитанникам в усвоении образовательной программы, рекомендовать педагогам продолжать работу по диагностике образовательного процесса успеваемости обучающихся от 3 до 7 лет; составлению календарно-тематического плана на год (по согласию воспитателей). Возложить на воспитателей персональную ответственность за ведение журнала посещаемости воспитанников, являющегося документом строгой финансовой отчетности. Срок хранения 5 лет. Своевременно сдавать делопроизводителю.
4. Утвердить и ввести в действие изменения и дополнения к ОП ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.
5. Утвердить и ввести в действие :
 - годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.
 - учебный план;
 - расписание занятий образовательной деятельности;
 - календарный график работы на 2025-2026 учебный год;
 - календарный план воспитательной работы МДОУ;
 - дополнительную общеобразовательную программу «Весёлый каблучок»;
 - перспективный план повышения квалификации пед. работников МДОУ;
 - перспективный план аттестации пед. работников МДОУ.
6. Утвердить новый состав аттестационной комиссии МДОУ в составе:
председатель – Разовая Н.М.
секретарь – Чебан И.Н.
члены комиссии-воспитатели: Митроченкова О.В., Русак Г.А.
председатель ПК – Лёгкая Л.А.
7. - утвердить состав ППК:
 - Разовая Н.М. – заместитель заведующего;
 - Лёгкая Л.А. – воспитатель;
 - Мекшонкова А.А. – воспитатель;
 - Титова Н.В. – воспитатель;
 - Сеитова Д.Р. – тьютор
 - Сафонова В.И. – мед.сестра;
8. Провести мониторинг образовательного процесса в группах дошкольного возраста с проведением анализа причин не усвоения материала и перспектив образовательной работы в срок с 15.10.2025г. по 31.10.2025г. (аналитическая справка).

Проголосовали: «за» 15 , «воздержались» – 0, «против» – 0.

Секретарь педагогического совета

Ильясова Э.Ш.

Председатель педагогического совета

Михайличенко Л.Г.



С протоколом ознакомлены:

Разовая Н.М.

Чебан И.Н.

Бекирова М.Н.

Легкая Л.А.

Мекшонкова А.А.

Русак Г.А.

Умерова З.Ш.

Новиченко Л.В.

Мемешева С.Т.

Фесянова Л.А.

Ильясова Э.Ш.

Джаппарова О.А.

Мельник М.Я.

Митроченкова О.В.

Погребная И.В.

Билялова В.И.

Адживефиева Р.Ш.

Титова Н.В.

Сеитова Д.Р.